Infosessie - Séance d’information

Appel à projets

ATELIERS DE RECHERCHE
ACTIVE D’EMPLOI 2026-2029 AP7

Projectoproep

ATELIERS ACTIEF ZOEKEN
NAAR WERK 2026-2029 PO7



actiris.brussels

Introduction - Inleiding

Service Partenariats Privés Dienst Private Partnerships	Service Support Partenariat Dienst Ondersteuning Partnerships	Service Support Réseau Dienst Ondersteuning Netwerk
• Alain Lanckbeen : Manager • Nicolas D'Hondt : Projectbeheerder - Gestionnaire du projet	• Baptiste Meulenyzer : Manager • Gaby Zambrano Cedeño : Collaboratrice Financière • Jandira Ferreira : Financieel Medewerker	• Muriel Van der Aa : Manager • Daan Vanmeulder : Netwerkreferent • Abigaël Sossa : Référent réseau

Déroulement de la séance d'informations
Verloop van de infosessie

- Cadre Légal de l'AP
- Objectifs de l'AP
- Modalités de l'AP
- Dossier de candidature
- Planification & Formation
- Questions et réponses

- Wettelijk Kader van de PO
- Doelstelling van de PO
- Modaliteiten van de PO
- Kandidaatsdossier
- Planning en Opleiding
- Vragen en antwoorden

Thèmes exclus de l’ordre du jour
Thema's uitgesloten van de agenda

Er worden **geen vergelijkingen gemaakt tussen PO6 en PO7.**
Dit is een nieuw project, gebaseerd op historische gegevens en ervaringen, maar niet vergelijkbaar met PO6 of ander AAZW project.

Geen informatie wordt tijdens deze sessie gegeven over de **transitie van bestaande begeleidingen naar 2026**.
De transitie wordt besproken in de volgende Begeleidingscomité met de huidige operatoren.

Geen bespreking over de ontwikkelingen rond de **Arizona maatregelen**

Vragen die specifiek betrekking hebben op jullie eigen structuur.

Aucune comparaison ne sera faite entre le AP6 et AP7.
Il s'agit d’un nouveau projet, basé sur des données et expériences historiques, mais non comparable à l’AP6 ou autre projet ARAE

Aucune information ne sera donnée pendant cette session concernant la **transition des accompagnements existants vers 2026**.
Cette transition sera discutée lors du prochain COMAC avec les opérateurs actuels.

Pas de discussion sur les développements liés aux **mesures Arizona.**

Les questions liées à votre propre structure.

Cadre Légal
Wettelijk Kader

Cadre légal - Wettelijk kader

- L'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi (Actiris)
- L'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale
- Le contrat de gestion 2023-2027
- La décision du Comité de Gestion d'Actiris du 24 avril 2025 sur le lancement de l'appel à projets relatif à l'accompagnement des chercheurs d'emploi selon la méthodologie « Ateliers de Recherche Active d'Emploi » (ARAE).

- De ordonnantie van 18/01/2001 houdende de organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling (Actiris)
- De ordonnantie van 14/07/2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Het beheerscontract 2023-2027
- De beslissing van het Beheerscomité van Actiris van 24 april 2025 over de lancering van de projectoproep begeleiding van werkzoekenden volgens de methodologie 'Atelier voor het Actief Zoeken naar Werk' (AAZW)

Le cadre légal peut être modifié en fonction de l'évolution des législations fédérale et régionale en matière de chômage et du futur contrat de gestion d'Actiris.

Het wettelijke kader kan worden aangepast in functie van de evolutie van de federale en gewestelijke wetgevingen inzake werkloosheid en het toekomstig beheerscontract van Actiris.

Opérateurs autorisés à déposer un dossier

Tous opérateurs définis par l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale:

- opérateurs d'emploi,
- agence d'emploi privée,
- bureaux de placement scolaires

Les opérateurs doivent se prévaloir d'une expérience reconnue dans l'accompagnement des CE dans le cadre d'un trajet d'insertion professionnelle !

Operatoren die een dossier kunnen indienen

Alle operatoren zoals vermeld in de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengde beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- tewerkstellingsoperatoren,
- particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling,
- bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs

De operatoren moeten aantonen dat zij over erkende ervaring beschikken in de begeleiding van WZ in het kader van een traject naar professionele inschakeling !

Sont exclus :

- Les opérateurs qui sont **en état de faillite**, de concordat ou qui font l'objet d'une condamnation, sont en liquidation ou se trouvent dans toute situation analogue ;
- Les opérateurs qui ne sont pas en règle vis-à-vis de leurs **obligations sociales et fiscales;**
- Les opérateurs qui, dans le cadre d'une autre procédure d'octroi de subventions, **ont été déclarés en défaut par rapport à leurs obligations contractuelles** ;
- Vu le cadre particulier du partenariat relatif à l'ordonnance du 27/11/2008 signé le 05/02/2014 : **les missions locales** et l'organisation chargée de la gestion des **lokale werkwinkels**
- Vu la condition d'accompagnement de toute personne domiciliée sur l'ensemble de la Région de Bruxelles-Capitale, les **centres publics d'action sociale** pour lesquels un cadre de partenariat particulier a été développé;
- Les opérateurs dont la structure a **moins d'un an d'existence;**
- Les opérateurs qui ont perdu leur accès aux bases de données des chercheurs d'emploi d'Actiris en raison **d'infractions à la législation RGPD** sont exclus d'office de l'appel à projets
- Les candidats partenaires qui ont vu une de leurs **conventions précédentes rompue** pour **manquement grave** sont exclus du présent cahier des charges.

