

Bestek

PROJECTOPROEP:

Nieuwe projectoproep AAZW 2019-2020 in het kader van het “Operationeel Programma (OP) ESF 2014-2020 'Investeren in groei en werkgelegenheid' in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG)”



Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten absoluut via het platform “MijnActiris Partners” (MAP; <https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, dit uiterlijk op

14 september 2018.

Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

Inhoudstafel

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep	3
B. Informatie over de projectoproep	4
C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel	5
1. Doelstellingen van de projectoproep	5
2. Doelpubliek.....	5
3. Voorwerp van het dienstenaanbod	6
4. Methodologisch kader	7
5. Bijkomende vereisten in het kader van de toeleiding.....	8
6. Kosteloosheid.....	9
7. Door de maatregel beoogde indicatoren.....	9
7.1. Verwezenlijkingsindicatoren	9
7.2. Resultaatsindicatoren	10
7.3. Performantie-indicatoren	10
D. Opvolging van de uitvoering	11
1. Controle van de uitvoering van de acties	11
2. Begeleidingscomité	12
3. Aanpassing van het kader van de maatregel.....	12
4. Evaluatie van de maatregel	12
E. Subsidie	13
1. Berekening van de subsidie	13
2. Uitbetaling van de subsidie.....	14
3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt	14
4. Terugbetaling van de subsidie.....	14
5. Vroegtijdige verbreking van de partnershipovereenkomst	15
F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie	15
1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen.....	15
2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten.....	16
3. Indiening van de kandidaatsdossiers	16
4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de ingediende kandidaturen	16
5. Analyse van de kandidatuur.....	17
6. Beslissing tot toekenning van de subsidie	18
G. Verplichtingen van de partners	19
1. Partnershipovereenkomst.....	19
2. Jaarverslag.....	19
3. Computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP)	19
4. Promotie van het project	20
5. Steun van het ESF	20
6. Archivering van de bewijsstukken.....	20
7. Interne controle.....	20
8. Human resources.....	21

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig verordening (EU) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad;

Overeenkomstig verordening (EU) nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad;

Overeenkomstig de aanstelling van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling (Actiris) als beheers- en certificeringsautoriteit van het Operationeel Programma Europees Sociaal Fonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 15 december 2016;

Overeenkomstig de bepalingen van het Beheerscontract 2017-2022 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van het beheerscomité van 28 juni 2018;

Schrijft de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, een projectoproep uit voor de begeleiding bij het actief zoeken naar werk.

Onderhavige projectoproep beoogt de afsluiting van partnershipovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2020.

De acties waarin deze oproep tot indiening van projecten voorziet, genieten een cofinanciering van het Europees Sociaal Fonds (ESF) in het kader van het "Operationeel programma (OP) ESF 2014-2020 'Investeren in groei en werkgelegenheid' in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en kaderen bovendien in de investeringsprioriteit "Toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven (met inbegrip van lokale werkgelegenheidsinitiatieven) en ondersteuning van arbeidsmobiliteit" van het OP ESF van het BHG.

B. Informatie over de projectoproep

Er zullen twee informatiesessies over de projectoproep in de Astrotoren aan de Sterrenkundelaan 14 te 1210 Brussel worden gehouden. Deze informatiesessies zullen plaatsvinden in lokaal 30.01 A op **dinsdag 17 juli 2018 van 14 uur tot 16 uur** en **op dinsdag 21 augustus 2018 van 10 uur tot 12 uur**.

De antwoorden op de meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd ([Startpagina](#) > [Partner](#) > [Partner worden](#) > [Projectoproepen](#)).

Tijdens de periode voor de indiening van de dossiers kunnen er bijkomende inlichtingen worden gevraagd aan het departement Partnerships en Netwerk van Actiris. De contactpersonen zijn:

- Diane Motmans, dmotmans@actiris.be (NL/FR);
- Nicolas D'hondt, ndhondt@actiris.be (NL/FR).

C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel

1. Doelstellingen van de projectoproep

Onderhavige projectoproep heeft als doel een dienstenaanbod te ontwikkelen dat het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beslaat en dat bijdraagt aan de uitvoering van de doelstellingen van het beheerscontract 2017-2022 van Actiris in termen van kwaliteitsvolle begeleiding van elke werkzoekende.

De partners die deze diensten zullen uitvoeren, zijn eerstebronpartners die zich onderscheiden door hun aanpassingsvermogen en die nauw samen zullen werken met de verschillende diensten van Actiris.

Deze partners zullen samen met Actiris evolueren en zullen bijdragen aan de optimalisering van de coherentie en de complementariteit tussen de interne diensten van Actiris en de partners, dit met het oog op een doeltreffender traject van de werkzoekenden. Om deze reden kan het kader van de overeenkomsten, die het resultaat van deze oproep zijn, nog worden gewijzigd al naargelang de veranderende behoeften van de werkzoekenden en Actiris.

Onderhavige projectoproep heeft als doel onderstaand dienstenaanbod beschikbaar te maken in het gehele Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en dit door te zorgen voor een evenwicht tussen de behoeften en de plaatselijke demografische realiteiten.

