

SFC2021-programma dat steun krijgt van het EFRO (doelstelling Investeren in werkgelegenheid en groei), het ESF+, het Cohesiefonds, het JTF en het EFMZVA – artikel 21, lid 3

CCI	2021BE05SFPR002
Titel in het Engels	ESF+ Programme 2021-2027 Brussels Capital Region (employment)
Titel in nationale taal (talen)	NL - ESF+ Programma 2021-2027 Brussels Hoofdstedelijk Gewest (tewerkstelling) DE - ESF+Programm 2021-2027 Region Brüssel-Hauptstadt (arbeit) FR - Programme FSE+ 2021-2027 Région Bruxelles Capitale (emploi)
Versie	1.0
Eerste jaar	2021
Laatste jaar	2027
Subsidiabel vanaf	1-jan-2021
Subsidiabel tot en met	31-dec-2029
Nummer van het besluit van de Commissie	
Datum van het besluit van de Commissie	
NUTS-regio's die onder het programma vallen	BE1 - Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest BE10 - Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest BE100 - Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad
Betrokken fonds(en)	ESF+
Programma	<input type="checkbox"/> in het kader van de doelstelling “investeren in werkgelegenheid en groei”, alleen voor de ultraperifere gebieden

Inhoudsopgave

1. Programmastrategie: belangrijkste problemen en beleidsreacties	6
Impact van de gezondheidscrisis op de Brusselse uitdagingen	10
De uitdagingen inzake administratieve capaciteit en beheer en vereenvoudigingsmaatregelen	11
Investeringsbehoeften, complementariteit en synergiën met andere vormen van steun.....	11
Lessen uit het verleden.....	13
Tabel 1	15
2. Prioriteiten.....	20
2.1. Prioriteiten, uitgezonderd technische bijstand	20
2.1.1. Prioriteit: 1. De niet-werkende werkzoekenden die ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt integreren in een kwaliteitsvolle job	20
2.1.1.1. Specifieke doelstelling: ESO4.1. Verbeteren van de toegang tot werk en activeringsmaatregelen voor alle werkzoekenden, met name jongeren, vooral door de jongerengarantie uit te voeren, voor langdurig werklozen en voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt, en voor inactieven, en door zelfstandig ondernemerschap en de sociale economie te bevorderen; (ESF+).....	20
2.1.1.1.1. Steunverlening van de fondsen	20
Gerelateerde soorten acties - Artikel 22, lid 3, punt d), i), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening	20
De belangrijkste doelgroepen – artikel 22, lid 3, punt d), iii), van de GB-verordening	22
Acties ter waarborging van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie - artikel 22, lid 3, punt d), iv), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening	23
Indicatie van de beoogde specifieke gebieden, met inbegrip van het geplande gebruik van territoriale instrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), v), van de GB-verordening.....	24
De interregionale, grensoverschrijdende en transnationale acties – artikel 22, lid 3, punt d), vi), van de GB-verordening.....	24
Het geplande gebruik van financieringsinstrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), vii), van de GB- verordening	24
2.1.1.1.2. Indicatoren	24
Tabel 2: Outputindicatoren	24
Tabel 3: Resultaatindicatoren	24
2.1.1.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype	25
Tabel 4: Dimensie 1 — Interventiegebied	25
Tabel 5: Dimensie 2 — financieringsvorm.....	25
Tabel 6: Dimensie 3 — territoriale uitvoeringsmechanismen en territoriale focus.....	25
Tabel 7: Dimensie 6 – secundaire thema's ESF+	26
Tabel 8: Dimensie 7 - ESF+*, EFRO, CF en JTF gendergelijkheidsdimensie	26
2.1.1. Prioriteit: 2. Verbeteren van de toegang tot werk van jongeren tussen 18 en 29 jaar (Banen voor jongeren).....	27
2.1.1.1. Specifieke doelstelling: ESO4.1. Verbeteren van de toegang tot werk en activeringsmaatregelen voor alle werkzoekenden, met name jongeren, vooral door de jongerengarantie uit te voeren, voor langdurig werklozen en voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt, en voor inactieven, en door zelfstandig ondernemerschap en de sociale economie te bevorderen; (ESF+).....	27
2.1.1.1.1. Steunverlening van de fondsen	27
Gerelateerde soorten acties - Artikel 22, lid 3, punt d), i), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening	27
De belangrijkste doelgroepen – artikel 22, lid 3, punt d), iii), van de GB-verordening	29
Acties ter waarborging van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie - artikel 22, lid 3, punt d), iv), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening	29
Indicatie van de beoogde specifieke gebieden, met inbegrip van het geplande gebruik van territoriale instrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), v), van de GB-verordening.....	30
De interregionale, grensoverschrijdende en transnationale acties – artikel 22, lid 3, punt d), vi), van de GB-verordening.....	30

