

Lastenboek

PROJECTOPROEP

Begeleiding van jongeren in een NEET-situatie 'Not in Education, Employment or Training' 2024-2027



Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten verplicht via het platform 'Mijn Actiris Partners' (MAP) (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, en dit uiterlijk op 4 september 2023 om 12 uur.
Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn een kandidatuur in te dienen.

Inhoudstafel

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep	4
B. Informatie over de projectoproep.....	5
C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel.....	6
1. Doelstellingen en context van de projectoproep.....	6
2. Publiek dat in aanmerking komt voor de begeleiding	6
3. Methodologisch kader van het dienstenaanbod	7
4. Kosteloosheid.....	10
5. Boekhouding.....	10
6. Samenwerking (gezamenlijke kandidaatsdossiers)	10
7. Onderaanneming	10
8. Mededinging	11
9. Principe van niet-dubbele financiering.....	11
10. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie	11
11. Bevordering van innovatie	11
12. Indicatoren	12
D. Opvolging van de uitvoering	14
1. Controle van de uitvoering van de acties.....	14
2. Begeleidingscomité.....	15
3. Evaluatie van de maatregel.....	15
E. Subsidie.....	16
1. Berekening van de subsidie	16
2. Maximaal subsidiebedrag.....	16
3. Effectief subsidiebedrag.....	17
4. Uitbetaling van de subsidie	18
5. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt.....	18
6. Terugbetaling van de subsidie.....	19
7. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst.....	19
F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie	20
1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen	20
2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten	20
3. Indiening van de kandidaatsdossiers	21
4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers	21
5. Analyse van de kandidatuur.....	21
6. Beslissing tot toekenning van de subsidie.....	22
G. Verplichtingen van de partners.....	24

1. Partnershipovereenkomst.....	24
2. Jaarlijks dossier	24
3. Toegang tot de digitale dossiers van het doelpubliek en invoering van de acties	24
4. Promotie van het project	25
5. Archivering van de bewijsstukken.....	25
6. Interne controle	25
7. Human resources.....	26

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract 2023-2027 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van het beheerscomité van Actiris van 25 mei 2023;

Overeenkomstig verordening (EU) 2021/1057 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 tot oprichting van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en tot intrekking van verordening (EU) nr. 1296/2013;

Overeenkomstig verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid;

Overeenkomstig de verordening van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2018 houdende het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) voor de gelijkheid tussen mannen en vrouwen, gelijkheid van kansen en non-discriminatie;

Schrijft de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, een projectoproep uit voor de begeleiding van jongeren in een NEET-situatie (jongeren die niet studeren, niet aan het werk zijn en geen opleiding volgen).

Deze projectoproep beoogt het sluiten van een partnershipovereenkomst voor de periode van 1 januari 2024 tot 31 december 2027.

De selectie die voortkomt uit deze projectoproep zal het voorwerp uitmaken van een cofinanciering in het kader van het 'ESF+-programma 2021-2027 Brussels Hoofdstedelijk Gewest (tewerkstelling)' zoals goedgekeurd door de Europese Commissie op 16 december 2022, overeenkomstig de methode en de criteria voor de selectie van de acties goedgekeurd door het toezichtscomité ESF+ van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest programmering 2021-2027 tijdens zijn zitting van 14 februari 2023. Ten gevolge van hun kandidatuur zullen de geselecteerde operatoren in voorkomend geval alle reglementaire verplichtingen in verband met het beheer van de Europese structuurfondsen en het Europees Sociaal Fonds Plus moeten naleven, alsook alle latere aanvullingen en wijzigingen die worden doorgevoerd in de hogervermelde verordeningen.

B. Informatie over de projectoproep

Er zullen twee infosessies over de projectoproep worden gehouden in het Actiris-agentschap in Sint-Joost-ten-Node (Sterrenkundelaan 30 te 1210 Brussel):

- op 27 juni 2023 van 10 tot 12 uur
- en op 6 juli 2023 van 14 tot 16 uur

Om organisatorische redenen wordt aan de operatoren gevraagd om hun deelname te bevestigen door zich minstens 2 dagen vóór de gekozen infosessie via de website van Actiris in te schrijven:

<https://www.actiris.brussels/nl/partners/reageren-op-een-projectoproep/>

Per organisatie mogen maximaal twee personen deelnemen.

De antwoorden op de meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd ([Startpagina](#) > [Partners](#) > [Partner worden](#) > [Projectoproepen](#)).

Tijdens de periode voor de indiening van de dossiers kunnen er bijkomende inlichtingen worden gevraagd aan het departement Partnerships van Actiris. De contactpersonen zijn (gelieve de e-mail naar beide personen te sturen):

- Agatha Leclercq, aleclercq@actiris.be
- Henk Termote, htermote@actiris.be

C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel

1. Doelstellingen en context van de projectoproep

Deze projectoproep heeft als doel om een dienstenaanbod te ontwikkelen dat het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dekt en dat bijdraagt tot de uitvoering van de doelstellingen van het beheerscontract 2023-2027 van Actiris, en meer bepaald opdracht 1 “Een doelgericht en aangepast dienstenaanbod aanbieden met het oog op tewerkstelling. De tewerkstelling van de meest kwetsbare werkzoekenden verhogen door de band tussen de agentschappen en de gespecialiseerde diensten te versterken” en opdracht 2: “Bijdragen tot de vermindering van de langdurige werkloosheid. Gepersonaliseerde begeleiding verlenen aan langdurig werkzoekenden. Ecosysteem met partners die zijn opgeleid en uitgerust om te werken met doelgroepen die ver van de arbeidsmarkt verwijderd zijn.”

Het doel van de maatregel is om jongeren van 18 tot 29 jaar die als afgehaakt worden beschouwd, toe te laten het contact met en het vertrouwen in de instellingen te herstellen zodat zij een beroepsproject kunnen uitvoeren.

Aan het einde van de interventie in het kader van deze projectoproep, zullen de begeleide personen opnieuw contact hebben gelegd met de instellingen en zullen ze, op een actieve en duurzame wijze, gestart zijn met een zoektocht naar werk of met de uitvoering van een beroepsproject (werk, creatie van een eigen tewerkstelling, stage, opleiding, studiehervatting), via een globaal, geïntegreerd, flexibel en aangepast traject.

2. Publiek dat in aanmerking komt voor de begeleiding

De doelgroep van de maatregel bestaat uit jongeren in een NEET-situatie ('Not in Education, Employment or Training') die een breuk ervaren tussen hun noden en wensen en het aanbod van de instellingen (onder meer Actiris, Bruxelles Formation, VDAB) en de arbeidswereld. Het gaat om jongeren die moeilijk te mobiliseren zijn voor of die wantrouwig staan tegenover het dienstenaanbod van deze instellingen.

Deze jongeren hebben vaak het gevoel gediscrimineerd te worden (op grond van origine, geslacht enz.) en/of er niet bij te horen, en cumuleren verschillende problematieken (toegang tot huisvesting, grote armoede, verslaving, mentale gezondheidsproblemen enz.) die hun toenadering tot de arbeidsmarkt belemmeren.

