

**GEÇİS KANITI**

Soyisim, İsim : .....

.....

Ulusal sicil numarası : .....

**Tercümanınız var mı?**

bu belge ile 8 takvim günü içerisinde  
gönderirseniz, kaydınız aşağıda belirtilen  
tarihte başlayacaktır.

**Tercümanınız yok mu?**

Tercümanımızla randevunuz var

..... /..... /..... - .....

Antenimizin yeri .....

Sabit randevuya saygı duyduğunuz için teşekkür ederiz.

Bugün ACTIRIS'e geliş tarihiniz ..... /..... /.....

# Actiris

## HOŞGELDİNİZ



Damga

## Actiris'e kayıt olmak için yeterli fransızca veya flemenkçe'niz yok mu?

### Tercümanınız var mı?

Dikkatinize, bu kişinin reşit olması gereklidir fransızca ve flemenkçe anlaması ve telafus etmelidir. Mümkün oldukça eksiksiz dosyayı oluşturmamızı sağlayacaktır.



### Tercümanınız yok mu?

Başlangıç ve kayıt olmak için kendi dilinizde bir tercüman emrinize verebiliriz. Tercümandan randevu almak için lütfen danışmadan iletişim kurunuz.



**Actiris'teki görüşmeler sadece fransızca veya flemenkçe olarak gerçekleşmektedir.**

## Kaydınızı tamamlamak için ne getirmeniz gerekiyor? Aktirisle görüşme esnasında

► Kimliğiniz veya herhangi bir ek belge kayıt için gereklidir. Örnek: çalışma izni, ek 19Ter belgesi



► Herhangi bir eğitim, çalışma, iş sürelerinizin belgeleri gereklidir.

## Kayıt olduğunuzda neler oluyor ?

Kaydınıza ek olarak görüşmeniz sırasında kendi dilinizde kullanabileceğiniz videoyu sakın kaçırmayın. Elde etmenizi sağlamak için Actiris hakkında genel bilgi edinme yanı sıra, iki bölgesel dilden birinin eğitimine başlama veya devam etme önerileri için.



## Actiris size nasıl yardımcı olabilir?



Kaliteli bir iş bulmak için iş piyasasında size eşlik ederek.