U wilt andere studies, een andere opleiding of een stage volgen?

Bijgewerkt op 15/07/2026

Waarover gaat het?

Met deze vrijstelling kunt u bepaalde opleidingen, studies of een stage volgen en behoudt u uw werkloosheidsuitkeringen. Bovendien wordt u van bepaalde verplichtingen vrijgesteld.

De dienst Vrijstellingen van Actiris zal bij de beslissing rekening houden met onder meer de aard van de opleiding, de verhoogde kans op inschakeling op de arbeidsmarkt, reeds gevolgde studies en de werkloosheidsduur.

Gedurende de vrijstellingsperiode blijft u bij de diensten van Actiris ingeschreven als werkzoekende. Wanneer u uw opleiding, studies of stage met succes heeft beëindigd, zal Actiris uw dossier bijwerken met de nieuwe verworven vaardigheden en samen met u uw nieuwe perspectieven op de arbeidsmarkt analyseren.

Welke opleidingen, studies of stages?

De studies, de opleiding of de stage:

- passen binnen uw individueel begeleidingsplan zoals dit werd opgemaakt tussen u en Actiris;
- duren ten minste 4 weken en 20 uren gemiddeld per week of 27 studiepunten (bv. volwassenenonderwijs).
  De vrijstelling zal worden geweigerd wanneer de opleiding niet gemiddeld 20 uren per week in beslag neemt. U kunt echter de toestemming krijgen om een opleiding te volgen, waarbij u beschikbaar blijft op de arbeidsmarkt.

Het gaat niet over:

- beroepsopleidingen georganiseerd door Bruxelles Formation (het IBFFP), VDAB, FOREM of ADG;
- andere opleidingen die door IFAPME, de Dienst Opleiding KMO (SFPME), IAWM of SYNTRA worden georganiseerd (in dat geval moet u formulier DV8 gebruiken);
- alternerende opleidingen in de zin van de toepasselijke reglementering voor de leerovereenkomst (in dat geval moet u formulier DV9 of DV10 gebruiken);
- een opleiding in het kader van een overeenkomst met een activiteitencoöperatie (in dat geval moet u formulier DV11 gebruiken);
- studies met volledig leerplan die door een gemeenschap worden georganiseerd of gesubsidieerd (in dat geval moet u formulier DV12 of DV13 gebruiken);

- studies in het kader van een Erasmusprogramma, een opleiding of een stage in het buitenland (in dat geval moet u formulier DV14 gebruiken).

Voor deze opleidingen bestaan er specifieke vrijstellingen.

Goed om te weten: de vrijstelling wordt automatisch toegekend voor First-stages.

Welke voorwaarden?

- U bent in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd en als werkzoekende bij de diensten van Actiris ingeschreven;
- U bent een uitkeringsgerechtigde werkloze, dit betekent dat u:
  - ofwel geen beroepsactiviteit of gelijkwaardige activiteit uitoefent en een werkloosheids- of inschakelingsuitkering krijgt;
  - ofwel een inkomensgarantie-uitkering krijgt als deeltijds werknemer;
- U volgt de studies, opleiding of stage die hoofdzakelijk plaatsvinden van maandag tot vrijdag vóór 17.00 uur;
- U moet **alvorens u uw studies, opleiding of stage hervat**, uw aanvraag tot vrijstelling indienen bij uw uitbetalingsinstelling (HVW of vakbond) die deze aan de dienst Vrijstellingen van Actiris zal bezorgen.

Welke duur?

De vrijstelling wordt verleend voor de duur van de studies, opleiding of stage.

Deze periode kan op uw verzoek worden verlengd. De vrijstelling kan worden ingetrokken als blijkt dat u de activiteiten opgelegd door de opleiding, stage of studies niet regelmatig volgt.

Van welke verplichtingen bent u vrijgesteld?

Als u een vrijstelling heeft gekregen:

- Mag u een geschikte werkaanbieding of baan weigeren;
- Hoeft u niet langer op de arbeidsmarkt beschikbaar te zijn;
- Bent u er ook van vrijgesteld u op de arbeidsmarkt te integreren. Dat wil zeggen dat u niet meer actief naar werk hoeft te zoeken.

De vrijstelling belet niet dat sancties kunnen worden opgelegd wegens het niet naleven van deze verplichtingen als de feiten zich hebben voorgedaan vóór de vrijstelling is ingegaan.

Wat zijn uw verplichtingen?

- U moet de studies, opleiding of stage regelmatig volgen tijdens de duur van de vrijstelling;
- U dient de verbintenissen na te komen die u bij de diensten van Actiris bent aangegaan om de vrijstelling te verkrijgen.

Welke formaliteiten?

Vóór u met uw studies, opleiding of stage begint

- U moet het formulier DV5 in de bijlage door de onderwijsinstelling of de opleidings- of stageverstrekker laten invullen en dit formulier, met deel I en II ingevuld, via uw uitbetalingsinstelling bij de dienst Vrijstellingen van Actiris indienen.