Op het moment dat hij in het traject stapt, moet de jongere:

- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn¹;
- minimum 18 (of 17 jaar indien de jongere zijn diploma hoger secundair onderwijs al behaalde) en maximum 30 jaar min 1 dag oud zijn;
- niet studeren, niet aan het werk zijn en geen opleiding volgen;
- geldig ingeschreven zijn bij Actiris²;

¹ Uitzonderlijk wordt ook toegestaan dat werkzoekenden die in een ander gewest gedomicilieerd zijn een traject starten, op voorwaarde dat ze feitelijk in Brussel verblijven.

² Onder 'ingeschreven zijn bij Actiris' bedoelen we personen die zich in de onderstaande situaties bevinden:

- uitkeringsgerechtigde volledig werkloze (cat. 00 en 07)
- werkzoekende in beroepsinschakelingsstijd (cat. 02)
- niet-werkende werkzoekende die de beslissing over zijn recht op werkloosheidsuitkeringen afwacht, werkzoekende in een periode van een niet-gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 03)
- werkzoekende die een leefloon of een equivalent van een leefloon geniet (cat. 05). Het OCMW is de belangrijkste instelling voor de ondersteuning van deze doelgroep, in toepassing van een Partnerschikkader. Deze personen kunnen worden opgevolgd door de partner als ze niet worden ondersteund door de SPI-dienst van het OCMW. Als de persoon ondersteund wordt door de SPI-dienst van het OCMW (OCMW SPI) en spontaan naar de partner komt, moet deze contact opnemen met de SPI-consulent van het OCMW, die de referent is voor dit publiek. Na een uitwisseling tussen het OCMW SPI en de partner kan er een 'overdracht van de fakkel' naar de partner plaatsvinden als het OCMW SPI van mening is dat het niet in staat is om de persoon te ondersteunen.

- nog niet in het kader van andere maatregelen die een globale begeleiding bieden, worden opgevolgd door instellingen die hiervoor een overeenkomst met Actiris hebben³;
- het gevoel hebben gediscrimineerd te worden en/of er niet bij te horen en verschillende problematieken cumuleren die zijn toenadering tot de arbeidsmarkt belemmeren;
- qua diplomaverenisten:
 - o ofwel hoogstens een diploma van het hoger secundair onderwijs hebben,
 - o ofwel een buitenlands diploma hebben zonder erkenning of gelijkstelling in België.

Actiris behoudt zich het recht voor om op ieder moment te controleren of de begunstigen van de actie aan de voorwaarden voldoen en de inschatting van de operator al dan niet te aanvaarden.

Tijdens de loop van de overeenkomst kan Actiris, nadat de beheersautoriteit van het ESF+, daarmee heeft ingestemd, de definitie van de doelgroep door middel van een aanhangsel bij de overeenkomst herzien, met de bedoeling een bepaalde groep of bepaalde groepen in het bijzonder te viseren.

3. Methodologisch kader van het dienstenaanbod

Het dienstenaanbod kadert binnen een globaal, geïntegreerd en flexibel traject, dat aan de jongere is aangepast (zie artikel C.3.2. 'Kenmerken van het traject'). Dit traject omvat 3 fases:

- Fase 1: 'Identificatie en hermobilisering'
- Fase 2: 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)'
- Fase 3: 'Opvolging van de uitvoering van het beroepsproject'

De operator is verplicht een traject voor te stellen dat acties omvat in elk van deze fases. De jongere moet de 3 fases kunnen genieten.

Fase 1 'Identificatie en hermobilisering' is verplicht voor alle begunstigen. Fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' is verplicht om fase 3 'Opvolging van de uitvoering van het beroepsproject' te kunnen starten.

De operator is autonoom en kiest zelf de acties die het meest geschikt zijn voor de situatie van de jongere. Hij doet dit in overleg met de jongere en binnen het kader dat in dit lastenboek en in het kandidaatsdossier van de operator is beschreven.

3.1. Verloop van het traject

Fase 1: 'Identificatie en hermobilisering'

De operator verbindt zich ertoe om:

- de jongere, die de arbeidsmarkt (en de instellingen die daaraan verbonden zijn) die de instellingen en de arbeidsmarkt de rug heeft toegekeerd, te vinden;
- naar de jongere (of naar tussenpersonen die het vertrouwen van de jongere hebben) toe te gaan en de nodige tijd te nemen om aanvaard te worden;
- het vertrouwen van de jongere te winnen om een traject naar werk te kunnen aanvaarden;
- de jongere te leren kennen en zijn vragen te identificeren;
- te werken aan de belemmeringen voor de socioprofessionele inschakeling en rond de motivatie, de wensen en de passies van de jongere;

-
- ingeschreven werkzoekende, maar niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt (cat. 16)
 - EU-werklozen - export van de werkloosheidsuitkeringen (cat. 17)
 - voorgescreven jongeren in afwachting van de beroepsinschakelingstijd (cat. 18)
 - Ingeschreven in een CDO/CEFA (cat. 84)
 - Student met volledig leerplan (cat. 94)

³ Maatregelen die een globale begeleiding bieden, zijn bijvoorbeeld: de begeleiding van specifieke doelgroepen (BSD), de begeleiding door de Missions locales (ML), de Ateliers voor het Actief Zoeken naar Werk (AAZW), de begeleiding van kunstenaars en VDAB Mandatering.

- de jongere te hermobiliseren: hem helpen om uit de afhaaksituatie te komen en het contact met de instellingen te herstellen, zodat hij klaar is om de stap naar een beroepsproject te zetten.

Deze acties gaan veel verder dan de rekrutering van begunstigen enkel op basis van acties om het project te promoten (flyers, infosessies, website, gerichte mailings ...).

- Bij de start van deze fase moet de jongere voldoen aan de voorwaarden genoemd in artikel C.2. 'Publiek dat in aanmerking komt voor de begeleiding'.
- Na deze fase is de jongere geïdentificeerd en gehermobiliseerd en is hij dichterbij de instellingen gekomen. Hij is klaar om fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject' te beginnen.

Fase 2: 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)'

De operator verbindt zich ertoe om:

- de jongere aan boord te houden en de vertrouwensband in stand te houden;
 - de jongere de instrumenten en technieken voor het zoeken naar werk aan te leren;
 - de jongere te ondersteunen bij het zoeken naar een opleiding, stage, werk of studie;
 - de jongere te helpen om zijn vaardigheden te versterken (zijn digitale vaardigheden, taalvaardigheden, soft skills enz.);
 - de jongere, als die dat wenst, naar de creatie van een eigen tewerkstelling te oriënteren;
 - te werken aan de nog steeds aanwezige belemmeringen voor de socioprofessionele inschakeling van de jongere;
 - stage- of jobmogelijkheden voor de jongere te creëren door te steunen op het werkgeversnetwerk van de operator (jobhunting, jobmatching enz.);
 - de jongere ertoe aan te zetten om zijn My Actiris-dossier up-to-date te houden en hem daarbij te helpen.
- Bij de start van deze fase moet de jongere klaar zijn om een begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding) te beginnen. De operator opent vervolgens fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' van het traject in het digitaal dossier van de jongere bij Actiris.
 - Na deze fase heeft de jongere een beroepsproject. Dit beroepsproject bestaat minstens uit een van de volgende elementen:
 - de bepaling van een studieproject;
 - de bepaling van een opleidings- of stageproject;
 - de bepaling van het beroep dat de jongere wil uitoefenen of de activiteit die hij wil creëren;
 - de start van een opleiding, stage, studie of job.

