

# DUAAL LEREN

---

Bijgewerkt op 15/10/2019

## ✓ Wat is Duaal Leren ?

Duaal Leren is de gelegenheid bij uitstek om een jongere in het door hem gekozen vakgebied op te leiden op maat van uw bedrijf en misschien wel aan te werven, als hij beantwoordt aan uw verwachtingen.

Duaal Leren bestaat uit

- een werkcomponent (3 à 4 dagen praktische opleiding op de werkvloer)
- een leercomponent (1 à 2 dagen theoretische en praktische opleiding op school of in een opleidingsinstelling).

Het Nederlandstalig onderwijs biedt alternerend leren en werken aan in het kader van

- het deeltijds secundair onderwijs (via 3 Centra voor Leren en Werken - CLW)
- de Leertijd (via Syntra Brussel)
- het voltijds secundair onderwijs

Sinds 01/09/2019 wordt Duaal Leren volledig uitgerold in het Nederlandstalig onderwijs van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Aan Franstalige kant wordt alternerend leren en werken in het BHG georganiseerd via twee netwerken :

- Via 5 CEFA's
- Via l'Espace Formation PME (EFP).

Wenst u meer info over Duaal Leren in het Frans ? :

<https://www.actiris.brussels/nl/werkgevers/duaal-leren/>

## ✓ Welke voordelen ?

Het in dienst nemen van een stagiaire in het kader van Duaal Leren biedt heel wat voordelen voor uw onderneming.

Werkgevers kunnen genieten van een [Mentorpremie](#). Dit is een premie voor die werkgevers die jongeren in alternerend leren opleiden op de werkvloer en sommige van hun werknemers aanstellen als mentor. De mentorpremie bedraagt 1.750€ per mentor per jaar. Elke mentor mag maximum 4 jongeren opleiden.

Na het beëindigen van de alternerende opleiding én bij aanwerving van de jongere met een arbeidscontract van minimum 6 maand en minimum halftijds, kunnen werkgevers ook genieten van tewerkstellingsmaatregelen en in het bijzonder van de [activa.brussels](#) maatregel. De premie activa.brussels loopt op tot een globaal bedrag van 15.900€ gespreid over 30 maanden.

[IFAPME](#) en [Syntra Vlaanderen](#) hebben een overeenkomst getekend om de interregionale mobiliteit van leerlingen in een alternerende opleiding te bevorderen. Daardoor is het nu mogelijk om les te volgen in een Nederlandstalige school en stage te lopen in een Franstalige onderneming met een Franstalige leerovereenkomst.

## ✓ Welke actoren ?

Duaal Leren is een betaalde overeenkomst tussen 3 actoren, namelijk :

- De jongere : De persoon die deelneemt aan een opleidingsprogramma binnen Duaal Leren.
- De onderneming : De werkplek waar de jongere praktische beroepsvaardigheden kan aanleren in het gekozen vakgebied. Bij het begin van de stage Duaal Leren wordt er een leerovereenkomst opgesteld tussen de jongere en de werkgever. Op de werkplek wordt de jongere begeleid door een mentor.
- De school of opleidingsinstelling : Die zorgt ervoor dat de jongere naast het werkplekleren ook een algemene opleiding (theorie + praktijk) krijgt. Een trajectbegeleider zorgt voor de omkadering van de jongere, o.a. bij zijn contacten met de werkgever.

## ✓ Welke werkgevers ?

Elke onderneming uit de privé-sector of openbare sector die aan bepaalde voorwaarden voldoet, namelijk :