2. Doelpubliek

Het doelpubliek van deze maatregel omvat alle werkzoekenden die:

- geldig bij Actiris ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende¹;
- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn.

De tewerkstellingsoperator moet bijgevolg, zowel door zijn statuten als door zijn maatschappelijk doel en zijn methodologieën, in staat zijn om elke door onderhavige projectoproep beoogde werkzoekende zonder enige beperkingen te onthalen.

Personen met een diploma van het hoger onderwijs (universiteit of hogeschool) die minder dan 1 jaar werkloos zijn, mogen niet meer dan 15 % van het volledige door de operator begeleide publiek uitmaken, en dit om het gehele Brusselse publiek een dienstverlening aan te bieden.

Het doelpubliek kan op twee verschillende manieren tot het project van de partner toetreden:

- Of het treedt op eigen initiatief toe als gevolg van een initiatief van de partner of een oriëntering (= spontaan publiek);
- Of het treedt toe na een toeleiding of als gevolg van een plaatselijk initiatief gevoerd in het kader van de jobhuizen.

¹ Met "niet-werkende werkzoekende" bedoelen we personen die zich in de onderstaande situaties bevinden:

- uitkeringsgerechtigde volledig werkloze (cat. 00 en 07)
- werkzoekende in beroepsinschakelingstijd (cat. 02)
- niet-werkende werkzoekende die de beslissing over zijn recht op werkloosheidsuitkeringen afwacht, werkzoekende in een periode van een niet gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 03)
- werkzoekende die een leefloon of een equivalent van een leefloon geniet (cat. 05)
- ingeschreven werkzoekende, maar niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt (cat. 16)
- EU-werklozen - export van de werkloosheidsuitkeringen (cat. 17)
- vooringeschreven jongeren in afwachting van de beroepsinschakelingstijd (cat. 18)

Beperkingen voor het doelpubliek: het publiek zal worden beperkt in functie van het soort door de partner aangeboden begeleiding (zie punt C.3.).

- Tussenkomen door middel van “kwaliteitsvolle begeleiding” en “individuele hefboomacties”
 - o Zijn uitgesloten: werkzoekenden die tezelfdertijd worden opgevolgd in het kader van andere partnershipmaatregelen van Actiris waarin begeleidingsacties worden aangeboden bij door Actiris geconventioneerde instellingen. Voorbeelden hiervan zijn de acties voor de begeleiding van specifieke doelgroepen (BSD), de globale en geïntegreerde begeleiding aangeboden door de Missions locales en Lokale Werkwinkels in het kader van de uitvoering van de ordonnantie van 2008, de begeleidingsacties voor werkzoekenden van 50 jaar en ouder (50-plussers), de acties voor NEET's, de begeleidende acties in het kader van de maatregel inzake tewerkstelling en opleiding enz.
- Tussenkomen door middel van “collectieve hefboomacties”
 - o Dit deel van het dienstenaanbod is beschikbaar voor alle werkzoekenden die de jobhuizen bezoeken en aan de algemene voorwaarden voldoen, dus ook voor werkzoekenden die reeds werden opgevolgd in het kader van andere partnershipmaatregelen van Actiris waarin begeleidingsacties werden aangeboden. Deze activiteiten kunnen op het volledige grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest plaatsvinden.

Actiris behoudt zich het recht voor om te allen tijde na te gaan of de begunstigen van het project hiervoor wel degelijk in aanmerking komen.

Het doelpubliek voor de AAZW-maatregel kan tijdens de duur van de overeenkomst nog worden gewijzigd al naargelang de behoeften en prioriteiten van Actiris.

3. Voorwerp van het dienstenaanbod

Actiris heeft voor onderhavige projectoproep als doel een dienstenaanbod te creëren dat op verschillende manieren in het traject van werkzoekenden tussenbeide kan komen:

- Tussenkomen door middel van een “**kwaliteitsvolle begeleiding**”, een globale opvang, dit wil dus zeggen:
de werkzoekende begeleiden met het oog op een duurzame inschrijving in een kwaliteitsvolle baan. De kwaliteitsvolle begeleiding heeft als verplicht doel de werkzoekende dichter bij de arbeidsmarkt te brengen en/of met hem/haar tot een oplossing te komen (tewerkstelling, stage in een onderneming, validering van de vaardigheden, beroepsopleiding of studiehervatting):
 - o De concrete acties en de methodologie/aanpak volgens dewelke de acties worden gerealiseerd, moeten van elkaar verschillen en moeten aangepast zijn aan de persoonlijke behoeften van de werkzoekende, én moeten doeltreffend zijn in het licht van de te bereiken doelstellingen;
 - o De te verwezenlijken acties mogen onder meer betrekking hebben op de bepaling en/of verduidelijking van zijn/haar beroepsproject, de verwerving van basisvaardigheden (soft skills), de technieken en/of tools voor het zoeken naar werk, de presentatie en voorbereiding van voorgestelde oplossingen enz.
- Tussenkomen door middel van een of meerdere “**hefboomacties**”, gerichte acties, die met de werkzoekende individueel of in groep worden gerealiseerd, dit wil dus zeggen:

de werkzoekende tijdens zijn/haar traject voor socioprofessionele inschakeling helpen om voor een of meerdere specifieke punten vooruitgang te boeken:

- De gerichte acties kunnen betrekking hebben op de redactie van een cv en sollicitatiebrief, de voorbereiding van een selectiegesprek, de zoektocht naar een opleiding, de voorbereiding/afwerking van het “onlinekandidaatsdossier” enz.;
 - De collectieve acties zullen onder meer betrekking hebben op de organisatie van plaatselijke themaworkshops op basis van een geïdentificeerde behoefte bij een agentschap of jobhuis. De specifieke thema's zullen op plaatselijk niveau worden bepaald. Dit nieuwe dienstenaanbod biedt snelle oplossingen die aangepast zijn aan de plaatselijke collectieve behoeften.
- Het voorwerp van de tussenkomst van de partner kan, in het geval van een toeleiding, door een Actiris-medewerker worden gepreciseerd;
 - De operator moet beide soorten tussenkomsten kunnen uitvoeren;
 - Het soort uit te voeren tussenkomsten en acties, alsook het volume ervan, kunnen tijdens de duur van de overeenkomst nog worden gewijzigd.

4. Methodologisch kader

De prioriteit ligt in onderhavige projectoproep bij het **aanpassingsvermogen** van de operator teneinde:

- zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de veranderende behoeften van het publiek en Actiris;
- de doelstellingen met het publiek te behalen.

De operator kan zijn/haar methodologie/aanpak aanpassen in functie van de behoeften van de werkzoekende en Actiris zodat de gerealiseerde acties een zo positief mogelijke impact hebben. De verschillende methodes/aanpakken die in het dienstenaanbod van de operator worden gebruikt, worden **door de operator zelf voorgesteld**. Hij/zij moet de relevantie en doeltreffendheid van deze methodes in zijn/haar kandidaatsdossier aantonen. Hierbij dient er rekening te worden gehouden met de door Actiris geïdentificeerde goede praktijken, namelijk:

- Voor de begeleidingen:
 - Zijn/haar aanpak aanpassen aan de persoonlijke behoeften van de werkzoekende;
 - Een ondernemende aanpak en pedagogie hanteren die de ondernemingszin bij de werkzoekenden stimuleert;
 - Zijn/haar dienstenaanbod van jobhunting- en plaatsingsactiviteiten uitbreiden, in het bijzonder voor het publiek dat ver van werk is verwijderd;
 - Zich systematisch focussen op de opportuniteiten die beschikbaar/realiseerbaar zijn door het interne en/of externe netwerk van de operator en deze opportuniteiten aanwenden om het aantal mogelijke pistes te vermenigvuldigen en de mate van socioprofessionele (her)inschakeling van de werkzoekende te maximaliseren met het oog op een duurzame inschrijving in een kwaliteitsvolle baan;
 - Werkzoekenden systematisch opvolgen en de intensiteit en opvolgingsmodaliteiten aanpassen in functie van de behoeften van de werkzoekenden (afspraak ter plaatse, opvolgingen vanop afstand via e-mail, telefoon enz.).
- Voor de begeleidingen en hefboomacties:
 - Over een beproefde methodologie voor actieplannen beschikken om absentieïsme en schooluitval te voorkomen;

- De werkzoekende systematisch opvolgen: (opnieuw) contact opnemen in het geval van een geplande afspraak (als gevolg van een toeleiding en op basis van een spontaan verzoek);
- Blijk geven van logistieke en organisatorische flexibiliteit die het mogelijk maakt de collectieve acties uit te voeren in samenwerking met de agentschappen/jobhuizen.

Na te leven algemene principes:

- Persoonlijke begeleiding;
- Valorisatie van de persoon (pedagogie van het slagen);
- Focus op de vaardigheden en talenten;
- Het aangeleerde wordt echt eigen gemaakt;
- Autonomisering en responsabilisering van de begunstigde die zijn/haar oriëntering zelf stuurt;
- Transparantie en vertrouwelijkheid;
- Gelijkheid van behandeling.

Een spontane begeleiding mag maximaal twaalf maanden duren.

De maximale duur voor de opvang van een werkzoekende voor een van de gerichte acties als gevolg van een toeleiding beperkt zich tot de termijn om de actie(s) te verwezenlijken.

De maximumduur van een gerichte collectieve hefboomactie beperkt zich tot de duur van de themaworkshop of module die op plaatselijk niveau op basis van een geïdentificeerde behoefte worden georganiseerd.

De maximumduur van de tussenkomsten kan nog wijzigen tijdens de duur van de overeenkomst.

5. Bijkomende vereisten in het kader van de toeleiding

De toeleiding is de actie via dewelke Actiris werkzoekenden een toegang bij een aangeduide partner verzekert. De toeleiding formaliseert de driehoeksverhouding tussen de consultant die de contacten legt, de partner die zich ertoe verbindt de actie/activiteit of begeleiding binnen een bepaalde periode te verwezenlijken en de werkzoekende die zich ertoe verbindt zich hiervoor in te zetten.