Fase 3: 'Opvolging van de uitvoering van het beroepsproject':

De operator verbindt zich ertoe om:

- de jongere aan boord te houden en de vertrouwensband in stand te houden;
 - bij te dragen aan de uitvoering van het beroepsproject dat de jongere heeft bepaald en het project indien nodig aan te passen en, in voorkomend geval, bij te dragen aan de duurzaamheid van de oplossing (studie, opleiding, stage of werk) door de jongere, maar ook de werkgever, het opleidingscentrum, de school of een andere actor, te ondersteunen;
 - verder te werken aan de nog steeds aanwezige belemmeringen voor de socioprofessionele inschakeling;
 - de jongere ertoe aan te zetten om zijn My Actiris-dossier up-to-date te houden en hem daarbij te helpen.
- Bij de start van deze fase is de jongere aan het studeren, aan het werken, een stage aan het doen of een opleiding aan het volgen, of heeft hij een beroepsproject dat tot een van deze oplossingen zou moeten leiden.

- De jongere en de operator bepalen samen wanneer deze fase eindigt. Deze fase moet minstens 6 maanden duren en gestaafd worden met acties in het digitaal dossier van de jongere bij Actiris.

3.2. Kenmerken van het traject

De operator biedt een globaal, geïntegreerd en flexibel traject aan, dat aan de jongere is aangepast:

- Globaal: de operator is verplicht een traject voor te stellen dat acties omvat die toelaten de 3 hierboven beschreven fases te doorlopen. Tijdens die 3 fases werkt de operator bovendien aan alle problematieken die de jongere met zich meedraagt en die zijn socioprofessionele inschakeling belemmeren. Dit betekent met name dat hij de jongere de weg wijst naar maatschappelijke en/of gezondheidsdiensten, en dit verder opvolgt, en dat hij werkt aan de beperkende ideeën die de jongere heeft over zijn competenties en soft skills (transversale skills die verband houden met de menselijke, relationele en gedragsgerelateerde vaardigheden), en zijn beeld van de arbeidsmarkt en de beroepssectoren.
- Geïntegreerd in het ecosysteem: de operator trekt tijd uit om banden te ontwikkelen met andere organisaties/instellingen en met de verschillende diensten van Actiris, om een kwaliteitsvolle overdracht te kunnen garanderen (rechtstreekse contacten, de jongere op een afspraak vergezellen enz.). De overdracht tussen de actoren in het ecosysteem is van essentieel belang om resultaten te behalen. Daarvoor is het nodig dat de operator een uitgebreid en kwaliteitsvol netwerk heeft, dat hij gaandeweg versterkt, met:
 - jobhuizen, sportcentra, scholen ... om jongeren in een NEET-situatie te identificeren;
 - werkgevers, opleidingscentra en scholen om opportuniteiten voor de jongeren te creëren.

Er wordt ook aanbevolen om methodologieën te gebruiken die de omgeving van de jongere ook betrekken (zijn ouders, zijn entourage of andere).

- Flexibel: er bestaat niet één manier van werken. De operator mag zijn methodologie zelf kiezen. De operator stelt zelf de concrete acties, de duur ervan en de in het traject gebruikte methodes voor. De operator beschrijft in zijn kandidaatsdossier hoe hij zijn methodologie permanent zal evalueren en bijsturen.
- Aangepast aan de jongere: de individuele jongere staat centraal in het project en de methodologie moet aan zijn unieke profiel worden aangepast (zijn behoeften, zijn wensen, zijn vaardigheden, zijn belemmeringen enz.). Hiermee bedoelen we dat de operator geval per geval acties en methodes ontwikkelt die de jongere in kwestie in staat moeten stellen om dichter bij de arbeidsmarkt te komen en zijn project waar te maken. Dit betekent dat de ingezette acties en methodes met de jongere mee-evolueren en van jongere tot jongere verschillen. De jongere mag fouten maken en de operator motiveert hem om de draad weer op te pikken. De operator toont de relevantie en doeltreffendheid van zijn acties en methodologie aan in zijn kandidaatsdossier. Om aan de jongere aangepast te zijn, moet de methodologie van de operator minstens aan deze 3 principes beantwoorden:
 - Laagdrempelige dienstverlening: de operator ontwikkelt een horizontale relatie met de jongere en zorgt ervoor dat de begeleiding zo snel mogelijk kan starten. Hij elimineert zoveel mogelijk obstakels die ervoor zouden kunnen zorgen dat de jongere zich niet aangesproken voelt of niet voor het parcours gemotiveerd is: taalgebruik, openingsuren, plaats, selectieprocedures, contactmogelijkheden, type activiteiten enz.;
 - Aanklampend werken: de operator volgt de jongere van dichtbij op en doet er alles aan om te voorkomen dat de jongere opgeeft, en om hem zo nodig opnieuw op te pikken. Als de jongere afhaakt, probeert de operator hem op verschillende manier terug mee te krijgen.

- Ontwikkeling van opportuniteiten voor de jongere: via verscheidene gevarieerde acties tijdens de volledige duur van het traject, biedt de operator positieve ervaringen aan die de jongere boosten en die hem toelaten om vaardigheden te ontwikkelen en om in contact te komen en een positieve relatie te ontwikkelen met de arbeidswereld. Acties zoals het proeven van beroepen, workshops gehost door werkgevers, mentoring enz. worden sterk aangemoedigd. De jongere een getuigschrift of een beloning geven als een stap in het parcours is afgerond, wordt ook aangemoedigd. De operator is een tussenpersoon tussen de jongere en de werkgever/het opleidingscentrum/de school.

3.3. Duur van het traject

De duur van het traject wordt op de jongere afgestemd.

4. Kosteloosheid

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigde. Er mag hem geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse financiële bijdrage worden gevraagd. (Voor meer gedetailleerde informatie over de kosteloosheid van de begeleiding verwijzen we naar de financiële gids.)

5. Boekhouding

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001, wordt de partner aan het volgende herinnerd: "(...) de kosten, die in aanmerking dienen te worden genomen, omvatten alle kosten ingevolge de uitvoering van het voorwerp van de overeenkomst. Deze zijn berekend op basis van de algemeen aanvaarde beginselen van de analytische en gescheiden boekhouding (...)."

6. Samenwerking (gezamenlijke kandidaatsdossiers)

Verskillende operatoren mogen samen een kandidaatsdossier indienen. Indien Actiris het dossier selecteert, zullen de operatoren die het kandidaatsdossier ondertekenen tegenover Actiris hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk zijn voor de uitvoering van het project. In dit geval moeten de operatoren aangeven wie de voornaamste gesprekspartner voor Actiris wordt. Deze zal de 'projectleider' worden genoemd. De projectleider wordt de contactpersoon van Actiris voor alles wat te maken heeft met de uitvoering van de in het kandidaatsdossier voorziene acties, de betaling van de subsidie en de controle van de verwezenlijking van de acties. Gelet op punt 3.2 'Kenmerken van het traject' ("geïntegreerd in het ecosysteem") apprecieert Actiris kwalitatieve samenwerkingen die operatoren voorleggen in hun kandidaatsdossier.

7. Onderaanneming

De partner mag de door Actiris gefinancierde acties gedeeltelijk uitbesteden. Hij moet Actiris hiervan op de hoogte brengen door in zijn kandidaatsdossier de keuze van de onderaannemer te vermelden, met inachtneming van de Belgische en Europese regelgeving inzake mededinging in opdrachten voor aanneming van diensten.