Worden uitgesloten :

- Operatoren die **failliet verklaard zijn**, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- Operatoren die **niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen**;
- Operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies **in gebreke werden verklaard;**
- Gelet op het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27/11/2008, getekend op 05/02/2014: de **Missions locales** en de organisatie belast met het beheer van de **Lokale Werkwinkels**;
- Gelet op de voorwaarde om elke in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerde persoon te kunnen begeleiden: de **openbare centra voor maatschappelijk welzijn**, waarvoor een specifiek partnershipkader werd ontwikkeld.
- Operatoren waarvan de **structuur nog geen jaar** bestaat;
- Operatoren die niet langer toegang hebben tot de databases van werkzoekenden van Actiris wegens **inbreuken op de AVG-wetgeving**, zijn ambtshalve van de projectoproep uitgesloten.
- Kandidaat-partners van wie een van de **eerdere overeenkomsten werd beëindigd** wegens **ernstige tekortkomingen**, worden van dit lastenboek uitgesloten.

Objectifs de l’AP 7/2026
Doelstelling van de PO 7/2026

Objectifs de la mesure - Doelstelling van de maatregel

Développer une offre de services qui:

- couvre l'ensemble de la Région de Bruxelles-Capitale,
- est en ligne avec les objectifs du contrat de gestion 2023-2027 d'Actiris,
- **garantit un accompagnement de qualité, modulable**, à tous les chercheurs d'emploi en vue d'une insertion professionnelle durable,
- et **fournit aux chercheurs d'emploi les outils nécessaires** pour disposer d'un CV et/ou d'une lettre de motivation.
- Les opérateurs sélectionnés devront également, à la demande d'Actiris, **réaliser des actions de détermination professionnelle**.

Een dienstenaanbod ontwikkelen dat:

- het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest bestrijkt,
- in lijn is met de doelstellingen van het beheerscontract 2023-2027 van Actiris.
- een **moduleerbare kwaliteitsvolle begeleiding zal garanderen aan alle werkzoekenden** met het oog op een duurzame beroepsinschakeling.
- en de **werkzoekenden de tools aan te reiken** zodat ze een cv en/of een sollicitatiebrief op zak hebben.
- De geselecteerde operatoren zullen op verzoek van Actiris ook **beroepsbepalingen moeten verwezenlijken**.

Modalités - Modaliteiten

Public cible - Doelpubliek

La mesure s'adresse à :

- l'ensemble des CE qui sont **valablement inscrits** auprès d'Actiris

  (00/02/03/05/07/16/17/18/46/80/82)

- et domiciliés en **Région de Bruxelles-Capitale.**

Exclusions: le double accompagnement
Les CE déjà suivis dans un accompagnement global dans le cadre d'autres mesures d'Actiris

De maatregel richt zich tot :

- alle geldig bij Actiris **ingeschreven** WZ

(00/02/03/05/07/16/17/18/46/80/82)

- die in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** wonen.

Uitsluiting: dubbele begeleiding
De WZ die een globale begeleiding krijgen in het kader van andere begeleidingsmaatregelen van Actiris

Methodologisch kader - Cadre méthodologique

Dienstenaanbod bestaande uit twee luiken

1. Een moduleerbare '**gefaseerde begeleiding**':
   - gestructureerd in twee fasen
   - gericht op een duurzame inschakeling in een kwaliteitsvolle baan of opleiding.
2. Een of meerdere '**hefboomactiviteiten**'
   - georganiseerd individueel of in groep
   - het opstellen van een cv en/of een sollicitatiebrief of de bepaling van het beroepsproject.

Offre de services modulable en deux volets

1. Un « **Accompagnement phasé** » modulable :
   - structuré en deux phases
   - vise une insertion durable dans un emploi de qualité ou une entrée en formation
2. Une ou plusieurs « **Activités leviers** »,
   - réalisées individuellement ou en groupe
   - la rédaction d'un CV, d'une lettre de motivation ou la détermination du projet professionnel

Volet 1 : L'accompagnement phasé

Phase 1 - Analyse de la demande et Outillage

- **Suivi / Réalisation / Elaboration de son parcours d'accompagnement**
- **S'informer sur les débouchés et de formation en lien avec le projet professionnel**
- **Réaliser un CV**
- **Identifier les entreprises / écoles / centres de formation pour sa recherche d'emploi**

- **Découverte et complétude du dossier dans MyActiris.Brussels**

- Faire le bilan personnel et professionnel
- Informer le CE sur ses droits et devoirs
- Déterminer son projet professionnel
- Découverte et utilisations des canaux de communication pour sa recherche d'emploi.
- Développement de ses compétences comportementales

- **Bilan de fin de phase 1**

Phase 2 - Recherche d'emploi, de formation ou de stage

- **Apprendre à analyser les offres d'emploi**
- **Réaliser une lettre de motivation**
- **Préparation à l'embauche / Formation**
- **Poser sa candidature / s'inscrire à une formation**

- Se préparer aux tests de sélection
- Travailler les codes comportementaux au travail
- Remise en activité progressive (stages, immersion, ALE, bénévolat)

- **Réaliser l'entretien de clôture**

Luik 1 : Gefaseerde begeleiding

Fase 1 - Analyse van de vraag en het ter beschikking stellen van tools

- **Opvolging / uitvoering / uitwerking van het begeleidingsparcours**
- **Informatie inwinnen over jobmogelijkheden en opleidingen in verband met het beroepsproject**
- **Een cv opstellen**
- **Bedrijven / scholen / opleidingscentra identificeren voor de zoektocht naar werk**

- **Ontdekking en vervollediging van het dossier in MyActiris.Brussels**

- Een persoonlijke en professionele balans opmaken
- De werkzoekende informeren over zijn/haar rechten en plichten
- Het beroepsproject bepalen
- Ontdekking en gebruik van communicatiekanalen voor de zoektocht naar werk
- Ontwikkeling van gedragscompetenties