- Het beroep in kwestie effectief uitoefenen;
- Ingeschreven zijn in de Kruispuntbank Ondernemingen;
- Het aanvragen van een erkenning tot leerwerkplek via [www.werkplekduaal.be](http://www.werkplekduaal.be) of via het digitale loket [app.werkplekduaal.be](http://app.werkplekduaal.be) van SYNTRA Vlaanderen. Het Duaal Leren kan pas starten na de erkenning voor de opleiding. De beslissing over de erkenning volgt na maximaal 14 dagen.
- Voldoende financiële draagkracht hebben om sociale en fiscale verplichtingen na te komen;
- Beschikken over een bedrijfsuitrusting conform het opleidingsplan van een beroep dat opgenomen is op de lijst met erkende opleidingstrajecten van SYNTRA Vlaanderen;
- Het aanstellen van een gemotiveerde mentor ter beschikking die
  - minstens 25 jaar oud is (23 jaar mits aangetoonde vooropleiding in het beroep);
  - ten minste 5 jaar ervaring heeft (afwijking mogelijk indien men vooropleiding beroep aantoonst);
  - beschikt over een pedagogisch diploma of een getuigschrift dat aantoont dat hij/zij met succes een mentoropleiding heeft gevolgd. Deze mentoropleiding dient binnen de twee jaar gevolgd te worden.
  - van onberispelijk gedrag is;
  - instaat voor de begeleiding van de jongere op de werkplek in overeenstemming met het opleidingsplan van de jongere;
  - het aanspreekpunt is voor de jongere én de trajectbegeleider van de school, het Centrum voor Deeltijds Onderwijs of de SYNTRA-lesplaats.
- Geen veroordelingen hebben opgelopen.

## ✓ Welk publiek en welke instapvoorwaarden ?

- Jongeren jonger dan 25 jaar.
- De leerling is geslaagd voor de 2<sup>de</sup> graad van het secundair onderwijs in het aso, kso, tso of bso.
- Een leerling die niet geslaagd is voor de 2<sup>de</sup> graad van het secundair onderwijs kan worden toegelaten tot de opleiding na een gunstige beslissing van de klassenraad of het begeleidingsteam. De leerling moet dan wel voldoen aan de voorwaarden voor de deeltijdse leerplicht:
  - Of de leerling is 15 jaar en heeft de eerste 2 leerjaren van het voltijds secundair onderwijs volledig doorlopen (geslaagd of niet).
  - Of de leerling is of wordt 16 jaar in de loop van het schooljaar.

## ✓ Kosten ?

- De jongere met een Overeenkomst Alternerende Opleiding (OAO) ontvangt een minimale maandelijkse leervergoeding, afhankelijk van het niveau:



- Niveau A: 471,50 €
- Niveau B: 520,30 €
- Niveau C: 560,90 €
- Vaste kosten, o.a. voor het sociaal secretariaat, RSZ-bijdragen, verzekeringen, voorafgaande gezondheidscontrole door een externe dienst voor preventie en bescherming.
- Het gratis ter beschikking stellen van hulpmiddelen, gereedschap, materiaal, grondstoffen, werk- en veiligheidskledij, enz.
- Verplaatsingskosten van de jongere voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- Kosten verbonden aan sectorale opleidingen die de jongere volgt, mits akkoord van de onderneming.

## ✓ Welke RSZ bijdragen ?

- Tot 31 december van het jaar waarin de jongere 18 jaar wordt, is er een beperkte RSZ bijdrage (vakantiegeld, arbeidsongevallenverzekering, medische dienst).
- Vanaf het jaar waarin de jongere 19 jaar wordt, is hij onderworpen aan het regime van de sociale zekerheid.

## ✓ Welk contract ?

De werkgever en de jongere ondertekenen samen een Overeenkomst Alternierende Opleiding (OAO), in aanwezigheid van de trajectbegeleider.

**Verplichtingen van de werkgever** in het kader van de uitvoering van de OAO:

- Elke OAO moet voor de start van de overeenkomst worden aangegeven aan de sociale zekerheid via de DIMONA-aangifte. Dit kan via een sociaal secretariaat of internet: [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be).
- De jongere kwalitatieve taken laten uitvoeren in overeenstemming met het opleidingsplan van de jongere en binnen het gekozen vakgebied.
- Het gratis ter beschikking stellen van hulpmiddelen, uitrusting, materiaal, grondstoffen, werk- en veiligheidskledij (zonder dat dit als voordeel in natura kan beschouwd worden)
- De jongere toelaten om lessen en activiteiten te volgen georganiseerd of gegeven door de school of de opleidingsinstelling in het kader van zijn opleiding.
- De toestemming geven voor de bezoeken van de trajectbegeleider op de werkplek zodat deze kan toezien op het goede verloop van de stage en het leerproces van de jongere alsook op het uitvoeren van de contractuele verplichtingen van beide partijen.
- De werkgever verbindt zich ertoe de jongere vrij te geven om tijdens de uren van het werkplekklaren zijn trajectbegeleider te kunnen ontmoeten mits voorlegging van de nodige bewijsstukken ondertekend door de trajectbegeleider.
- De maandelijkse leervergoeding betalen aan de jongere alsook de verplaatsingskosten voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

**Duur van de OAO:**

Van 1 tot 3 jaar, zoals bepaald door het opleidingsplan opgesteld in overleg met de trajectbegeleider en de mentor.