Actiris behoudt zich het recht voor om de keuze van de door de partner voorgestelde dienstverlener te aanvaarden of te weigeren. De modaliteiten voor de onderaanneming worden vermeld in de financiële gids.

8. Mededinging

Aangezien de partner een subsidie van een overheidsinstelling ontvangt, moet hij de geldende Belgische en Europese regelgeving inzake mededinging naleven.

Uitgaven voor aankopen en bestellingen die de gesubsidieerde partner in het kader van de uitvoering van een actie heeft gedaan, worden niet voor subsidiëring in aanmerking genomen indien de Europese en federale regels betreffende overheidsopdrachten niet werden nageleefd. Voor meer details over de mededinging in het kader van de projectoproep verwijzen we naar de financiële gids.

9. Principe van niet-dubbele financiering

De uitgaven i.v.m. de doelstellingen vermeld in dit lastenboek die ten laste vallen van de subsidie van Actiris, mogen niet door andere subsidies/financierders zijn gedekt. Deze verbintenis tot niet-dubbele financiering wordt geformaliseerd via een verklaring op eer.

Hiertoe voegt de operator bij zijn kandidaatsdossier een lijst met de personen die worden toegewezen aan de uitvoering van de acties, en vermeldt hij telkens of zij premies, inkomsten en/of subsidies ontvangen (geco, vermindering patronale bijdragen, andere subsidies ...).

De operator verbindt zich ertoe om Actiris de bewijsstukken te bezorgen die verband houden met de actie die hij in het jaarlijks ingediende financieel verslag vermeldt.

10. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie

Als gevolg van verschillende criteria, zoals geslacht, leeftijd, handicap, etnisch-culturele origine, seksuele geaardheid en sociale afkomst of situatie, verloopt de toegang tot werk voor sommige groepen moeilijker dan voor andere. Er wordt daarom gevraagd dat de partner aandacht besteedt aan de moeilijkheden en de eigenheden van groepen die op de Brusselse arbeidsmarkt vaak gediscrimineerd worden.

Er bestaan onder andere grote ongelijkheden tussen mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt, zowel op het vlak van deelname aan de arbeidsmarkt als op het vlak van de kwaliteit van de arbeidsplaatsen en het soort werk dat zij verrichten. Vanaf 45 jaar is leeftijd de meest voorkomende discriminerende factor op de arbeidsmarkt, wegens allerlei stereotypen die de kans om voor een eerste sollicitatiegesprek te worden uitgenodigd sterk verminderen. Ook personen met een handicap ondergaan discriminatie, zowel in het rekruteringsbeleid als in de vorm van het ontbreken van redelijke aanpassingen op de werkplek. Op de Brusselse arbeidsmarkt worden personen van buitenlandse origine, en in het bijzonder personen afkomstig van buiten de EU, gediscrimineerd. Personen die actief zijn op de arbeidsmarkt kunnen eveneens door discriminatie worden getroffen op grond van hun seksuele geaardheid, genderidentiteit of genderexpressie. Tot slot hebben personen die in armoede leven of die sociaal uitgesloten dreigen te worden, af te rekenen met enorme obstakels die hun inschakeling op de arbeidsmarkt belemmeren.

Behalve in geval van projecten die specifiek tot doel zouden hebben de gelijkheid te bevorderen voor bepaalde groepen die bij het zoeken naar werk worden gediscrimineerd, moet de partner ervoor zorgen dat de gesubsidieerde activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn en dat er geen enkele groep wordt uitgesloten, zelfs niet onbedoeld. In zijn kandidaatsdossier beschrijft de operator op welke manier hij met de mogelijke discriminerende factoren rekening heeft gehouden om te streven naar meer gelijke kansen voor iedereen.

11. Bevordering van innovatie

Door in dit lastenboek een artikel 'Bevordering van innovatie' op te nemen, wenst Actiris innovatie in zijn partnershipvoorziening te bevorderen. Hiervoor beantwoordt de operator in zijn kandidaatsdossier de vragen waarmee het innoverend potentieel van zijn project, alsook het resultaat en de impact ervan kunnen worden beoordeeld.

12. Indicatoren

De gegevens m.b.t. de verwezenlijkingen en de betrokken werkzoekenden worden verzameld via de registraties van de operator in de applicaties die Actiris hiertoe ter beschikking stelt en op basis van de bewijsstukken vermeld in artikel D.1 'Controle van de uitvoering van de acties' van dit lastenboek. Deze gegevens zullen worden gebruikt om na te gaan of de doelstellingen, gemeten aan de hand van de indicatoren bepaald in dit lastenboek, werden behaald.

Deze indicatoren worden aan 'triggers' gekoppeld, die aangeven dat een welbepaalde stap in het begeleidingstraject is bereikt en die dienen om de verwezenlijkingen en de daaraan verbonden eenheidskosten te tellen, met het oog op de betaling van de subsidie.

Voor de NEET-maatregel wordt met 2 triggers gewerkt: één bij de start van fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' en een tweede op het einde van fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)'.

Trigger 1 wordt gestaafd met het attest 'Start van een begeleiding naar een beroepsproject', dat door de jongere en de operator wordt ondertekend. Het model van dit attest wordt door Actiris aan de operatoren bezorgd.

Trigger 2 wordt gestaafd met het attest 'Beroepsproject', dat door de jongere en de operator wordt ondertekend. Het model van dit attest wordt door Actiris aan de operatoren bezorgd.

Elke operator bepaalt in zijn kandidaatsdossier een streefwaarde. De streefwaarde is het aantal triggers 1 dat jaarlijks wordt beoogd (zie artikel E. 'Subsidie'), of met andere woorden het aantal geïdentificeerde en gehermobiliseerde jongeren die een fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' starten.

Deze streefwaarde wordt gebruikt om het maximale subsidiebedrag te berekenen (zie artikel E. 'Subsidie'), in combinatie met een verliesmarge van 40% tussen het aantal jongeren dat in een traject werd ingeschreven en het aantal jongeren dat effectief de laatste fase ingaat. Bij de uitwerking van het partnershipkader hebben we ons voor dit percentage gebaseerd op historische gegevens.

Actiris gaat er dus van uit dat het aantal triggers 2 kan worden berekend door op de streefwaarde die werd bepaald voor het aantal triggers 1 (die dus overeenkomen met de start van fase 2) de volgende formule toe te passen (zie artikel E. 'Subsidie'): Aantal triggers 2 = streefwaarde aantal triggers 1 x 0,6.

Actiris gaat ervan uit dat een voltijdsequivalent (VTE) in staat is per jaar 40 verwezenlijkingen die overeenkomen met trigger 1 te realiseren.

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, moet de streefwaarde van het aantal triggers 1 in het kandidaatsdossier van de operator tussen de 75 en de 150 liggen.

Actiris behoudt zich het recht voor om de streefwaarde die de operator in zijn kandidaatsdossier heeft voorgesteld te wijzigen, aan te passen of bij te stellen in functie van het beschikbare budget en de te bereiken doelstellingen.

