

KAN U ALS ONDERNEMING IN HERSTRUCTURERING EEN TERUGBETALING VAN OUTPLACEMENTKOSTEN KRIJGEN?

(Collectief ontslag aangekondigd na 31/12/2015)

Bijgewerkt op 12/02/2026

Is dit voor u bedoeld ?

Dit infoblad is voor u bedoeld indien u de volgende voorwaarden gelijktijdig vervult:

- u hebt na 31/12/2015 een collectief ontslag aangekondigd (= u bent “in herstructurering”) ;
- u hebt een tewerkstellingscel opgericht.

Het gevolg daarvan is dat de minister van Werk u een brief heeft gestuurd waarin hij de periode heeft vastgelegd waarin u beschouwd wordt als zijnde “in herstructurering”.

Welke voordelen ?

U kunt onder meer de terugbetaling van de kosten van de outplacementbegeleiding krijgen van werknemers die ingeschreven zijn bij de tewerkstellingscel, onder de volgende voorwaarden en beperkingen:

- de werknemer heeft tijdens de periode van inschrijving bij de tewerkstellingscel effectief minstens 30 uren outplacement gevolgd;
- het betreft enkel de kosten gemaakt in de periode vanaf de datum van inschrijving bij de tewerkstellingscel tot de einddatum van de geldigheidsperiode gedekt door de “verminderskaart herstructurerings”;
- het betreft enkel de werkelijk gemaakte kosten, d.w.z. de kosten die de dienstverlener (eventueel via de tewerkstellingscel) aan de onderneming factureert en die u hebt moeten betalen;
- het betreft kosten die de onderneming niet kan verhalen op een andere instantie, privaat of publiek, inzonderheid een Gewest, een Gemeenschap, een sectorfonds, een fonds voor bestaanszekerheid of een Europees fonds;
- de terugbetaling is voor iedere werknemer ontslagen in het kader van de herstructurering in ieder geval beperkt tot de volgende bedragen.

Bedragen

	De werknemer heeft 30 uur outplacement gevolgd én ≥ 120 dagen gewerkt (2)	De werknemer heeft 30 uur outplacement gevolgd én < 120 dagen gewerkt (2)
De werknemer is minder dan 45 jaar (1)	€ 1.000	€ 500
De werknemer is minstens 45 jaar (1)	€ 2.000	€ 1.000

- (1) op het ogenblik van de aankondiging van het collectief ontslag
- (2) de werknemer moet in de loop van de geldigheidsperiode van de verminderingsskaart herstructurerings gedurende minstens 120 dagen verbonden zijn geweest door één of meerdere arbeidsovereenkomst(en) bij één of meer nieuwe werkgever(s). De periode gedekt door een arbeidsovereenkomst wordt geteld in kalenderdagen. Het is zonder belang of het een voltijdse of deeltijdse tewerkstelling betreft.

Wat is een “verminderingsskaart herstructurerings”? Voor meer inlichtingen lees het infoblad “[Uw rechten en plichten in het kader van de herstructurering van het bedrijf waarvoor u werkt?](#)”. Dit infoblad kunt u downloaden van de website: www.rva.be.

Bent u een sectorale instantie waaronder de werkgever in herstructurering valt en die op basis van een CAO gesloten in een paritair (sub)comité de outplacementkosten dient te dragen in de plaats van de werkgever, dan kunt u de bovenvermelde voordelen onder dezelfde voorwaarden genieten.

Welke procedure ?

Indien de werknemer tijdens de periode van inschrijving bij de tewerkstellingscel effectief minstens 30 uren outplacement heeft gevolgd, kunt u de eventueel gemaakte outplacementkosten indienen bij :

Actiris
Directie tewerkstellingsprogramma's, Team Begeleiding Collectief ontslag

Sterrenkundelaan 14 - 1210 Brussel
02 563 34 99

U gebruikt daarvoor **het aanvraagformulier voor terugbetaling van de outplacementkosten**, dat u op onze website vindt: www.actiris.brussels/nl/werkgevers/begeleiding-bij-ontslag/

Voor elke werknemer waarvoor u de terugbetaling vraagt, gebruikt u een nieuw exemplaar.

Op dit formulier vermeld u de volgende informatie:

- Verduidelijken of de aanvraag wordt gedaan door de werkgever of het sectoraal fonds;
- De tabel, toegevoegd aan dit formulier, voor elke werknemer die aan de criteria voldoet;
- Per groep van werknemers een formulier invullen, in functie van het gewest waar ze tewerkgesteld waren; dit vergemakkelijkt om uw vraag door te geven aan de andere gewesten;
- Gebruik een nieuw exemplaar in het geval waar het aantal werknemers waarvoor u een aanvraag doet het aantal beschikbare plaatsen in de tabel overschrijdt;

- Volgende documenten met u verplicht aan uw aanvraag toevoegen: een kopie van de gedetailleerde factuur van het outplacementbureau, het betalingsbewijs van deze factuur en een bankattest.

Actiris beslist over uw aanvraag binnen de drie maanden na de ontvangstdatum, op het Hoofdbestuur van Actiris, van het door u opgemaakte dossier tot aanvraag van terugbetaling van de outplacementkosten.

Ongeacht of u een aanvraag hebt ingediend met een Aanvraag tot terugbetaling van de outplacementkosten formulier of niet, zal Actiris na afloop van de geldigheidsduur van de verminderingskaart nagaan of de werknemer gedurende 120 dagen verbonden is geweest door een arbeidsovereenkomst bij een nieuwe werkgever. In dat geval wordt u per brief verwittigd en ontvangt u een Aanvraag tot terugbetaling van de outplacementkosten formulier-2.

U kunt deze aanvraag tot terugbetaling van de outplacementkosten volledig ingevuld via mail indienen bij het team Begeleiding Collectief Ontslag via volgend mailadres: ALC-BCO@actiris.be.

Meer informatie ?

Actiris

Team Begeleiding Collectief Ontslag

ALC-BCO@actiris.be

02 563 34 99

www.actiris.brussels/nl/werkgevers/begeleiding-bij-ontslag