Vletnana POPULSKA

Rue du Marché aux Poulets, 17
1000 Bruxelles
04xx/ xxxxxx
vpopulska@yahoo.fr

A l'attention du Collège du Bourgmestre et des Echevins et de Mr le Secrétaire Communal
Chaussée d'Ixelles 168 - 1050 Ixelles

Bruxelles, le xx mois 20xx.

Concerne: Offre de service/ **SECRÉTAIRE DE DIRECTION/ ACS**
Référé par Madame Cijfer, adjoint administratif au service des finances

Mesdames, Messieurs,

Forte d'une expérience de 12 années au sein du secteur public, j'assiste efficacement un responsable dans la gestion d'un secrétariat de direction. Je peux également contribuer, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, au développement d'un projet et à la mise sur pied de nouvelles activités, avec l'optique d'informer le citoyen et de promouvoir positivement les activités de la Commune, voire de la Région de Bruxelles-Capitale.

Méthodique, je maîtrise parfaitement l'outil informatique (Word, Powerpoint, Access,…) et dispose aussi de connaissances en comptabilité journalière. Grâce à mes bonnes capacités rédactionnelles, je suis à même de diffuser tout type d'information via les médias et les réseaux sociaux et ce, dans les 2 langues régionales. Ordonnée et respectant les délais, je suis capable de publier et actualiser les contenus d'un site web.

Soucieuse de la qualité et du service rendu au citoyen, j'apprécie me voir confier la préparation administrative (listings d'inscription aux activités, invitations, mailing, diffusion du programme, mise en page,…) et fournir le support logistique nécessaire pour organiser et promouvoir de nouveaux évènements. Par ailleurs, assertive, j'établis aisément de nouveaux contacts avec le public et j'entretiens des relations positives avec mes collègues et supérieurs.

Souhaitant m'impliquer dans une nouvelle mission au sein de votre service public, je vous contacterai dans le courant de la semaine prochaine pour mieux vous faire part de ma motivation et de mon parcours. Dans cette perspective, je vous prie de recevoir, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames, Messieurs les Echevins, Monsieur le secrétaire Communal, l'assurance de ma plus haute considération.

Vletnana POPULSKA

En annexes : C.V, Attestation Actiris (conditions ACS)