12.1. Verwezenlijkingsindicatoren

De verwezenlijkingsindicatoren waarover de operator in het kader van de controle van de uitvoering van dit lastenboek zal moeten rapporteren, zijn:

- Trigger 1: het jaarlijkse aantal afzonderlijke werkzoekenden die fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' zijn gestart;
- Trigger 2: het jaarlijkse aantal afzonderlijke werkzoekenden die na afloop van fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' een beroepsproject hebben.

12.2. Resultaatindicatoren:

De resultaatindicatoren dienen om de impact van de uitgevoerde acties op de begunstigden te meten. Ze worden geëvalueerd aan de hand van het aantal werkzoekenden met een 'positieve uitstroom'.

- Tewerkstelling:
 - o contract als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa);
 - o creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);
 - o toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- Stage in een onderneming;
- Studiehervatting;
- Beroepsopleiding:
 - o start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
 - o start van een IBO of een stage erkend door Actiris, de VDAB of Bruxelles Formation.

12.3. Performantie-indicator

De performantie-indicator dient om de doeltreffendheid van de door de operatoren uitgevoerde acties te meten.

Er wordt verwacht dat minstens 40% van de begunstigden (werkzoekenden van wie het traject bij de partner werd afgesloten) binnen de 12 maanden na het traject een positieve uitstroom hebben (zie artikel 12.2 'Resultaatindicatoren'). Dit zal door view.brussels worden gemeten binnen de 6 maanden en binnen de 12 maanden na het einde van het traject.

De resultaat- en performantie-indicatoren worden door het departement Partnerships verzameld voor statistische en evaluatiedoeleinden.

D. Opvolging van de uitvoering

1. Controle van de uitvoering van de acties

De controle van de acties heeft betrekking op de verwezenlijkingen die worden gemeten aan de hand van de verwezenlijkingsindicatoren vermeld in artikel C.12.1. 'Verwezenlijkingsindicatoren' van dit lastenboek.

De controle van de verwezenlijkingen maakt het mogelijk om de kwantitatieve werkelijkheid van de acties na te gaan. Ze vormt de basis voor de berekening van het effectieve bedrag van de subsidie.

De uitvoering van de acties wordt gecontroleerd aan de hand van:

- het jaarlijkse aantal afzonderlijke werkzoekenden die fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding) zijn gestart, op basis van de gegevens die de operator registreert in de digitale klantendossiers van Actiris, via de toepassingen die Actiris daarvoor ter beschikking stelt;
- het jaarlijkse aantal afzonderlijke werkzoekenden die na afloop van fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' een beroepsproject hebben en een attest 'Beroepsproject' hebben ondertekend. Het model van dit attest wordt door Actiris aan de operatoren bezorgd.

Iedere bevoegde controle- of evaluatie-instantie moet op elk moment op haar verzoek toegang krijgen tot de documenten om de verwezenlijking van de actie te kunnen nagaan. De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- de dienst ESF van Actiris;
- de auditautoriteit ESF (auditcel van de Inspectie van Financiën voor de Europese fondsen);
- de auditdiensten van de Europese Commissie;
- de Europese Rekenkamer.

De documenten zijn:

- het jaarlijks activiteitenverslag ingediend door de partner;
- de verwezenlijkingen ingegeven in de digitale klantendossiers van Actiris;
- de attesten 'Start van een begeleiding naar een beroepsproject' die aantonen dat de jongere klaar is om fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' te starten, ondertekend door de jongere en de operator;
- de attesten 'Beroepsproject', die aantonen dat de jongere na afloop van fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' een beroepsproject heeft;
- de bewijzen van de verwezenlijkingen zoals bepaald in de financiële gids;
- voor de begeleidingen op afstand: elk elektronisch bewijs van deelname aan een in het kader van de begeleiding georganiseerde activiteit;
- het verslag van de controle van de werkelijke uitvoering van de actie, in functie van het kandidaatsdossier en de overeenkomst;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt zoals de DIMONA-gegevensstroom, de RSVZ-gegevensstroom enz.

Iedere door Actiris gemachtigde controle- of evaluatie-instantie kan, op haar verzoek, toegang krijgen tot de documenten van de partner om de uitvoering van de actie na te gaan.

Bij de controle van de verwezenlijkingen en van de prestaties kan in voorkomend geval rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- de verslagen van de begeleidingscomités;

- de schriftelijke identificatie, op initiatief van de partner, van de bevorderende en belemmerende factoren bij de uitvoering van de maatregel.

Deze controle vindt jaarlijks plaats.

2. Begeleidingscomité

De partners nemen deel aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:

- verzekert zich ervan dat de diensten conform de bepalingen van de overeenkomst worden geleverd;
- maakt de uitwisseling van informatie mogelijk;
- identificeert de moeilijkheden en de noodzakelijke aanpassingen voor de goede uitvoering van de maatregel;
- versterkt de samenwerking tussen de partners die de jongeren in een NEET-situatie begeleiden, en dit met respect voor de eigenheid van elke operator;

De partners moeten meewerken aan de continue verbetering van de maatregel met als tweeledig doel de begeleiding voor iedereen te vereenvoudigen en het netwerk van actieve operatoren te versterken. Elke partner verbindt zich ertoe om bij te dragen aan de ontwikkeling van gemeenschappelijke instrumenten, om deze instrumenten te gebruiken en om bij te dragen aan de algemene verbetering van de voorziening.

Het begeleidingscomité bestaat uit permanente leden die Actiris en de partners vertegenwoordigen en uit leden die naar behoefte worden uitgenodigd. Het komt minstens tweemaal per jaar samen op initiatief van Actiris.

3. Evaluatie van de maatregel

Vóór het einde van de overeenkomsten vindt een eindevaluatie van de maatregel plaats. Met de bevindingen zal rekening worden gehouden bij de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.

Er zal gebruik worden gemaakt van de volgende methodes: statistische analyse met betrekking tot de vastgelegde indicatoren, analyse van de activiteitenverslagen, rondetafelgesprekken met de verschillende instellingen en actoren op het terrein.

Actiris kan bovendien bij gelegenheid tevredenheidsenquêtes bij de begunstigden en/of extra evaluaties bij de operatoren verrichten (of laten verrichten) om toe te zien op de relevantie van de activiteit en deze, indien nodig, op grond van de uitgedrukte behoeften te laten evolueren.

E. Subsidie

Het bedrag van de subsidie is gekoppeld aan de verhogingscoëfficiënt die op 1 januari 2023 van kracht is (1,9999).

Binnen de grenzen van de daartoe in de begroting van Actiris opgenomen beschikbare kredieten kan dit bedrag op 1 januari van elk jaar N van de overeenkomst worden geïndexeerd volgens de op dezelfde datum geldende verhogingscoëfficiënt (na overschrijding van de spilindex gedurende het jaar N-1). Dit zal aan de partner worden meegedeeld in de brief waarin het jaarlijkse bedrag van de subsidie wordt vastgesteld.

1. Berekening van de subsidie

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in zijn begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe om de kosten te dekken voor het project dat wordt uitgevoerd overeenkomstig dit lastenboek.

De financiering gebeurt op basis van standaardschalen van eenheidskosten (eenheidsprijs) onder voorbehoud van de goedkeuring van de eenheidskost door de auditautoriteit.

Eenheidskost van € 1750 voor trigger 1:

De eenheidsprijs per afzonderlijke werkzoekende die fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' is gestart, bedraagt € 1.750 (zie artikel C.12.1. 'Verwezenlijkingsindicatoren').