- **Eindbalans fase1**

Fase 2 - Zoektocht naar werk, opleiding of stage

- **Leren om vacatures te analyseren**
- **Een motivatiebrief opstellen**
- **Voorbereiding op tewerkstelling / opleiding**
- **Solliciteren / zich inschrijven voor een opleiding**

- Voorbereiden op selectieproeven
- Werken aan gedragsregels op de werkvloer
- Geleidelijke herinschakeling in de arbeidsmarkt (stages, werkervaring, PWA, vrijwilligerswerk)

- **Het afsluitend gesprek voeren**

Luik 2 aanvullende activiteiten
Volet 2: Les «activités complémentaires



Opstellen van een cv



Rédaction d'un CV



Opstellen van een sollicitatiebrief



Rédaction d'une lettre de motivation



Bepalen van zijn beroepsproject



Détermination de son projet professionnel

Indicateurs - Indicatoren

Indicateur	Accompagnement Phase 1 : « Analyse de la demande et Outillage »	Accompagnement Phase 2 « Recherche d'emploi, de formation ou de stage »	Activités complémentaires
Réalisation : servent à calculer le montant éligible de la subvention	**L'indicateur 1** est identifié en **fin** de la phase 1 par la complétude des 4 activités obligatoires de cette phase = nbr CE distincts par an qui ont complété la phase 1	**L'indicateur 2** est identifié en **fin** de la phase 2 par la complétude des 4 activités obligatoires de cette phase = nbr CE distincts par an qui ont complété la phase 2	Les **indicateurs 3, 4 et 5** seront automatiquement activés dès la **réalisation** de l'activité concernée = nbr de CE distincts par an pour lequel : **Ind. 3 :** CV a été réalisé et téléchargé dans MyActiris **Ind. 4** : LM a été réalisée et téléchargée dans MyActiris **Ind. 5** : DPP a été réalisée et un code professionnelle a été réalisé / adapté dans MyActiris
Indicator	**Begeleiding** **Fase 1 : «Analyse van de vraag en het ter beschikking stellen van tools»**	**Begeleiding** **Fase 2 «Zoektocht naar werk, opleiding of stage»**	**Specifieke activiteiten**
Verwezenlijkingsindicatoren : worden gebruikt om het in aanmerking komend bedrag van de subsidie te berekenen	**Indicator 1** wordt aan het **einde** van fase 1 bepaald op basis van de verwezenlijking van de vier verplichte activiteiten van deze fase = aantal verschillende WZ per jaar die fase 1 hebben afgerond	**Indicator 2** wordt aan het **einde** van fase 2 bepaald op basis van de verwezenlijking van de vier verplichte activiteiten van deze fase = aantal verschillende WZ per jaar die fase 2 hebben afgerond	De **indicatoren 3, 4 en 5** zullen automatisch worden geactiveerd wanneer de desbetreffende activiteit door de operator wordt **verwezenlijkt**. = aant versch. WZ per jaar voor wie : **Ind. 3** : een CV is opgesteld en deze in MyActiris is geüpload **Ind. 4 :** een MB is opgesteld en deze in MyActiris is geüpload **Ind. 5:** beroepsproject is bepaald en in MyActiris is ingevoerd of aangepast

Indicateurs - Indicatoren

Résultat - Resultaat	Performance - prestatie
sert à mesurer l'impact des actions mises en œuvre auprès des bénéficiaires	**sert à mesurer l'efficacité des résultats sur les actions mises en œuvre par les opérateurs**
Nb. CE en sortie vers: • Emploi • Sortie positieve (stage, entrée en formation, reprise des études)	**60%** des CE dont le parcours a été clôturé chez le partenaire soient dans une situation de sortie vers l'emploi ou autre sortie positive dans les 12 mois à l'issue du parcours
dienen om de impact van de uitgevoerde acties op de begunstigden te meten	**dient om de doeltreffendheid van de resultaten van de door de operatoren uitgevoerde acties te meten**
Aantal WZ met uitstroom naar: • Werk • Positieve uitstroom (stage, studiehervatting , beroepsopleiding)	**60%** van de WZ van wie het traject bij de partner werd afgesloten , zou binnen de 12 maanden na het traject een uitstroom naar werk of een andere positieve uitstroom moeten hebben

Subvention - Subsidies

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe om de kosten te dekken voor het project dat wordt uitgevoerd.

De financiering gebeurt op basis van standaardschalen van eenheidskosten

		Eenheidskosten (EK)
Begeleidingsindicatoren		
1	Analyse van de vraag en het ter beschikking stellen van tools	€ 324,73 Dit bedrag is van toepassing voor elke WZ die fase 1 heeft afgerond (zoals bepaald in sectie 12.a)
2	Zoektocht naar werk, opleiding of stage	€ 492,95 Dit bedrag is van toepassing voor elke WZ die deze fase heeft afgerond (zoals bepaald in sectie 12.a)
Indicatoren van specifieke activiteiten		
3	Bepaling van het beroepsproject	€ 312,39
4	Opstellen en uploaden van een cv in MyActiris	€ 109,34
5	Opstellen en uploaden van een sollicitatiebrief in MyActiris	€ 109,34

Dans les limites des crédits disponibles inscrits à cet effet dans son budget, Actiris octroie au partenaire une subvention annuelle pour couvrir les dépenses relatives au projet mis en œuvre.

Le financement se fait sur base d'un barème standard de coût unitaire.