De toeleiding kan in het kader van onderhavige projectoproep meerdere doelstellingen hebben en **meerdere vormen** aannemen:

- De toeleidingen kunnen door verschillende diensten van Actiris worden gerealiseerd (de consultants in de agentschappen, de rekruteringsconsultanten enz.);
- De realisatietermijnen kunnen variëren al naargelang de vragen en behoeften:
 - Hefboomacties van het type toeleiding via het individueel actieplan (IAP) van de werkzoekende: de eerste actie moet binnen de twee weken starten, behalve als er een ander akkoord tussen Actiris en de partner bestaat;
 - Hefboomacties van het type Select Actiris (= de rekruteringsconsultanten ten dienste van de werkgevers): de actie moet binnen de twee werkdagen start, behalve als er een ander akkoord tussen Actiris en de partner bestaat.

Om ervoor te zorgen dat de toeleiding optimaal verloopt, vraagt Actiris dat zijn partners de volgende **gedragsregels** naleven:

- De toegeleide werkzoekende systematisch opvolgen (ook als die zich niet meldt) en het slaagpercentage maximaliseren (aantal toegeleide en ontvangen werkzoekenden door de partner);
- De hefboomacties zoals gevraagd door Actiris uitvoeren. Bij fundamentele twijfel over de aard van de door Actiris geformuleerde vraag neemt de operator contact op met de Actiris-medewerker die de toeleiding heeft gestart;

- Actiris feedback geven via het uniek dossier²:
 - o Wanneer de werkzoekende zich niet voor zijn/haar afspraak meldt;
 - o Na de realisatie van een hefboomactie: alle nuttige informatie naar de Actiris-medewerker sturen (bijvoorbeeld: opgesteld cv/opgestelde sollicitatiebrief);
- Zich zodanig organiseren dat de Actiris-medewerkers makkelijk iemand bij de partner kunnen bereiken betreffende het dienstenaanbod (contacten: per telefoon, per mail en/of via sociale netwerken).

Actiris verbindt er zich dan weer toe om:

- Een communicatie te ontwikkelen die alle betrokken partijen (Actiris-medewerkers, werkzoekenden, partners enz.) de mogelijkheid bieden om zich op correcte wijze te informeren over het dienstenaanbod van de AAZW-partners;
- Zijn medewerkers te sensibiliseren omtrent het belang van regelmatige contacten tussen de Actiris-consulenten en de partners;
- De methodologische en technische modaliteiten van het concept toeleiding in de technische opleidingen van het NWP (zie punt G.3.) op te nemen, evenals de NWP-communicatietools voor de partners;
- Een monitoringtool voor de toeleidingen te ontwikkelen;
- Een operationele plaats voor uitwisselingen tussen de partners en Actiris ter beschikking te stellen.

Het voorwerp en/of de toeleidingsmodaliteiten kunnen nog worden gewijzigd tijdens de duur van de overeenkomst.

6. Kosteloosheid

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigde die geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse financiële bijdrage ten laste zal hebben.

7. Door de maatregel beoogde indicatoren

In het kader van deze maatregel en, onder meer, op basis van registraties van de partners in het NWP (zie punt G.3.), zullen de gegevens over de gerealiseerde acties en de betrokken werkzoekenden worden ingezameld. Deze gegevens zullen Actiris de mogelijkheid bieden om een monitoring en opvolging uit te voeren, zoals gevraagd door het Europees Sociaal Fonds.

7.1. *Verwezenlijkingsindicatoren*

De verwezenlijkingsindicatoren waarmee het subsidiebedrag kan worden berekend, hebben betrekking op:

- Het aantal begunstigde werkzoekenden;
- Het aantal gerealiseerde acties per begunstigde.

De verwezenlijkingsindicatoren waarmee de maatregel kan worden gemonitord en opgevolgd, hebben onder meer betrekking op:

² Het uniek dossier is het elektronisch dossier van de werkzoekenden waarin hun vaardigheden en hun begeleidings-, opleidings- en beroepstraject worden vermeld teneinde de matching tussen de werkzoekenden en de werkaanbiedingen mogelijk te maken. Dit uniek dossier wordt aangemaakt door Actiris en aangevuld door de partners waaronder de openbare opleidings- en onderwijsinstellingen. De technische uitvoering zal in verschillende fases plaatsvinden (de implementering van de eerste fase is gepland voor het vierde kwartaal van 2018). De uitwisseling van gegevens gebeurt tijdens de overgangperiode onder meer via het NWP en elk ander relevant communicatiekanaal.

- Het aantal uitgevoerde acties;
- Het percentage toegeleide en ontvangen werkzoekenden;
- Het aantal collectieve hefboomacties en de aard ervan.

7.2. Resultaatsindicatoren

De volgende resultaten worden als positieve uitstroom beschouwd:

- tewerkstelling als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa enz.);
- creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);
- toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- studiehervatting;
- start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
- start van een IBO of een stage erkend door Actiris, de VDAB of Bruxelles Formation.

7.3. Performantie-indicatoren

Positieve uitstroom:

Ieder jaar zal minstens 50 % van de werkzoekenden die een AAZW-dienstenaanbod hebben genoten - een voltooide actie/begeleiding - binnen de zes en twaalf maanden na afloop van de actie/begeleiding een positieve uitstroom kennen.