Eenheidskost van € 750 voor trigger 2:

De eenheidsprijs per afzonderlijke werkzoekende die na afloop van fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' een beroepsproject heeft, bedraagt € 750 (zie artikel C.12.1. 'Verwezenlijkingsindicatoren').

2. Maximaal subsidiebedrag

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in zijn begroting zijn opgenomen, kent Actiris een subsidie toe waarvan het maximumbedrag voor de maatregel 'Begeleiding van jongeren in een NEET-situatie' is vastgelegd op € 1.650.000 voor het jaar 2024.

Dit bedrag komt overeen met 750 triggers 1 + 450 triggers 2⁴, te verdelen over alle operatoren van de maatregel.

Met andere woorden: € 1.650.000 = 750 x (eenheidskost T1 = € 1.750) + 450 x (eenheidskost T2 = € 750).

Actiris zal het maximale subsidiebedrag van de operator als volgt berekenen:

Door de operator in zijn kandidaatsdossier voorgestelde en door Actiris goedgekeurde streefwaarde (SW) vermenigvuldigd met € 1.750, plus de streefwaarde vermenigvuldigd met 0,6 maal € 750.

⁴ Dit aantal van 450 triggers 2 is gebaseerd op de geschatte verliesmarge van 40%, waarbij 450 triggers 2 het resultaat is van 750 x 0,6 (en 0,6 staat voor de verliesmarge van 40% zoals uitgelegd in artikel C.12 'Indicatoren').

Of met andere woorden:

$$\text{Maximale subsidiebedrag} = (SW \times 1.750 \text{ €}) + (SW \times 0,6 \times 750 \text{ €})$$

Voorbeeld 1:

Operator 'A' stelt in zijn kandidaatsdossier een streefwaarde van 80 voor, die door Actiris wordt goedgekeurd.

Operator 'A' kiest met andere woorden de streefwaarde 80 T1.

Actiris zal het maximale subsidiebedrag als volgt berekenen:

$$\begin{aligned} \text{Maximumbedrag van de subsidie van operator 'A'} &= \\ &= (80 \text{ T1} \times \text{€ } 1.750) + (80 \times 0,6 (= 48 \text{ T2}) \times \text{€ } 750) = \\ &= \text{€ } 140.000 \text{ T1} + \text{€ } 36.000 \text{ T2} = \\ &= \text{€ } 176.000. \end{aligned}$$

Voorbeeld 2:

Operator 'B' stelt in zijn kandidaatsdossier een streefwaarde van 100 voor, die door Actiris wordt goedgekeurd.

Operator 'B' kiest met andere woorden 100 T1.

Actiris zal het maximale subsidiebedrag als volgt berekenen:

$$\begin{aligned} \text{Maximumbedrag van de subsidie van operator B} &= \\ &= (100 \text{ T1} \times \text{€ } 1.750) + (100 \times 0,6 (= 60 \text{ T2}) \times \text{€ } 750) = \\ &= \text{€ } 175.000 \text{ T1} + \text{€ } 45.000 \text{ T2} = \\ &= \text{€ } 220.000. \end{aligned}$$

Het aan Actiris gevraagde bedrag kan in geen geval het jaarlijkse maximumbedrag van de subsidie die in het kader van de partnershipovereenkomst aan de operator wordt toegekend, overschrijden.

3. Effectief subsidiebedrag

Het effectieve subsidiebedrag van het referentiejaar (jaar N) wordt als volgt berekend, op basis van een standaardschaal van eenheidskosten:

- Eenheidskost trigger 1 van € 1.750 vermenigvuldigd met het aantal afzonderlijke werkzoekenden die fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' zijn gestart;
- Plus eenheidskost van trigger 2 van € 750 vermenigvuldigd met het aantal afzonderlijke werkzoekenden die na afloop van fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' een beroepsproject hebben.

Voorbeeld 1:

Operator 'A' stelt in zijn kandidaatsdossier een streefwaarde van 80 voor, die door Actiris wordt goedgekeurd. Operator A kiest met andere woorden 80 T1. Het maximale subsidiebedrag bedraagt bijgevolg € 176.000.

In 2025 verwezenlijkt operator 'A' 74 T1 en 56 T2.

Indien voor al deze verwezenlijkingen (T1 en T2) een gepast bewijsstuk kan worden voorgelegd, gaat Actiris de volgende berekening uitvoeren, om het effectieve subsidiebedrag te bepalen:

$$(74 T1 \times 1750 \text{ €}) + (56 T2 \times 750 \text{ €}) = \\ 129.500 \text{ €} + 42.000 \text{ €} = \\ 171.500 \text{ €}$$

In 2025 bedraagt het effectieve bedrag van de subsidie in 2025 bedraagt € 171.750. Dit bedrag ligt onder het maximumplafond van de subsidie.

Voorbeeld 2:

Operator 'A' stelt in zijn kandidaatsdossier een streefwaarde van 80 voor, die door Actiris wordt goedgekeurd. Operator 'A' kiest met andere woorden 80 T1. Het maximale subsidiebedrag bedraagt bijgevolg € 176.000.

In 2026 verwezenlijkt operator 'A' 85 T1 en 44 T2.

Indien voor al deze verwezenlijkingen (T1 en T2) een gepast bewijsstuk kan worden voorgelegd, gaat Actiris de volgende berekening uitvoeren, om het effectieve subsidiebedrag te bepalen:

$$(85 T1 \times 1750 \text{ €}) + (44 T2 \times 750 \text{ €}) = \\ 148.750 \text{ €} + 33.000 \text{ €} = \\ 181.750 \text{ €}$$

In 2026 wordt het effectieve bedrag van de subsidie geplafonneerd op € 176.000 (maximumbedrag van de subsidie), ondanks dat het totaal van de verwezenlijkingen € 181.750.

Het effectieve bedrag van de verwezenlijkingen zal worden verminderd met eventuele inkomsten (geco's, enz.).

De controle heeft betrekking hebben op het behalen van de doelstelling en zal gebeuren op basis van de bewijsstukken genoemd in artikel D.1. 'Controle van de uitvoering van de acties' van dit lastenboek.

4. Uitbetaling van de subsidie

De jaarlijkse subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- 80 % van het maximumbedrag van de jaarlijkse subsidie wordt als voorschot uitbetaald na ontvangst van de door de partner ondertekende overeenkomst;
- binnen de grenzen van de beschikbare kredieten wordt het bedrag van het door de partner gevraagde saldo volledig betaald uiterlijk 80 dagen na de datum van indiening van het jaarlijkse dossier op het platform My Actiris Partner. De termijn kan worden onderbroken als het ingediende dossier niet volledig is;
- een terugbetaling kan worden gevraagd door Actiris na controle.

5. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt

Impact op de subsidie:

In 2024 wordt het maximale subsidiebedrag aan de operatoren toegekend.

In 2025, 2026 en 2027 worden de werkelijke bedragen berekend op basis van artikel E.3. 'Effectief subsidiebedrag'. De operator wordt enkel gefinancierd voor de triggers met datum vóór 31 december 2027.

Impact op de overeenkomst:

Vanaf het einde van het tweede jaar van de overeenkomst (eind 2025), moet de partner aan Actiris een actieplan voorleggen waarin hij uitlegt hoe hij de situatie denkt op te lossen, als het effectieve bedrag dat op basis van de verwezenlijkingen (totaal aantal triggers 1 en triggers 2) is berekend (zoals beschreven in artikel E.3 'Effectief subsidiebedrag') lager is dan 60% van de maximumsubsidie die de partner kan ontvangen.