		Coût unitaire (CU)
Indicateurs d'accompagnement		
1	Analyse de la demande et outillage	324.73 € Ce montant est appliqué pour chaque CE ayant complété la phase 1 (tel que défini en section 12. a)
2	Recherche d'emploi, de formation ou de stage	492.95 € Ce montant est appliqué pour chaque CE ayant complété cette phase, tel que défini en section 12. a.
Indicateurs d'activités ponctuelles		
3	Détermination Projet professionnel	312,39 €
4	Réalisation et téléchargement d'un CV dans MyActiris	109.34 €
5	Réalisation et téléchargement d'une lettre de motivation dans MyActiris	109.34 €

Calcul Montant maximal de la subvention
Maximaal subsidiebedrag

Montant maximum de la subvention = Maximumbedrag van de subsidie=

nb d' ETP × [(105 × CU1) + (94.5 × CU2) + (24 × CU3) + (30 × CU4) + (20 x CU5)]
aant. VTE × [(105 × EK1) + (94.5 × EK2) + (24 × EK3) + (30 × EK4) + (20 * EK5)]
(Nb ETP aant VTE) x [(€ 324,73 x 105) + (€ 492,95 x 94,5) + (€ 312,39 x 24) + (€ 109,34 x 30) + (€ 109,34 x 20)]

Base: selon données historiques un ETP fait par an:	Coût Unitaires
105 CE en phase 1	CU1 = 324,73
94,5 CE en phase 2 (10% déperdition)	+CU2 = 492,95
24 DPP	+CU3 = 312,39
30 CV	+CU4 = 109,34
20 LM	+CU5 = 109,34

Basis: volgens historische data doet een VTE per Jaar	eenheidskost
105 WZ in fase 1	EK1 = 324,73
94,5 WZ in fase 2 (10% verlies)	EK2 = 492,95
24 BBP	EK3 = 312,39
30 CV	EK4 = 109,34
20 MB	EK5 = 109,34

Montant maximal de la subvention
Maximaal subsidiebedrag

Les opérateurs doivent obligatoirement introduire une proposition pour le financement de **minimum 4 à maximum 6 ETP**. Seuls les ETP affectés directement à l'action seront éligibles pour le financement, avec une affectation au minimum de 30 % d'un équivalent temps plein.

A l'issue de la sélection, Actiris se réserve le droit d'attribuer un nombre d'ETP différent de celui demandé dans le dossier de candidature, en fonction du budget disponible, du nombre et de la qualité des dossiers de candidature.



De operatoren zijn verplicht een voorstel in te dienen voor de financiering van **minstens 4 tot maximum 6 VTE's**. Enkel de VTE's die rechtstreeks en voor minsten 30 % van een voltijds equivalent betrokken zijn bij de actie komen in aanmerking voor de financiering.

Na de selectie behoudt Actiris zich het recht voor om een ander aantal VTE's dan het in het kandidaatsdossier gevraagde aantal toe te wijzen in functie van het beschikbare budget, het aantal en de kwaliteit van de kandidaatsdossiers.

Montant maximal de la subvention
Maximaal subsidiebedrag

EXEMPLE : 4,3 ETP Utilisez l'outil pour la simulation des indicateurs sur base des ETP affectés à l'action ⟶ outil

Montant Max de la subvention sera calculé comme suit :
4,3 X [(105×324,73 €) + (94,5×492,95 €) + (24×312,39€) + (30×109,34€) + (20×109,34€)]
= 4,3 × (34.096,65 € + 46.567,48 €+ 7.497,36 €+ 3.280,20 €+ 2.186,80 €)
= 4,3 × 93.628,49
= **402.672,58** € Montant Maximal de la subvention

Voorbeeld : 4,3 VTE Maak gebruik van de simulatietool voor de indicatoren op basis van de VTE's die bij de actie betrokken zijn ⟶ tool

Het maximumbedraag van de subsidie wordt als volgt berekend :
4,3 X [(105×324,73 €) + (94,5×492,95 €) + (24×312,39€) + (30×109,34€) + (20×109,34€)]
= 4,3 × (34.096,65 € + 46.567,48 €+ 7.497,36 €+ 3.280,20 €+ 2.186,80 €)
= 4,3 × 93.628,49
= **402.672,58** € Montant Maximal de la subvention

Montant effectif de la subvention
Effectief subsidiebedrag

En première année de convention

Partenaires déjà conventionnés (ARAE)

sont tenus d'atteindre leurs objectifs de réalisation dès la première année de convention **ET** peuvent comptabiliser les accompagnements démarrés en année N-1 de la nouvelle convention (dernière année la convention précédente) et toujours en cours en année N (première année de la nouvelle convention)

Nouveaux partenaires

objectifs de réalisation neutralisés pour tenir compte de la phase de mise en route de la nouvelle convention

In het eerste jaar van de overeenkomst

Partners die reeds partij waren vorige overeenkomst (AAZW)

zijn verplicht hun verwezenlijkingsdoelstellingen vanaf het eerste jaar van de overeenkomst te behalen **EN** kunnen de begeleidingen die werden opgestart in het jaar N-1 van de nieuwe overeenkomst (laatste jaar van de vorige overeenkomst) en die nog lopende zijn in het jaar N (eerste jaar van de nieuwe overeenkomst) meetellen

Nieuwe partners

verwezenlijkingsdoelstellingen in het eerste jaar van de overeenkomst worden geneutraliseerd om rekening te houden met de opstartfase van de nieuwe overeenkomst

In de praktijk- En pratique

Le partenaire peut moduler librement les activités mais le montant demandé n'excèdera pas le montant maximal de la subvention sur base des ETP conventionnés.

De partner kan de activiteiten vrij moduleren, maar het in aanmerking komend bedrag mag niet hoger zijn dan het maximumbedrag van de subsidie op basis van het aantal geconventioneerde VTE's.