Tijdens de vrijstelling

- U moet in het bezit zijn van een papieren of elektronische controlekaart. Lees aandachtig de richtlijnen die op de controlekaart vermeld staan. Het niet nakomen van deze regels kan tot zware sancties leiden.
- Aan het einde van de maand dient u deze papieren controlekaart aan uw uitbetalingsinstelling te bezorgen of de gegevens op de elektronische controlekaart te bevestigen.
- U moet zich opnieuw inschrijven als werkzoekende en u aanmelden bij uw uitbetalingsinstelling, als u uw studies niet heeft gevolgd gedurende een periode van minstens 28 dagen die niet door de werkloosheid wordt vergoed. De vrijstelling blijft evenwel geldig voor de volledige periode die werd toegekend.

Aan het einde van de vrijstelling

- U hoeft zich niet opnieuw als werkzoekende bij Actiris in te schrijven, behalve als na uw studies, opleiding of stage een periode volgt van minstens 28 dagen die niet door de werkloosheid wordt vergoed.

Indien u uw studies, opleiding of stage onderbreekt

- U dient de dienst Vrijstellingen van Actiris via uw uitbetalingsinstelling op de hoogte te brengen van de einddatum.

Indien u het niet eens bent met de beslissing van Actiris

- U kunt de dienst Vrijstellingen van Actiris vragen om de beslissing te herzien. Het gaat om een uitzonderlijke beroepsmogelijkheid die in zeer beperkte gevallen kan worden aangewend om, op basis van nieuwe elementen, de herziening van een definitieve beslissing te vragen.
- U kunt beroep aantekenen bij de arbeidsrechtbank. Voor meer details : https://www.actiris.brussels → Extern via de arbeidsrechtbank

U gaat verhuizen?

Naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- U blijft vrijgesteld voor de duur van de in een ander gewest verleende vrijstelling, beperkt tot twaalf maanden na de initiële vrijstellingsbeslissing;
- U kunt op basis van de voorwaarden vermeld in deze infofiche een verlenging van deze vrijstelling aanvragen.

Naar het Waals of Vlaams Gewest

- U blijft vrijgesteld voor de duur van de door de dienst Vrijstellingen van Actiris verleende vrijstelling, beperkt tot twaalf maanden na de initiële vrijstellingsbeslissing;
- U kunt op basis van de voorwaarden bepaald door het gewest waarheen u bent verhuisd een verlenging van deze vrijstelling aanvragen.

Meer informatie?

Over de vrijstellingen

Een e-mail sturen naar: vrijstellingen@actiris.be.

Een brief sturen naar:

Actiris
Dienst Vrijstellingen
Sterrenkundelaan 14
1210 Brussel

Vergeet uw gegevens niet te vermelden: naam, voornaam, rijksregisternummer, adres.

Over de werkloosheidsuitkeringen

Neem contact op met uw uitbetalingsinstelling **voor informatie over werkloosheidsuitkeringen** en uw rechten en plichten als werkzoekende (al dan niet recht hebben op werkloosheidsuitkeringen, uitbetaling van de werkloosheidsuitkeringen, degressiviteit, controlekaart, andere financiële voordelen zoals een aan RSZ onderworpen studiebeurs enz.).

U kunt eveneens de site www.rva.be/nl raadplegen. Daar vindt u meer informatie over uw rechten en plichten tijdens de vrijstelling.

NB.: Wij benadrukken dat deze fiche van Actiris een samenvatting is en dat de bijzondere gevallen er niet in worden uiteengezet. Voor meer informatie kunt u zich tot de eerder vermelde diensten en instellingen wenden. Om een recht te doen gelden, mag u enkel naar wettelijke en reglementaire teksten verwijzen.

Wettelijke basis: artikels 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 van het besluit van de BHR van 21/12/2017 die artikels 91 tot 94 van het koninklijk besluit van 25/11/1991 houdende de werkloosheidsreglementering vervangen.

Voldoet u aan de voorwaarden om de vrijstelling te verkrijgen?

Vul de onderstaande vragenlijst in om na te gaan of u op de datum van de aanvraag aan de voornaamste voorwaarden voldoet om de vrijstelling "ANDERE STUDIES, ANDERE OPLEIDINGEN OF STAGE" te bekomen.

- Ik ben in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd: ☐ **ja** ☐ **neen**
- Ik ben bij Actiris ingeschreven als werkzoekende, ik oefen geen beroepsactiviteit of gelijkwaardige activiteit uit en ik ontvang een werkloosheids-/inschakelingsuitkering of een inkomensgarantie-uitkering als deeltijdse werknemer met behoud van rechten: ☐ **ja** ☐ **neen**
- De lessen/opleiding/stage vinden/vindt hoofdzakelijk plaats van maandag tot vrijdag vóór 17.00 uur: ☐ **ja** ☐ **neen**
- De studies (volwassenenonderwijs) stemmen overeen met 27 studiepunten of opleiding/stage duurt minstens 4 weken en gemiddeld 20 uren per week: ☐ **ja** ☐ **neen**

Deze informatie is voor u en hoeft u dus niet bij uw aanvraag te voegen

Bijlage

Vertrouwelijkheid van persoonsgegevens

Actiris beheert de persoonsgegevens van de werkzoekenden overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Actiris kan de gegevens van de werkzoekenden gebruiken om hen op de hoogte te houden over zijn producten en diensten of om hen informatie te verstrekken die in hun zoektocht naar werk nuttig zou kunnen zijn.