- De partner zal, via het NWP, in het dossier van de werkzoekende het resultaat vermelden van de begeleiding op het moment dat de begeleiding afloopt.
- De meting van de resultaten na zes maanden wordt uitgevoerd door Actiris op basis van de DIMONA- en DMFA-gegevensstromen. Deze meting vindt plaats binnen een periode van zes maanden, te rekenen vanaf de laatste uitgevoerde actie. Eenmaal per jaar zullen alle werkzoekenden die tijdens het jaar (van overeenkomst) N-2 een actie/begeleiding hebben afgerond, onder de loep worden genomen.

D. Opvolging van de uitvoering

1. Controle van de uitvoering van de acties

Actiris zal de uitvoering van de actie controleren aan de hand van:

- het jaarlijks activiteitenverslag opgesteld door de partner;
- de gegevens ingevoerd in de dossiers van de begunstigde werkzoekenden;
- het inspectieverslag van de projectinspecteurs van Actiris dat de realiteit van de verwezenlijkte acties in functie van het kandidaatsdossier beoordeelt;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt zoals de DIMONA-gegevensstroom, de DMFA-gegevensstroom, de RSVZ-gegevensstroom enz.;
- documenten die in dit opzicht door de kandidaat in zijn/haar kandidaatsdossier zijn voorzien.

Iedere controle- of evaluatie instantie moet op elk moment op haar verzoek toegang krijgen tot de documenten om de verwezenlijking van de actie na te gaan. De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- de beheersautoriteit ESF;
- de certificeringsautoriteit ESF;
- de auditautoriteit ESF;
- de ESF-auditeenheid van de Europese Commissie;
- de Europese Rekenkamer.

§1. Controle van de verwezenlijkingen

Door de controle van de verwezenlijkingen kunnen de kenmerken van het gevolgde publiek worden gecontroleerd. Deze controle biedt ook de mogelijkheid de kwantitatieve werkelijkheid van de acties ten opzichte van de bepalingen uit de partnershipovereenkomst na te gaan.

De controle van de verwezenlijkingen gebeurt op basis van door de begunstigten naar behoren ondertekende attesten.

§2. Controle van de resultaten en prestaties

De controle van de resultaten en prestaties heeft betrekking op de volgende indicatoren:

- tewerkstelling als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa enz.);
- creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);
- toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- studiehervatting;
- start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
- start van een individuele beroepsopleiding (IBO) of een stage erkend door Actiris, de VDAB of Bruxelles Formation.

Bij de controle van de verwezenlijkingen, de resultaten en de prestaties kan, in voorkomend geval, rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- het activiteitenverslag;
- de verslagen van de begeleidingscomités;

- een grondig gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de partner, op voorwaarde dat deze door Actiris wordt goedgekeurd.

2. Begeleidingscomité

De partners zullen deelnemen aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:

- verzekert zich ervan dat de diensten conform de overeenkomst worden geleverd;
- identificeert de moeilijkheden en noodzakelijke aanpassingen met het oog op de goede uitvoering van de maatregel;
- staat in voor de uitwisseling van informatie en praktijken.

Het begeleidingscomité komt minstens tweemaal per jaar op initiatief van Actiris samen.

3. Aanpassing van het kader van de maatregel

Teneinde zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van de werkzoekenden en Actiris te ondersteunen bij de ontwikkeling van de “oplossingsgarantie” voor iedere nieuw ingeschreven werkzoekende, kan het kader van onderhavige maatregel nog worden gewijzigd vanaf het tweede jaar van de overeenkomst (2020).

Deze wijzigingen zullen dan betrekking kunnen hebben op de doelgroep of de te bereiken doelstellingen (enkel een neerwaartse herziening is mogelijk).

Actiris zal zijn verwachtingen, in het geval van een aanpassing, vanaf januari van het jaar N+1, in juni van het jaar N meedelen. De partners zullen in september van het jaar N moeten bekendmaken of zij er al dan niet mee instemmen om in het aangepaste kader verder te gaan. De wijzigingen zullen de vorm van een actieplan aannemen.

Bij een toename of hertoewijzing van het budget behoudt Actiris zich het recht voor het budget onder de partners van de maatregel te verspreiden of het partnershipkader opnieuw te openen teneinde een equivalent dienstenaanbod voor de werkzoekenden te verzekeren.

4. Evaluatie van de maatregel

Vóór het einde van de overeenkomsten zal een eindevaluatie van de maatregel plaatsvinden. De bevindingen zullen in aanmerking worden genomen voor de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.

E. Subsidie

1. Berekening van de subsidie

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe die de kosten m.b.t. het project uitgevoerd overeenkomstig het huidige lastenboek dekken.

§1. Maximaal subsidiebedrag

Overeenkomstig artikels 67 en 68 van verordening (EU) nr. 1303/2013, artikel 14, §2 tot 4 van verordening (EU) nr. 1304/2013 en de richtsnoeren betreffende vereenvoudigde kostenopties (EGESIF_14-0017), berekent Actiris het maximale subsidiebedrag vast op basis van een standaardschaal van eenheidskosten.