Exemple où l'on excède le montant max

	aant VTE gevraagd :	5,00		
Indicateur / Indicator	**EK**	**Realisaties**	**Total €**
1. Analyse van de vraag en ter beschikking stellen van tools	324,73	680	€ 220.816,40
2. Zoektocht naar werk, opleiding of stage	492,95	450	€ 221.827,50
3. Bepaling van het beroepsproject	312,39	125	€ 39.048,75
4. Opstellen en uploaden van een CV in MyActiris	109,34	25	€ 2.733,50
5. Opstellen en uploaden van een motivatiebrief in MyActiris	109,34	15	€ 1.640,10
	Gevraagd subsidiebedrag :		€ 486.066,25
	Max. Subsidiebedrag :		€ 468.223,93
	Effectif subsidiebedrag :		**€ 468.223,93**

Voorbeeld waar de realisaties kleiner zijn dan max bedrag

	aant VTE gevraagd :	4,60	
Indicateur / Indicator	**EK**	**Realisaties**	**Total €**
1. Analyse van de vraag en ter beschikking stellen van tools	324,73	403	€ 130.866,19
2. Zoektocht naar werk, opleiding of stage	492,95	368	€ 181.405,60
3. Bepaling van het beroepsproject	312,39	303	€ 94.654,17
4. Opstellen en uploaden van een CV in MyActiris	109,34	37	€ 4.045,58
5. Opstellen en uploaden van een motivatiebrief in MyActiris	109,34	28	€ 3.061,52
	Gevraagd subsidiebedrag :		€ 414.033,06
	Max. Subsidiebedrag :		€ 430.766,01
	Effectif subsidiebedrag :		**€ 414.033,06**

Le nb DPP est limité à 1.000 par an pour l'ensemble des operateurs

Het aantal BBP is jaarlijks beperkt tot 1.000 voor alle operatoren samen.

Important ! - Belangrijk !

Quid pièces justificatives :
Pour les accompagnements et par CE distinct :
Phase 1 : encodage des activités obligatoires dans MyActiris et bilan intermédiaire dont le format sera déterminé par Actiris
Phase 2 : encodage des activités obligatoires dans MyActiris. Bilan de clôture selon les modalités reprises dans MyActiris uniquement si pas de sorties positives

Attention : tous les encodages doivent pouvoir être justifiés lors des contrôles (documents, liste de présence...)

Quid si j'ai des ETP avec ACS ou autres subsides ?
Le montant effectif des réalisations déclarées sera diminué de ces recettes

Welke bewijsstukken?
Voor alle begeleidingen en per afzonderlijke WZ :
Fase 1 : invoer van verplichte activiteiten in MyActiris en tussentijdse balans waarvan formaat door Actiris zal bepaald worden
Fase 2 : invoer van verplichte activiteiten in MyActiris. Slotbalans van deze fase volgens de modaliteiten in MyActiris enkel indien geen uitstroom.

Opgelet : alle invoergegevens moeten bij controles kunnen worden verantwoord (documenten, aanwezigheidslijsten...)

Wat indien mijn VTE's gefinancierd zijn via GECO-subsidies of andere inkomsten?
Het effectieve bedrag van de verwezenlijkingen zal worden verminderd met deze inkomsten

Quid non atteinte des objectifs?
Le partenaire est payé en fonction de ses réalisations !
Si les objectifs de réalisation ne sont pas atteints, le partenaire est tenu de présenter à Actiris un plan d'action expliquant comment il compte remédier à la situation.

Wat als de doelstellingen niet worden behaald?
De partner wordt betaald ifv de verwezenlijkingen !
Wanneer de verwezenlijkingsdoelstellingen niet zijn bereikt, moet de partner aan Actiris een actieplan voorleggen waarin hij uitlegt hoe hij de situatie denkt op te lossen.

Versements - Stortingen

La subvention annuelle est versée en **tranches** pendant toute la durée de la convention de partenariat :

- **80% du montant maximal** de la subvention est versé annuellement. La première année, le versement se fait après réception de la convention signée par le partenaire ;
- Le **solde est calculé sur base du montant effectif** de la subvention et de l'avance versée. Il est liquidé après réception et contrôlé par Actiris du rapport annuel introduit par le partenaire.

De jaarlijkse subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in **schijven** betaald:

- **Jaarlijks wordt 80 % van het maximumbedrag** van de subsidie gestort. Het eerste jaar gebeurt de uitbetaling na ontvangst van de door de partner ondertekende overeenkomst;
- Het **saldo wordt berekend op basis van het effectieve bedrag** van de subsidie en het betaalde voorschot. Het wordt vereffend nadat Actiris het door de partner ingediende jaarverslag heeft ontvangen en gecontroleerd.

Dossier de Candidature
Kandidaatsdossier

Modalités de dépôt - Indieningsmodaliteiten



- Le dossier de candidature doit être introduit en utilisant le canevas téléchargeable via la plateforme Mon Actiris Partenaires (MAP - https://partners.actiris.brussels).
- Le dossier devra être introduit en version **Word et PDF**, ce dernier est une version scannée de l'original **signé**.
- Les deux versions du dossier de candidature, en ce compris les annexes utiles, doivent être soumises impérativement via la plateforme MAP et ce au plus tard le **29 août à 23h59**. Après cette date et heure il ne sera plus possible d'introduire une candidature. (**pas de délai octroyé**)
- Toutes les annexes signées par **la personne ayant pouvoir ou délégation de signature**
- max **35 pages**
- **Annexes :** voir liste DC

- Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MijnActiris Partners (MAP - https://partners.actiris.brussels).
- Het dossier moet in **Word- en PDF-formaat** worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het **ondertekende** originele exemplaar is.
- Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de nuttige bijlagen, moeten ten laatste op **29 augustus om 23h59** verplicht worden ingediend via het MAP-platform. Na deze datum en uur zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen. **(geen uitstel mogelijk)**
- Alle bijlagen, ondertekend door de hiertoe bevoegde of gemachtigde persoon.
- max **35 pagina's**
- **Bijlagen :** zie lijst KD

Recevabilité - Ontvankelijkheid



- Respecter les modalités et l'échéance du dépôt de dossier de candidature
- Annexes complètes et correctes

