

AANVRAAG TOT BETALING VAN DE AANMOEDIGINGSSTEUN VOOR OPLEIDING

*Deze aanvraag moet door de werkgever worden ingediend bij Actiris - Departement
Tewerkstellingsprogramma's - Dienst Activ-Job of via e-mail, naar het adres: IF-AO@actiris.be
en dit binnen de 2 maanden na het einde van de opleiding.*

IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

INFORMATIE BETREFFENDE DE WERKGEVER:

.....
Naam van de onderneming of van de instelling

Ondernemingsnummer

.....
Paritair comité

RSZ-nummer

.....
Adres van de hoofdzetel

Telefoon:

E-mail:

INFORMATIE BETREFFENDE DE BETALING:

IBAN-rekeningnummer waarop Actiris de aanmoedigingssteun voor opleiding zal storten:

IBAN : -----

BIC : -----

Ik bevestig op eer dat deze verklaring oprecht en volledig is

Datum	Handtekening van de werkgever	Stempel van de werkgever
___ / ___ / _____		

DOCUMENTEN DIE VERPLICHT AAN DIT FORMULIER MOETEN WORDEN TOEGEVOEGD:

- 1) Het aanwezigheidsattest van de operator van de opleiding met vermelding van begin-en einddatum van de opleiding;
- 2) Een bankattest met het rekeningnummer en de naam van de onderneming;
- 3) De kopie van de factuur uitgegeven door de operator van de opleiding waarin de kosten van de opleiding voor de betrokken werknemer en de titel van de gevolgde opleiding.
- 4) Het betalingsbewijs voor de opleiding (rekeninguittreksel)

Indien u het niet eens bent met de beslissing van Actiris, kunt u beroep aantekenen bij de Raad van State. Voor meer details kunt u de infofiche raadplegen: "Beroep bij de arbeidsrechtbank aantekenen tegen een beslissing van Actiris?" [op www.actiris.be](http://www.actiris.be).

BIJGEWERKT OP 01/10/2019