De standaardschaal van eenheidskosten wordt door Actiris vastgesteld op 74.000 euro per voltijdse equivalent (VTE) die de acties beoogd in punt C.3. onmiddellijk verwezenlijkt.

De standaardschaal van eenheidskosten dekt alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten die door de uitvoering van het project worden gegenereerd (de rechtstreekse loonkosten, alsook de andere rechtstreekse en onrechtstreekse kosten waaronder de directiekosten, de coördinatiekosten, de logistieke kosten enz.).

Het maximale subsidiebedrag stemt overeen met het aantal VTE's die de operator in zijn/haar kandidaatsdossier aan Actiris voorstelt, vermenigvuldigd met 74.000 euro. Het maximale subsidiebedrag wordt geïndexeerd in geval van overschrijding van de gezondheidsindex en binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die hiervoor in de begroting zijn opgenomen. Dit wordt per brief aan de partner meegedeeld.

De operator zal per gefinancierde VTE een dienstenaanbod aanbieden:

- voor minstens 150 werkzoekenden;
- dat gemiddeld vier acties per werkzoekende omvat.

§2. Effectief subsidiebedrag

Het effectieve subsidiebedrag wordt op dubbele basis berekend:

- op basis van de tijd die volgens de partner werkelijk aan het project werd besteed;
- op basis van de verwezenlijkingsindicatoren voor het project.

Het verwezenlijgingspercentage waarmee rekening wordt gehouden, berust op alle prestaties van de VTE's die volgens de overeenkomst worden ingezet voor de rechtstreekse verwezenlijking van de acties beoogd in punt C.3.

Het eerste jaar van de overeenkomst:

Rekening houdende met starttijd, zal het jaarlijkse maximumbedrag van de subsidie niet worden verminderd als de verwezenlijkingsdoelstellingen niet worden bereikt, en dit voor zover de partner aantoont dat hij/zij alle middelen heeft ingezet om het project te kunnen opstarten.

Vanaf het tweede jaar van de overeenkomst:

De aanpassing gebeurt volgens de volgende principes:

- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties gelijk is aan of hoger is dan 80 % zal het subsidiebedrag niet worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoont dat hij/zij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken;
- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties zichergens tussen 60 % en 79 % bevindt, zal het subsidiebedrag met 20 % worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoont dat hij/zij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken;
- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties lager is dan 60 %, wordt het subsidiebedrag overeenkomstig verminderd.

Actiris stelt een financieel model ter beschikking van de partner waarmee hij/zij, naar aanleiding van de indiening van voornoemde gegevens, het effectieve subsidiebedrag kan bepalen.

Alle andere subsidies die op dezelfde activiteiten en hetzelfde doelpubliek betrekking hebben, zullen worden beschouwd als inkomsten en zullen derhalve van het effectieve subsidiebedrag worden afgetrokken.

Het effectieve subsidiebedrag zal het jaarlijkse maximumbedrag van de subsidie niet mogen overschrijden en zal rekening houden met de conclusies van de controle.

Er zullen bewijzen van verwezenlijkingen aan Actiris en elke bevoegde autoriteit moeten worden voorgelegd, en dit om te garanderen dat de controle op objectieve elementen kan worden gebaseerd.

2. Uitbetaling van de subsidie

De jaarlijkse subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- 80 % van het maximumbedrag van de jaarsubsidie zullen als voorschot worden gestort uiterlijk op 31 maart van het referentiejaar;
- Het saldo wordt berekend op basis van het effectieve bedrag van de subsidie en het gestorte voorschot. Het wordt vereffend nadat Actiris het door de partner ingediende jaarverslag heeft ontvangen en gecontroleerd.

3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt

Impact op de subsidie:

Zie punt 1, §2: Effectief subsidiebedrag.

Impact op de overeenkomst:

Wanneer de doelstellingen na afloop van het eerste jaar van de overeenkomst niet zijn bereikt, zal de partner aan Actiris een actieplan moeten voorleggen waarin staat hoe hij/zij de situatie denkt op te lossen.

4. Terugbetaling van de subsidie

Behalve in geval van overmacht, zal elke ernstige tekortkoming of elke niet-nakoming van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen door de partner leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de door de partner onrechtmatig geïnde bedragen.

Deze terugbetaling gebeurt naar aanleiding van een door Actiris verstuurd schuldverklaring en aangetekende brief waarin de terugbetalingsmodaliteiten worden toegelicht.

In voorkomend geval, zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding op de subsidies die in geval van verlenging van de overeenkomst moeten worden gestort.

