Voornaam NAAM
Adres xx
1xxx Brussel
04xx / xx xx xx
voornaam.naam@outllook.com

BEDRIJFSNAAM
Ten attentie van Mevrouw Xxxxxx
Adres XX
1xxx Stad

Brussel, xx xxx 2025.

Betreft **:** Sollicitatie voor de functie van Commercieel Medewerker

Geachte mevrouw,

Na het behalen van mijn diploma en het verkrijgen van de nodige taalcertificaten, heb ik meer dan twee jaar ervaring opgedaan in een commerciële functie. Tijdens deze periode heb ik bewezen dat ik uitstekend kan communiceren, zowel mondeling als schriftelijk, in zowel het Frans als het Nederlands. Mijn vermogen om onder druk te werken en mijn doorzettingsvermogen hebben me geholpen om effectief te blijven in stressvolle situaties.

In mijn vorige functie, was ik verantwoordelijk voor het contact met klanten, het verwerken van bestellingen, het coördineren van de planning, productie en logistiek, en het administratief beheer van de commerciële activiteiten. Ik heb ook ervaring met het opstellen van offertes en het opvolgen van geschillen. Bijvoorbeeld, ik ben erin geslaagd om de verwerkingstijd van bestellingen met 20% te verminderen door een betere organisatie en effectievere communicatie tussen de afdelingen.

Ik ben ervan overtuigd dat ik met mijn enthousiasme en motivatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan uw team. Daarnaast draag ik ook efficiëntie en klantgerichtheid hoog in het vaandel.

Ik kijk ernaar uit om mijn vaardigheden en ervaring verder toe te lichten in een persoonlijk gesprek.

Hoogachtend,

Voornaam NAAM

Bijlage : CV