In geval van overmacht (zoals de gezondheids crisis in 2020) zal de specifieke situatie worden onderzocht en zullen de doelstellingen en de uitvoeringsmodaliteiten van de overeenkomst

eventueel worden herzien. Indien deze herziening van de doelstellingen door Actiris wordt aanvaard, wordt ze vastgelegd in een aanhangsel bij de overeenkomst.

6. Terugbetaling van de subsidie

Behalve in geval van overmacht, kan elke ernstige tekortkoming of elke niet-nakoming van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen door de partner leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling door de partner van de onrechtmatig geïnde bedragen.

Als het effectieve subsidiebedrag lager is dan het subsidiebedrag dat Actiris al heeft uitbetaald, moet de operator de te veel ontvangen voorschotten terugbetalen.

Deze terugbetaling wordt uitgevoerd nadat Actiris een verklaring van schuldvordering en een aangetekende brief met een toelichting van de terugbetalingsmodaliteiten heeft verzonden.

In voorkomend geval zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding op de schijven die nog moeten worden uitbetaald in het kader van de partnershipovereenkomst tot uitvoering van de huidige projectoproep.

7. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich bovendien het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te verbreken, met name:

- wanneer de partner zich tijdens de uitvoering van het project NEET's in een van de situaties van uitsluiting bevindt, genoemd in artikel F.2. 'Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten' van deze projectoproep;
- wanneer de partner ernstig aan zijn verplichtingen verzaakt.

Actiris behoudt zich het recht voor om de verdeling en de verhouding van de verschillende triggers van de operator op elk moment te evalueren. Het resultaat van deze evaluatie kan leiden tot de vroegtijdige verbreking van de overeenkomst.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken, wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen

De operatoren die op deze projectoproep mogen reageren, zijn de tewerkstellingsoperatoren zoals bepaald door de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- De tewerkstellingsoperatoren, dit wil zeggen elke instelling die een of meer activiteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie, met name socioprofessionele inschakelingsacties die voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden de toegang beogen tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt, alsook acties actief zoeken naar werk, behalve de operatoren vermeld in punt F.2. 'Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten'.
- De particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling, dit wil zeggen iedere van de overheid onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon met erkenning of voorafgaande geregistreerde aangifte van zijn activiteiten overeenkomstig de voornoemde ordonnantie van 14 juli 2011, die exclusief een of meer van de tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties.
- De bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs: dit wil zeggen de diensten voor arbeidsbemiddeling opgericht door de onderwijsinstellingen erkend of georganiseerd door een van de gemeenschappen.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de operator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Zich ertoe verbinden de acties die in het lastenboek zijn bepaald op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
- Personen die eender waar op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden;
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in dit lastenboek te kunnen inzetten.

2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- Operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- Operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;
- Operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard;
- Gelet op het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels;
- Gelet op de voorwaarde om elke in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerde persoon te kunnen begeleiden: de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, waarvoor een specifiek partnershipkader werd ontwikkeld.
- Operatoren waarvan de structuur nog geen jaar bestaat;

- Operatoren die niet langer toegang hebben tot de databases van werkzoekenden van Actiris wegens inbreuken op de AVG-wetgeving.

3. Indiening van de kandidaatsdossiers

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moeten de kandidaat-partners het model gebruiken dat kan worden gedownload op het platform Mijn Actiris Partners (MAP - <https://partners.actiris.brussels>).

Het dossier moet in Word- en pdf-formaat worden ingediend, waarbij het pdf-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

De taal (Nederlands of Frans) die wordt gebruikt in het kandidaatsdossier, wordt de taal die nadien moet worden gebruikt voor de documenten die verband houden met de overeenkomst (bv. jaarlijkse activiteitenverslagen).

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten ten laatste op **maandag 4 september 2023 om 12 uur** verplicht worden ingediend via het MAP-platform. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

In geval van informaticaproblemen kunnen deze twee versies en hun bijlagen via e-mail worden verstuurd naar partnershipsoproepen@actiris.be en aleclercq@actiris.be en htermote@actiris.be en dit binnen dezelfde deadline.

Operatoren die problemen ondervinden bij de indiening van hun dossier via het MAP-platform, moeten de contactpersonen vermeld in dit lastenboek onmiddellijk via e-mail verwittigen. Bij hun e-mail moeten ze een printscreen voegen van de problemen die ze ervaren.

4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, moet de ingediende kandidatuur aan de volgende ontvankelijkheidscriteria voldoen:

- Het kandidaatsdossier moet verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform;
- Het kandidaatsdossier moet worden ingediend via het MAP-platform, in de twee formaten die zijn vastgelegd in punt F.3. 'Indiening van de kandidaatsdossiers' (Word en pdf);
- Het kandidaatsdossier moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst van bij de kandidatuur te voegen documenten in het model van het kandidaatsdossier);
- Elk kandidaatsdossier dat wordt verstuurd na de uiterste datum voor indiening van de dossiers en elk onvolledig kandidaatsdossier wordt automatisch als niet-ontvankelijk beschouwd.

5. Analyse van de kandidatuur

De analyse van het kandidaatsdossier is gebaseerd op de volgende zes operationele criteria (goedgekeurd door het opvolgingscomité ESF+ op 14/02/2023):

Relevantie: relevantie van de aanpak en de voorgestelde acties voor het publiek dat door deze projectoproep en de bijbehorende doelstellingen wordt beoogd.

Kwaliteit van de opzet: mogelijkheid om de begeleiding aan te passen aan de diversiteit onder de beoogde werkzoekenden, aan hun behoeften en aan de behoeften van de arbeidsmarkt.

Kwaliteit van de uitvoering: beschikbare menselijke, materiële en logistieke middelen en de in het kader van de maatregel voorgestelde uitvoering.

Coherentie: verband tussen de expertise en de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden en de oplossingen die tot tewerkstelling kunnen leiden.

Doeltreffendheid: snelheid van de uitvoering van de maatregel en van de begeleiding van de werkzoekenden. Zichtbaarheid bij de werkzoekenden, Actiris en de werkgevers. Complementariteit, samenwerking, networking.

Efficiëntie: maximalisatie van de omzettingsgraad van de begeleiding tussen de vaststelling van de behoeften van de werkzoekende en de positieve uitstroom.

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van de kandidaatsdossiers die de operatoren via het MAP-platform hebben ingediend. Deze analyse vindt plaats tijdens een selectiecomité, dat wordt voorgezeten door de beheersautoriteit van het ESF+, namelijk een lid van het kabinet van de minister van Werk, en is samengesteld uit meerdere leden van Actiris en eventueel een externe genodigde.

Het selectiecomité kan eveneens rekening houden met de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten.

Het selectiecomité tracht een evenwicht te bewaren tussen de behoeften en het aanbod, in functie van de verschillende subgroepen en de huidige begeleiding van deze groepen. Dit evenwicht heeft betrekking op de selectie, de verdeling en de budgettaire aanpassingen. Actiris behoudt zich het recht voor om, naargelang de dekking van de behoeften en de doelgroepen, de kwaliteit van de dossiers en het beschikbare budget, een andere subsidie toe te kennen dan de door de kandidaten gevraagde subsidie.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité ook rekening houden met alle informatie die is vermeld in het verslag van de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de beschikbare hulpmiddelen voor de verwezenlijking van de in dit lastenboek beoogde acties.