5. Vroegtijdige verbreking van de partnershipovereenkomst

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich overigens het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te beëindigen, met name:

- Wanneer de partner zich tijdens de uitvoering van het AAZW-project in een van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel F.2. van deze projectoproep bevindt;
- In geval van ernstige tekortkomingen van de partner aan zijn/haar verplichtingen.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken, wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen

Mogen reageren op de projectoproep, de tewerkstellingsoperatoren zoals bepaald door de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- De tewerkstellingsoperatoren, dit wil zeggen **elke instelling** die een of meer activiteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie, met name socioprofessionele inschakelingsacties die voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden de toegang beogen tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt, alsook acties Actief Zoeken naar Werk, behalve de operatoren vermeld in punt F.2.
- De particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling, dit wil zeggen iedere van de overheid onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon met erkenning of voorafgaande geregistreerde aangifte overeenkomstig de voornoemde ordonnantie van 14 juli 2011, die exclusief een of meer van de tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in voornoemde ordonnantie (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties.
- De bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs: dit zijn de diensten voor arbeidsbemiddeling opgericht door de onderwijsinstellingen erkend of georganiseerd door een van de Gemeenschappen.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de operator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Zich ertoe verbinden de activiteiten die het voorwerp van deze projectoproep uitmaken, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
- Personen die op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden;
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek te kunnen inzetten.

2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- De operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- De operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;
- De operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard;
- Gezien het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels;
- Gezien de voorwaarde om elke in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerde persoon te begeleiden: de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn waarvoor een specifiek partnershipkader werd ontwikkeld.

3. Indiening van de kandidaatsdossiers

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MijnActiris Partners (MAP; <https://partners.actiris.brussels>).

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten absoluut via het platform MAP worden ingediend, **uiterlijk op 14 september 2018**. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de ingediende kandidaturen

Om ontvankelijk te zijn, moet de ingediende kandidatuur voldoen aan de volgende ontvankelijkheidscriteria:

- De kandidatuur moet verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat via het platform MAP worden aangereikt;

- Het kandidaatsdossier moet volgens de twee voorgeschreven vormen in punt F.3 (Word en PDF) worden ingediend via het platform MAP;
- De kandidatuur moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst met aan de kandidatuur toe te voegen documenten in punt 6 van het model van het kandidaatsdossier).
- Als Actiris bij de analyse van de ontvankelijkheid vaststelt dat er maximaal drie documenten ontbreken of foutief zijn, zal er aan de operator worden gevraagd om deze documenten **uiterlijk tegen 2 oktober 2018** via het platform MAP in te dienen.

5. Analyse van de kandidatuur

Actiris zal elk kandidaatsdossier dat ontvankelijk wordt verklaard, analyseren.

Deze analyse heeft betrekking op de volgende criteria:

- Overeenstemming van het project met de bepalingen van Actiris zoals vastgelegd in dit lastenboek (doelpubliek, doelstellingen en principes van de oproep, voorgestelde acties). Het dossier zal worden geweigerd als niet aan dit criterium is voldaan;
- Vermogen van de operator om het project uit te voeren (40 %). Dit criterium omvat de volgende subcriteria:
 - o De capaciteit van de operator om zijn/haar methodologie/aanpak aan te passen in functie van de behoeften van de werkzoekende en Actiris zodat de gerealiseerde acties een zo positief mogelijke impact hebben;
 - o De logistieke en organisatorische flexibiliteit van de operator om de collectieve acties uit te voeren in samenwerking met de agentschappen/jobhuizen;
 - o De ervaring en capaciteit van de tewerkstellingsoperator met een gelijkaardig project op de Brusselse arbeidsmarkt;
 - o De ervaring/expertise en resultaten met het doelpubliek;
 - o Human resources;
 - o De strategie ter promotie van het project.
- Geschiktheid van het project (60 %). Dit criterium omvat de volgende subcriteria:
 - o Kennis van het doelpubliek EN van het publiek beoogd door de operator;
 - o Geschiktheid van het dienstenaanbod wat de tussenkomsten op het vlak van begeleiding betreft;
 - o Geschiktheid van het dienstenaanbod wat de occasionele tussenkomsten betreft;
 - o Geschiktheid van de methodologie/aanpak wat de opvolging van werkzoekenden betreft (toeleidingen, preventie van absentieïsme/schooluitval).

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van het kandidaatsdossier ingediend door de operator via het platform MAP.

In het kader van dit onderzoek kan het selectiecomité ook alle informatie in overweging nemen die in het door de diensten van Actiris opgestelde verslag staat betreffende het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en van de kwaliteit van de middelen die beschikbaar zijn om de door onderhavig bestek beoogde acties uit te voeren.

Het selectiecomité kan ook rekening houden met:

- De goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten;
- De horizontale principes omtrent de conformiteit van de acties met de doelstellingen van de EU, zoals: de bevordering van de gelijkstelling van man en vrouw ten opzichte van de begunstigen, de toegankelijkheid van de gebouwen voor personen met beperkte mobiliteit, de voorkoming van elke vorm van discriminatie ten opzichte van de begunstigen, de ingestelde bepalingen

teneinde de beginselen van duurzame en milieuontwikkeling na te leven, evenals de naleving van de uitvoeringsbepalingen van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Het selectiecomité zal zich ervan vergewissen dat de geografische spreiding van het dienstenaanbod van de operatoren en dat de taal waarin de dienst door de operatoren zal worden aangeboden op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest evenwichtig gebeurt.