Si le dossier est non recevable il ne sera pas lu ni coté

- Naleven van de indieningsvoorwaarden en tijdstippen van uw kandidaatsdossier.
- Bijlagen op volledig en correct indienen

Indien het dossier niet ontvankelijk is, wordt het niet gelezen noch beoordeeld

Attentes -Verwachtingen



Evaluation :

- sur base de vos réponses
- selon 6 critères de sélection

Conseils:

- Concis (max 35 pages)
- Clair et compréhensible
- Réaliste

Critères de sélection AP7

1. cohérence
2. qualité du design
3. efficience
4. pertinence
5. qualité de la mise en œuvre
6. efficacité

Evaluatie :

- op basis van uw antwoorden
- volgens 6 criteria

Aanrader:

- Bondig (max 35 pagina's)
- Klaar en duidelijk
- Realistisch

Selectiecriteria PO7

1. coherentie,
2. kwaliteit van de opzet
3. efficiëntie
4. Relevantie
5. kwaliteit van de uitvoering
6. doeltreffendheid

De evaluatiecriteria

Elke vraag wordt ondergebracht in één van de 6 criteria

De weging van de vragen is verschillend

- ***Relevantie:*** *relevantie van de aanpak en de voorgestelde acties voor het publiek dat door deze projectoproep en de bijbehorende doelstellingen wordt beoogd.*
- ***Kwaliteit van de opzet:*** *mogelijkheid om de begeleiding aan te passen aan de diversiteit onder de beoogde werkzoekenden, aan hun behoeften en aan de behoeften van de arbeidsmarkt.*
- ***Kwaliteit van de uitvoering:*** *beschikbare menselijke, materiële en logistieke middelen en de in het kader van de maatregel voorgestelde uitvoering.*
- ***Coherentie:*** *verband tussen de expertise en de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden en de oplossingen die tot tewerkstelling kunnen leiden.*
- ***Doeltreffendheid:*** *snelheid van de uitvoering van de maatregel en van de begeleiding van de werkzoekenden. Zichtbaarheid naar de werkzoekenden, Actiris en de werkgevers toe, complementariteit, samenwerking, networking.*
- ***Efficiëntie:*** *maximalisatie van de omzettingsgraad van de begeleiding tussen de vaststelling van de behoeften van de werkzoekende en de positieve uitstroom.*

Chaque question est intégrée dans un des 6 critères

Les pondérations sont différentes selon les questions

Les critères d'évaluation

Pertinence **:** pertinence de l'approche et des actions proposées pour les publics concernés par cet appel à projets et ses objectifs (

Qualité du design **:** adaptabilité de l'accompagnement à la diversité des chercheurs d'emploi concernés, à leurs besoins et à ceux du marché de l'emploi

Qualité de la mise en œuvre **:** moyens humains, matériels et logistiques disponibles et mise en œuvre proposée dans le cadre de la mesure

Cohérence **:** lien entre l'expertise et l'expérience de l'opérateur, les besoins des chercheurs d'emplois concernés et les solutions susceptibles de les mener à un emploi

Efficacité **:** rapidité de la mise en œuvre de la mesure et de la prise en charge des chercheurs d'emploi. Visibilité auprès des chercheurs d'emploi, d'Actiris et des employeurs, complémentarité, collaboration, travail en réseau.

Efficience **:** maximisation du taux de conversion de l'accompagnement entre l'établissement des besoins du chercheur d'emploi et la sortie positive.

Comité de sélection – Selectiecomité

Dossiers analysés et sélectionnés via un comité de sélection composé de membres d'Actiris.

Le comité de sélection émet un avis motivé sur chacun des projets recevables, en ce compris les éventuelles négociations dûment argumentées.

Dossiers worden geanalyseerd en geselecteerd door een selectiecomité bestaande uit Actirisleden.

Het selectiecomité brengt een gemotiveerd advies uit voor elk ontvankelijk project, met inbegrip van de eventuele, naar behoren beargumenteerde onderhandelingen.

Registratie in dossiers van werkzoekenden

Mise à jour du dossier du chercheur d’emploi

Toegang tot dossiers en registratie

Juridische context



8 - Ed. 2 — MONITEUR BELGE 14897

I — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2008 — 794 [C − 2008/31092]

28 FEVRIER 2008. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'article 7 de l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, notamment les articles 4 et 7;

Vu l'ordonnance du 26 juin 2003 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale, notamment l'article 3, § 3;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 avril 2004 portant exécution de l'ordonnance du 26 juin 2003 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale, notamment les articles 19 à 24;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 juin 1991 autorisant l'Office régional bruxellois de l'Emploi à conclure des conventions de partenariat en vue d'accroître les chances de certains demandeurs d'emploi de trouver ou de retrouver du travail, modifié par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 janvier 1997;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 mars 2005 autorisant l'Office régional bruxellois de l'Emploi à conclure des conventions avec les agences d'emploi créées par d'autres pouvoirs publics belges ou européens dans le cadre de la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 juin 2006 autorisant l'Office régional bruxellois de l'Emploi à participer à la constitution, au capital ou à la gestion d'organismes, de sociétés ou d'associations, tant publics que privés;

Vu l'avis du Comité de Gestion d'ACTIRIS, donné le 21 décembre 2007;

Vu l'avis du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 20 décembre 2007;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 29 novembre 2007;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 18 janvier 2008;

Vu l'avis n° 44.031/1 du Conseil d'Etat, donné le 7 février 2008 en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 juin 2007 modifiant le sigle de l'Office régional bruxellois de l'Emploi en ACTIRIS;