Het selectiecomité ziet erop toe dat het dienstenaanbod van de operatoren en de taal waarin zij hun diensten aanbieden, evenwichtig verdeeld zijn over het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie, het voorgestelde aantal begeleidingen en de middelen die in het kader van deze oproep worden ingezet.

Het selectiecomité brengt een gemotiveerd advies uit voor elk project en voor de eventuele, beargumenteerde onderhandelingen.

6. Beslissing tot toekenning van de subsidie

De beheersautoriteit ESF+ valideert het voorstel voor de selectie van de projecten.

Aangezien Actiris verantwoordelijk is voor de uitvoering en de controle van het ESF+-programma, geeft de algemene directie in opdracht van het beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De gemotiveerde beslissing tot toekenning of weigering van de subsidie wordt via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs aan de operator meegedeeld binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing.

In het geval de subsidie wordt toegekend, ontvangt de operator naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

Elk beroep tegen de beslissing om de subsidie te weigeren, moet bij voorkeur in der minne worden geregeld. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, zijn alleen de Brusselse rechtbanken bevoegd.

G. Verplichtingen van de partners

De uitvoering van het project door de partner moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die in het door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier staat vermeld.

De partner moet vermelden op welke locaties of type locaties de acties of de verschillende onderdelen van zijn project worden uitgevoerd. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze locaties aan de voorwaarden en doelstellingen van het voorliggende lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om te eisen dat de locaties worden gewijzigd of verbeterd. Indien de operator weigert dit te doen, kan Actiris de verbreking van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van drie maanden.

1. Partnershipovereenkomst

De partners verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Zij ontvangen een financiële gids waarin hun verplichtingen staan gepreciseerd, met name wat betreft de modaliteiten van de terugbetaling van de subsidie.

De verplichtingen in de partnershipovereenkomst, haar bijlagen en haar eventuele latere aanhangsels, moeten door iedere partner worden nageleefd.

2. Jaarlijks dossier

Uiterlijk op 31 maart van elk jaar (N+1) dient de partner bij Actiris een jaarverslag over het jaar N in, via het MAP-platform.

Deze termijnen zijn vastgelegd op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- een verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar N;
- het activiteitenverslag van het jaar N;
- de financiële tabel van het jaar N;
- een kopie van het attest van de RSZ van het jaar N-1;
- een kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing van het jaar N-1;
- een verklaring op eer voor het jaar N dat er geen sprake is van dubbele financiering voor het jaar N;
- de balans en de resultatenrekening zoals neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank, indien niet neergelegd bij de NBB.

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en de financiële tabel via het MAP-platform, onder meer om het effectieve subsidiebedrag en het resterende saldo te berekenen.

3. Toegang tot de digitale dossiers van het doelpubliek en invoering van de acties

Om de begeleiding volgens de beginselen van gelijkheid en billijkheid te kunnen uitvoeren, stelt Actiris de informatie en informaticatools die voor de opvolging van de werkzoekende zijn gecreëerd, via beveiligde platforms ter beschikking van de partnerconsulenten en hun coördinatoren.

Alvorens toegang te krijgen tot deze tools, moet de medewerker een opleidingsprogramma volgen dat wordt aangeboden door de dienst Netwerkondersteuning.

De inhoud en de omvang van dit programma kunnen verschillen naargelang van de functie of de rol van de persoon in opleiding. Tijdens de periode van de overeenkomst kunnen informatiesessies, updates en eventuele aanvullende opleidingen worden toegevoegd.

De partner is verplicht om de nodige tijd vrij te maken om het personeel gedurende zijn arbeidstijd op te leiden. Ze voorziet voor elke medewerker die acties moet registreren een professioneel e-mailadres op naam.

Deze medewerker verbindt zich ertoe het *reglement inzake de toegang tot de digitale dossiers en de invoering van de acties* (bij de overeenkomst gevoegd), alsook de procedures die hem tijdens de opleidingen zullen worden toegelicht, strikt na te leven. Hij voert de acties in in de databases van Actiris binnen de gevraagde termijnen en volgens de tijdens de opleiding aangeleerde methodologie.

De partners zijn ertoe gehouden verordening nr. 679/2016, de zogenaamde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

4. Promotie van het project

De partner staat zelf in voor de promotie van zijn project.

De partner moet de steun van Actiris en het ESF+ vermelden door hun logo's aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- de aanwezigheidslijsten, certificaten, documenten die in het kader van de overeenkomst voor de begunstigden worden opgemaakt enz.

De partner aanvaardt dat hij in een lijst van alle door het ESF+ gefinancierde projecten wordt opgenomen. Deze lijst bevat de naam van het gefinancierde project, een samenvatting van het gefinancierde project, de begin- en einddatum van het gefinancierde project, het totale subsidiebedrag van het gefinancierde project, het cofinancieringspercentage van de Unie (per prioritaire as), de postcode van het gefinancierde project of een andere bruikbare plaatsbepaling, het land en de naam van de categorie van steunverlening waaronder het gefinancierde project valt. Deze lijst van gefinancierde projecten wordt gepubliceerd op het ESF-portaal van Actiris en op de website europeinbelgium.be.

De partner stelt Actiris in kennis van elke mededeling/elk evenement rond het project, overeenkomstig de voorschriften die hem worden meedeeld.

5. Archivering van de bewijsstukken

De partner bewaart de gegevens en de bewijsstukken van de activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van de actie tijdens de duur van de overeenkomst en minstens gedurende 10 jaar na het einde hiervan, volgens de bepalingen voorzien in artikel 140 van verordening (EU) 1303/2013. Voor meer gedetailleerde informatie over de archiveringsprocedure verwijzen we naar de financiële gids.

6. Interne controle

De partner moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controleinstantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Actiris en alle bevoegde controle- of evaluatie-instanties moeten te allen tijde, op hun verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de partner om de besteding van de uitbetaalde subsidies te kunnen controleren.

De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- de dienst ESF van Actiris;
- de auditautoriteit ESF (auditcel van de Inspectie van Financiën voor de Europese fondsen);
- de auditdiensten van de Europese Commissie;
- de Europese Rekenkamer.

7. Human resources

De personen die worden toegewezen aan de verwezenlijking van het project waarop dit lastenboek betrekking heeft, moeten over de nodige vaardigheden in verband met de begeleidingsacties beschikken om het doelpubliek volgens de door de operator voorgestelde methode te begeleiden. Bijvoorbeeld: inlevend, realistisch, geduldig, assertief, volhardend zijn, een veilig kader scheppen, niet oordelen, flexibel, beschikbaar en toegankelijk zijn.

Enkel personen die via een arbeidsovereenkomst van minstens zes maanden aan de operator zijn verbonden of statutaire medewerkers kunnen toegang krijgen tot de beveiligde platforms van Actiris.

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan de werkzoekenden te garanderen en de stabiliteit van de teams van de partners te verzekeren, meent Actiris dat de personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de acties minstens 30% van een voltijds arbeidsregime beschreven in de passende CAO (bijvoorbeeld 38u/week) aan de begeleiding van werkzoekenden besteden.