De verzamelde persoonsgegevens worden bewaard in de databanken die worden beheerd door Actiris, Sterrenkundelaan 14 te 1210 Brussel. Deze databanken zijn bedoeld om de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest optimaal te beheren, met name door ervoor te zorgen dat werkzoekenden en werkgevers elkaar vinden en door op basis van statistieken de evolutie van de arbeidsmarkt te onderzoeken. In het specifieke kader van de aanvraag tot vrijstelling van de verplichte beschikbaarheid op de arbeidsmarkt voor uitkeringsgerechtigde werklozen, met behoud van de uitkeringen, in geval van studiehervatting, het volgen van een beroepsopleiding of een stage, worden de ingezamelde gegevens door Actiris verwerkt om te controleren of de aanvrager aan de voorwaarden voor de toekenning van de vrijstelling voldoet. In datzelfde kader worden via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gegevens uitgewisseld met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening om te bepalen of het recht op werkloosheidsuitkeringen kan worden behouden.

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens beschikken de werkzoekenden over het recht tot toegang, rechtzetting en verwijdering van hun gegevens. De werkzoekenden kunnen de toegang, rechtzetting of verwijdering van hun gegevens op het volgende adres aanvragen: Actiris - Sterrenkundelaan 14 te 1210 Brussel. De werkzoekenden hebben tevens het recht om het register van de geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens dat bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer wordt bijgehouden te raadplegen. Hoe zij hiervoor te werk moeten gaan, is terug te vinden op de volgende website: www.privacycommission.be.

De werkzoekenden die een aanvraag tot vrijstelling indienen, geven Actiris hiermee de toestemming om hun persoonsgegevens met het oog op de behandeling van hun aanvraag te verwerken.

FORMULIER DV 5 - Aanvraag voor een vrijstelling “andere studies, andere opleidingen of stage”

WAT MOET U DOEN OM UW AANVRAAG TOT VRIJSTELLING IN TE DIENEN?

U moet zich aanbieden bij uw uitbetalingsinstelling om ondermeer kennis te nemen van de toegangsvoorwaarden van de vrijstelling en om uw aanvraagformulier in te dienen.

U mag uw studies, stage of opleiding maar aanvatten als Actiris de vrijstelling heeft verleend.

Deel I

Uw identiteit

Voornaam en naam:
……

Adres: ……

……

Rijksregisternummer: ..... / …… / ……..

Telefoon: ……

E-mailadres: ……

☐ **Initiële aanvraag** ☐ **Verlenging**

Benaming van de studies/opleiding/stage:
……
……

Ik vraag een vrijstelling voor de periode van …….. / …….. / …… tot …... /…….. / ……..... om *(slechts één vakje aankruisen)*:

☐ een opleiding te volgen ☐ studies te volgen

☐ een beroepsinlevingsovereenkomst BIO uit te voeren *(voeg de goedkeuring van VDAB toe)*

☐ een stage te lopen in het kader van de opleiding of studies

De aanvraag past in het kader van mijn individueel actieplan ☐ JA ☐ NEEN

Tijdens de opleiding/studies/stage geniet ik een financieel voordeel van ... euro

per : ☐ uur ☐ dag ☐ week ☐ maand ☐ jaar ☐ module

Ik bevestig dat mijn verklaringen echt en volledig zijn.

Handtekening van de werkzoekende en datum

Datum ontvangst uitbetalingsinstelling + stempel

Deel II

Organiserende instelling

Naam van de instelling: ……

Adres van de instelling: ……

……

Contactpersoon: ……

Telefoon: ……..

E-mailadres: ……

Bevestigt dat de heer/mevrouw ……

☐ een opleiding volgt

☐ studies volgt

☐ stage loopt in een onderneming ☐ een beroepsinlevingsovereenkomst BIO *(de goedkeuring van Bruxelles Formation toevoegen)* ☐ andere

☐ een stage loopt in het kader van de opleiding of studies

- De lessen/opleiding/stage vinden/vindt hoofdzakelijk plaats van maandag tot vrijdag vóór 17.00 uur: ☐ **ja** ☐ **neen**
- De opleiding/stage duurt ten minste 4 weken en 20 uren gemiddeld per week: ☐ **ja** ☐ **neen**
- De studies (volwassenenonderwijs) stemmen overeen met minstens 27 studiepunten: ☐ **ja** ☐ **neen**
    - In geval van verlenging, is de betrokkene geslaagd voor een totaal van ..... studiepunten op ..... studiepunten en is ingeschreven voor 27 nieuwe studiepunten ☐ **ja** ☐ **neen**
- De lessen/opleiding/stage gaan/gaat van start op: ...../...../.....
  en eindigen/eindigt op ……../……/……

Handtekening van de verantwoordelijke en datum **Stempel van de instelling**