De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie en het aantal voorgestelde begeleidingen, het voorgestelde prestatiepercentage en de middelen die worden ingezet in het kader van onderhavige oproep.

Het selectiecomité brengt voor elk van deze projecten een gemotiveerd advies uit met inbegrip van de eventuele, geargumenteerde onderhandelingen.

6. Beslissing tot toekenning van de subsidie

Op basis van dit gemotiveerd advies geeft de algemene directie in opdracht van het beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De gemotiveerde beslissing tot toekenning of weigering van de subsidie wordt via een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst aan de operator meegedeeld binnen een termijn van 30 kalenderdagen volgend op de beslissing.

Bij een toekenning van de subsidie gaat de mededeling aan de operator gepaard met een partnershipovereenkomst.

G. Verplichtingen van de partners

De uitvoering van het AAZW-project door de partner moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die in het door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier staat vermeld.

De partner moet de plaatsen of de soort plaatsen identificeren waar de acties of verschillende delen van zijn/haar project zullen worden uitgevoerd. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze plaatsen aan de voorwaarden en doelstellingen van onderhavig bestek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de plaatsen te eisen. Indien de operator deze veranderingen of verbeteringen weigert door te voeren, kan Actiris de opzegging van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van drie maanden.

1. Partnershipovereenkomst

De partners verbinden zich door een partnershipovereenkomst met Actiris te sluiten.

Deze partners ontvangen overigens een financiële gids waarin hun verplichtingen worden gepreciseerd, onder meer wat de voorwaarden voor de terugbetaling van de subsidie betreft.

De verplichtingen in de partnershipovereenkomst, evenals haar bijlagen en eventueel latere aanhangsels, moeten door iedere partner worden nageleefd.

2. Jaarverslag

Uiterlijk op 31 januari van ieder jaar (N+1) bezorgt de partner een jaarverslag inzake het jaar N via het platform MAP aan Actiris.

Deze termijnen zijn vastgelegd op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- Een verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar;
- Het activiteitenverslag;
- Het financieel verslag;
- Een kopie van het attest van de RSZ;
- Een kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing.

Actiris bezorgt, via het platform MAP, de modellen voor het activiteitenverslag en het financieel verslag, onder meer om het effectieve subsidiebedrag en het resterende saldo te berekenen.

3. Computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP)

De partners treden toe tot het computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP) dat Actiris als verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens beheert en organiseert.

De partners zullen de procedures voor de invoer van de acties in het dossier van de werkzoekende naleven. Hiervoor nemen hun betrokken personeelsleden deel aan de opleidingen en opvolgingsopleidingen die in dit kader door de dienst Ondersteuning Netwerk van Actiris worden georganiseerd.

Er dient te worden opgemerkt dat enkel personen die via een arbeidsovereenkomst van minstens zes maanden aan de partner zijn verbonden of statutaire medewerkers toegang hebben tot het NWP.

4. Promotie van het project

De partner staat zelf in voor de promotie van zijn project.

Hij vermeldt de steun van Actiris door het logo aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De partner stelt Actiris in kennis van elke mededeling / elk evenement rond het project, overeenkomstig de voorschriften waarvan hij/zij op de hoogte is.

5. Steun van het ESF

De partner moet de steun van Actiris en het Europees Sociaal Fonds vermelden volgens de volgende reglementaire voorschriften: bijlage XII van verordening (EU) nr. 1303/2013.

De partner aanvaardt dat hij in een lijst van acties wordt opgenomen. Deze lijst bevat de naam van de actie, een samenvatting van de actie, de begin- en einddatum van de actie, de totale subsidiabele uitgaven die voor de actie zijn toegewezen, het medefinancieringspercentage van de Unie (per prioritaire as), de postcode van de actie of een andere bruikbare plaatsbepaling, het land en de naam van de categorie steunverlening voor de actie. Deze lijst met acties wordt gepubliceerd op het ESF-portaal van Actiris, alsook op de website europeinbelgium.be.

6. Archivering van de bewijsstukken

De partner dient de gegevens en bewijsstukken van de acties die worden uitgevoerd in toepassing van onderhavig partnershipkader te bewaren tijdens de duur van de ESF-programmering en voorlopig tot 31/12/2027. Deze termijn kan worden gewijzigd in functie van de bepalingen van artikel 140 van de verordening (EU 1303/2013).

7. Interne controle

De partner moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Iedere gemachtigde controle- of evaluatie instantie moet op ieder moment, op haar verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de opvangstructuur om de besteding van de uitbetaalde subsidies te controleren. De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- de beheersautoriteit ESF;
- de certificeringsautoriteit ESF;

- de auditautoriteit ESF (auditcel van de Inspectie van Financiën voor de Europese fondsen);
- de auditdiensten van de Europese Commissie;
- de Europese Rekenkamer.

8. Human resources

De personen aangesteld voor de verwezenlijking van het beoogde project, en hun aantal voorzien in onderhavig bestek, moeten over de nodige vaardigheden beschikken die verband houden met de acties in het kader van het Actief Zoeken naar Werk (AZW) teneinde het doelpubliek te begeleiden volgens de door de operator voorgestelde methodologie.