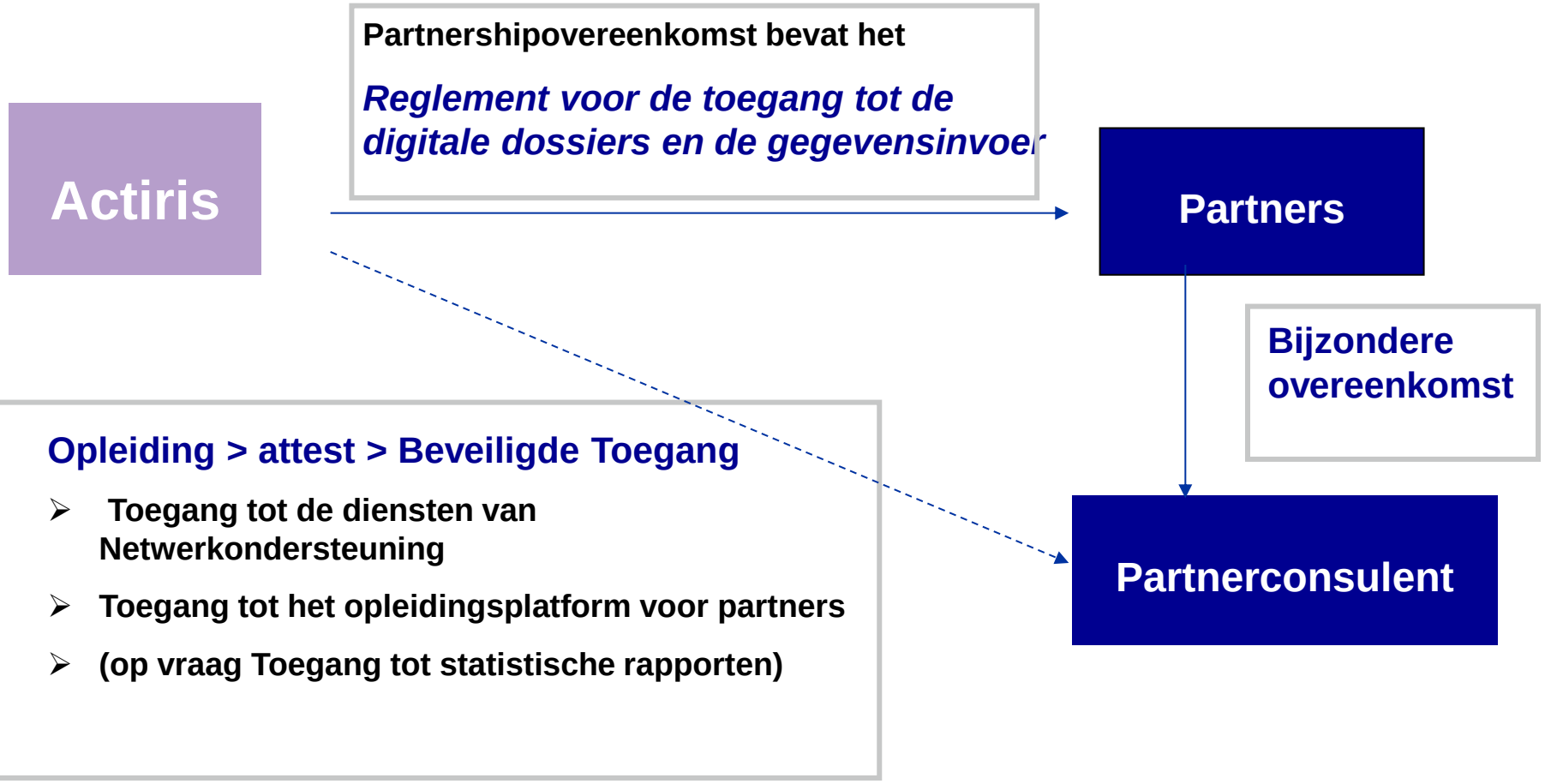
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 betreffende Actiris' partnerships:

ACTIRIS kan overeenkomsten sluiten met derden, ook kosteloos, voor de uitvoering van haar opdrachten (=begeleiding van werkzoekenden) en mag in het kader hiervan persoonsgegevens uitwisselen.

Voorwaarde

Aansluiting bij een door Actiris beheerd geautomatiseerd systeem voor informatie-uitwisseling.

Toegang tot dossiers en registratie



Accès aux dossiers et encodage

Contexte Juridique



8 - Ed. 2 — MONITEUR BELGE 14897

I — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2008 — 794 [C − 2008/31092]

28 FEVRIER 2008. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'article 7 de l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, notamment les articles 4 et 7;

Vu l'ordonnance du 26 juin 2003 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale, notamment l'article 3, § 3;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 avril 2004 portant exécution de l'ordonnance du 26 juin 2003 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale, notamment les articles 19 à 24;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 juin 1991 autorisant l'Office régional bruxellois de l'Emploi à conclure des conventions de partenariat en vue d'accroître les chances de certains demandeurs d'emploi de trouver ou de retrouver du travail, modifié par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 janvier 1997;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 mars 2005 autorisant l'Office régional bruxellois de l'Emploi à conclure des conventions avec les agences d'emploi créées par d'autres pouvoirs publics belges ou européens dans le cadre de la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 juin 2006 autorisant l'Office régional bruxellois de l'Emploi à participer à la constitution, au capital ou à la gestion d'organismes, de sociétés ou d'associations, tant publics que privés;

Vu l'avis du Comité de Gestion d'ACTIRIS, donné le 21 décembre 2007;

Vu l'avis du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 20 décembre 2007;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 29 novembre 2007;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 18 janvier 2008;

Vu l'avis n° 44.031/1 du Conseil d'Etat, donné le 7 février 2008 en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 juin 2007 modifiant le sigle de l'Office régional bruxellois de l'Emploi en ACTIRIS;