De OAO kan op elk moment van het schooljaar beginnen. Na de maand november is een positief advies van de klassenraad vereist.

Een verlenging is mogelijk in overeenstemming met het opleidingsplan (te bepalen in overleg met de trajectbegeleider en de mentor).

#### **Arbeidsduur:**

Minimum 20 uur per week, maximum 38 uur per week (lessuren inbegrepen).

Bepaalde sectoren of ondernemingen kunnen afwijkingen voorzien die vastgelegd zijn in een CAO.

Minderjarige jongeren mogen niet werken als stagiaire alternerend leren tijdens de schoolvakanties.

#### **Vakantiegeld:**

Jongeren verbonden door een OAO hebben recht op

- maximum 20 dagen wettelijk betaalde vakantie per kalenderjaar. De betaalde vakantie is een recht en moet verplicht worden opgenomen door de jongere.
- 20 dagen onbetaalde vakantie per kalenderjaar, onafhankelijk van de startdatum van de OAO. De onbetaalde vakantie moeten tijdens de schoolvakanties opgenomen worden, in onderling overleg met de werkgever.

#### **Opzegtermijn:**

7 kalenderdagen tijdens de eerste 30 dagen van de uitvoering van de OAO. De opzegperiode gaat in de dag na de ontvangst van de schriftelijke opzegging.

Het is niet vereist dat de 7 kalenderdagen zich binnen deze eerste 30 dagen situeren.

#### **Beëindiging van de OAO:**

- De beëindiging van de leerovereenkomst gebeurt in onderling overleg tussen alle betrokken partijen: de werkgever, de jongere en de trajectbegeleider.

#### **Wat te doen ingeval van problemen?**

Onmiddellijk de trajectbegeleider inlichten die een bemiddeling zal opstarten. De OAO zal opgeschort worden.

De bemiddeling houdt in:

- Interventie door de trajectbegeleider: contact met de partijen
- Maximaal 3 weken verzoeningsperiode na contacten

#### **Wat als er geen verzoening mogelijk is?**

- Beëindiging mogelijk door de partij die de wens tot verbreking heeft geuit.
- De ander partij kan hiertegen beroep aantekenen. Als het beroep uitgaat van de jongere en het beroep wordt aanvaard, dan moet de onderneming een maand leervergoeding betalen.

#### **Hoe een modelovereenkomst bekomen? Wie tekent de modelovereenkomst?**

- Via volgende link op de website van SYNTRA Vlaanderen:
- De OAO wordt ondertekend door de werkgever en de jongere al dan niet begeleid door zijn wettelijke vertegenwoordiger, in aanwezigheid van de trajectbegeleider.

#### **Meer info?**

Syntra Vlaanderen: WEGWIJS - Overeenkomst Alternerende Opleiding:

<https://www.syntravlaanderen.be/overeenkomst-alternerende-opleiding>

Informatiedocumenten Duaal Leren:

<https://www.syntravlaanderen.be/downloads-werkplekieren>



## ✓ Welke formaliteiten ?

Kan ik onmiddellijk aanwerven?

Nee. De onderneming moet eerst een erkenning tot leerwerkplek aanvragen bij SYNTRA Vlaanderen via [www.werkplekduaal.be](http://www.werkplekduaal.be). Het Duaal Leren kan pas starten na de erkenning voor de opleiding. De beslissing over de erkenning volgt na maximaal 14 dagen. Er dient een erkenning aangevraagd te worden per opleiding.

## ✓ Meer informatie?

Bezoek onze website:

<https://www.actiris.brussels/nl/werkgevers/duaal-leren/>

Of contacteer ons :

✉ [werkgevers@actiris.be](mailto:werkgevers@actiris.be)

☎ 02 505 79 15

Contacteer de Actiris Consulenten Duaal Leren:

[duaalleren@actiris.be](mailto:duaalleren@actiris.be)