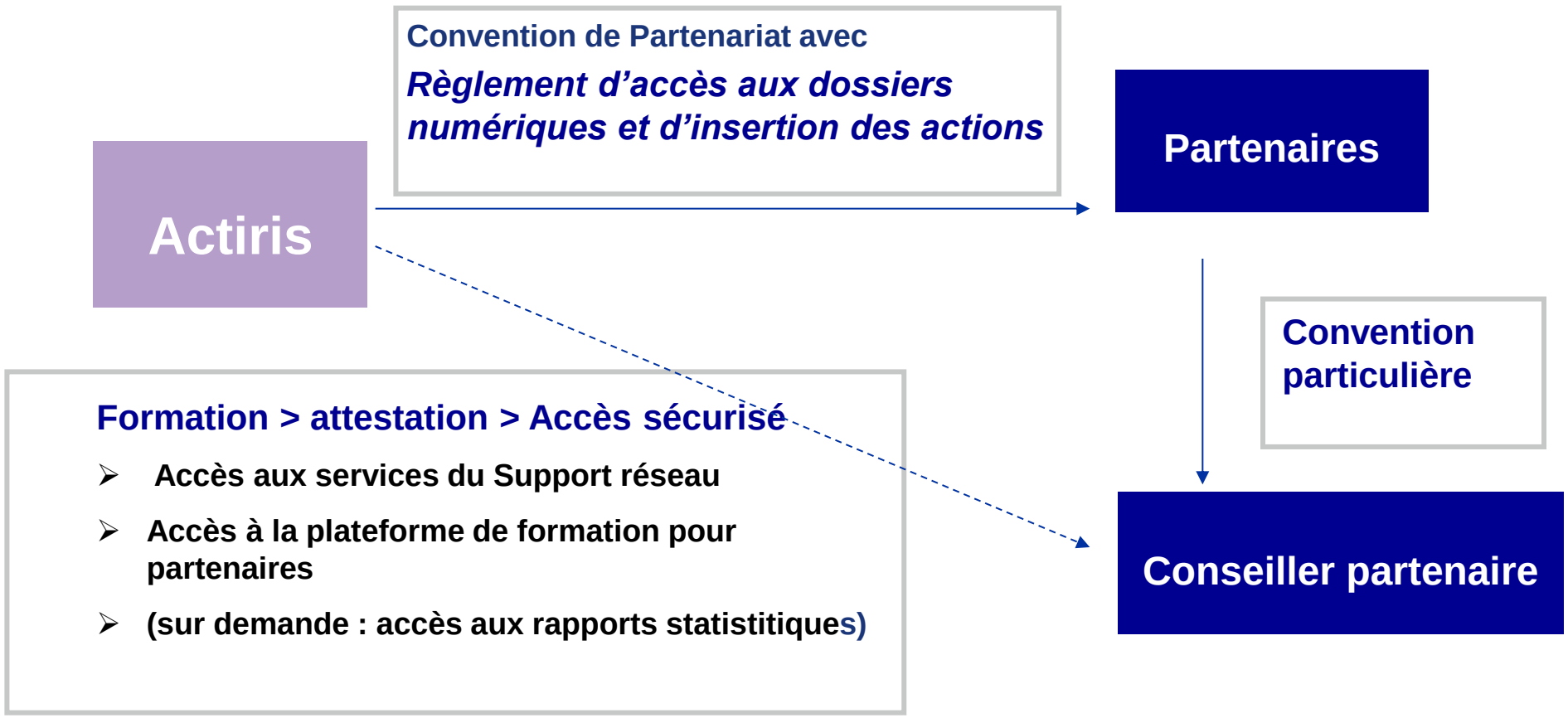
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 février 2008 relatif aux partenariats d'Actiris :

ACTIRIS peut conclure des conventions avec des tiers pour l'exécution de ses missions (c'est-à-dire l'accompagnement des chercheurs d'emploi) et peut, dans ce cadre, échanger des données à caractère personnel.

Condition

Adhésion à un système automatisé de partage d'informations géré par Actiris.

Accès aux dossiers et encodage



Formations
Opleidingen

Formation - Opleiding

Intromodule	Basisopleiding	Specifieke opleiding	Continuous learning
• De diensten van Actiris • Verschillende types van partners • AVG-wetgeving • Gebruik van Panorama	• Verbinding te maken met een beveiligd platform • Toegang tot het dossier • Update van een dossier	• Gedetailleerde informatie m.b.t. het project • Specifieke registraties m.b.t. het project	• Webinars (updates) • Refresh • E-learning

Formation - Opleiding

Module Intro	Formation de base	Formation spécifique	Formation continue
• Les services d'Actiris • Les partenaires d'Actiris • Législation RGPD • Panorama	• Se connecter à MyActiris • Accès au dossier • Mise à jour d'un dossier	• Présentation sur le projet • Encodages spécifiques par rapport au projet	• Webinars (updates) • Refresh • E-learning

Planification
Planning

Planning

Sep 2024 | Feb 2025 | 16 Jun 2025 | 29 Aug 2025 | Oct 2025

Début du projet
Start project

Rédaction
Cahier des charges
Dossier de Candidature
Guide Financier
Opmaak
Lastenboek
Kandidaatsdossier
Financiële Gids

Rapport d'évaluation
Evaluatierapport

Lancement AP
Lancering PO

Session d'info
Infosessie
24 Jun 2025

Comité de Gestion
Beheerscomité

Candidature Deadline
Kandidatuur

Sélection des candidats
Selectie van de kandidaten

Conventionnement
Overeenkomsten

Kick-off
Mise en oeuvre
Implementatie

(Evaluation) – Analyse des besoins
(Evaluatie) – Analyse van de noden

Période de Candidature
Kandidatuursperiode

Recevabilité
Ontvankelijkheid

Analyse des dossiers
Dossieranalyse

Signature
Ondertekening

Formation
Vorming

Analyse métier Développement IT
Business analyse en IT ontwikkeling



Q&A

Dank u

Merci