Het geplande gebruik van financieringsinstrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), vii), van de GB-verordening	30
2.1.1.1.2. Indicatoren	31
Tabel 2: Outputindicatoren	31
Tabel 3: Resultaatindicatoren	31
2.1.1.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype	31
Tabel 4: Dimensie 1 — Interventiegebied	31
Tabel 5: Dimensie 2 — financieringsvorm.....	32
Tabel 6: Dimensie 3 — territoriale uitvoeringsmechanismen en territoriale focus	32
Tabel 7: Dimensie 6 – secundaire thema’s ESF+	32
Tabel 8: Dimensie 7 - ESF+*, EFRO, CF en JTF gendergelijkheidsdimensie	32
2.1.1. Prioriteit: 3. Sociale innovatie (Sociaal innovatieve acties)	34
2.1.1.1. Specifieke doelstelling: ESO4.1. Verbeteren van de toegang tot werk en activeringsmaatregelen voor alle werkzoekenden, met name jongeren, vooral door de jongerengarantie uit te voeren, voor langdurig werklozen en voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt, en voor inactieven, en door zelfstandig ondernemerschap en de sociale economie te bevorderen; (ESF+).....	34
2.1.1.1.1. Steunverlening van de fondsen	34
Gerelateerde soorten acties - Artikel 22, lid 3, punt d), i), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening	34
De belangrijkste doelgroepen – artikel 22, lid 3, punt d), iii), van de GB-verordening	36
Acties ter waarborging van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie - artikel 22, lid 3, punt d), iv), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening	36
Indicatie van de beoogde specifieke gebieden, met inbegrip van het geplande gebruik van territoriale instrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), v), van de GB-verordening.....	37
De interregionale, grensoverschrijdende en transnationale acties – artikel 22, lid 3, punt d), vi), van de GB-verordening.....	37
Het geplande gebruik van financieringsinstrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), vii), van de GB-verordening	38
2.1.1.1.2. Indicatoren	38
Tabel 2: Outputindicatoren	38
Tabel 3: Resultaatindicatoren	38
2.1.1.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype	38
Tabel 4: Dimensie 1 — Interventiegebied	38
Tabel 5: Dimensie 2 — financieringsvorm.....	39
Tabel 6: Dimensie 3 — territoriale uitvoeringsmechanismen en territoriale focus	39
Tabel 7: Dimensie 6 – secundaire thema’s ESF+	39
Tabel 8: Dimensie 7 - ESF+*, EFRO, CF en JTF gendergelijkheidsdimensie	39
2.1.1. Prioriteit: 4. Bevorderen van actieve inclusie door gunstige voorwaarden te scheppen die erop gericht zijn de arbeidsbelemmeringen weg te nemen voor mensen die het risico lopen uitgesloten te worden.....	41
2.1.1.1. Specifieke doelstelling: ESO4.8. Bevorderen van actieve inclusie met het oog op gelijke kansen, non-discriminatie en actieve participatie, en verbeteren van de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, met name voor kansarme groepen (ESF+).....	41
2.1.1.1.1. Steunverlening van de fondsen	41
Gerelateerde soorten acties - Artikel 22, lid 3, punt d), i), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening	41
De belangrijkste doelgroepen – artikel 22, lid 3, punt d), iii), van de GB-verordening	44
Acties ter waarborging van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie - artikel 22, lid 3, punt d), iv), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening	44
Indicatie van de beoogde specifieke gebieden, met inbegrip van het geplande gebruik van territoriale instrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), v), van de GB-verordening.....	45
De interregionale, grensoverschrijdende en transnationale acties – artikel 22, lid 3, punt d), vi), van de GB-verordening.....	45

Het geplande gebruik van financieringsinstrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), vii), van de GB-verordening	45
2.1.1.1.2. Indicatoren	45
Tabel 2: Outputindicatoren	45
Tabel 3: Resultaatindicatoren	46
2.1.1.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype	46
Tabel 4: Dimensie 1 — Interventiegebied	46
Tabel 5: Dimensie 2 — financieringsvorm.....	46
Tabel 6: Dimensie 3 — territoriale uitvoeringsmechanismen en territoriale focus	47
Tabel 7: Dimensie 6 – secundaire thema’s ESF+	47
Tabel 8: Dimensie 7 - ESF+*, EFRO, CF en JTF gendergelijkheidsdimensie	47
2.2. Prioriteiten technische bijstand	48
3. Financieringsplan.....	49
3.1. Overdrachten en bijdragen (1)	49
Tabel 15 A: Bijdragen aan InvestEU* (verdeling per jaar)	49
Tabel 15 B: Bijdragen aan InvestEU* (samenvatting)	49
Motivering, rekening houdend met de wijze waarop deze bedragen bijdragen tot de verwezenlijking van de in het programma geselecteerde beleidsdoelstellingen overeenkomstig artikel 10, lid 1, van de InvestEU-verordening.....	50
Tabel 16 A: Overdrachten naar instrumenten in direct of indirect beheer (uitsplitsing per jaar)	50
Tabel 16 B: Overdrachten naar instrumenten in direct of indirect beheer* (samenvatting).....	50
Overdrachten naar instrumenten in direct of indirect beheer - Motivering	50
Tabel 17 A: Overdrachten tussen EFRO, ESF+ en Cohesiefonds of naar een ander fonds of fondsen (uitsplitsing per jaar)	50
Tabel 17 B: Overdrachten tussen EFRO, ESF+ en Cohesiefonds of naar een ander fonds of fondsen (samenvatting).....	51
Overdrachten tussen fondsen in gedeeld beheer, met inbegrip van fondsen voor het cohesiebeleid - Motivering.....	51
3.2. JTF: toewijzing in het programma en overdrachten (1).....	51
3.3. Overdrachten tussen regiocategorieën als gevolg van de tussentijdse evaluatie	51
Tabel 19 A: Overdrachten tussen regiocategorieën als gevolg van de tussentijdse evaluatie, binnen het programma (uitsplitsing per jaar).....	51
Tabel 19 B: Overdrachten tussen regiocategorieën als gevolg van de tussentijdse evaluatie, naar andere programma’s (uitsplitsing per jaar)	51
3.4. Terugboekingen (1).....	52
Tabel 20A: Terugboekingen (uitsplitsing per jaar).....	52
Tabel 20B: Terugboekingen* (samenvatting)	52
3.5. Financiële toewijzingen per jaar	53
Tabel 10: Financiële toewijzingen per jaar	53
3.6. Totale financiële toewijzingen per fonds en nationale medefinanciering	54
Tabel 11: Totaal financiële toewijzingen per fonds en nationale bijdrage	54
4. Randvoorwaarden	55
5. Programma-autoriteiten	79
Tabel 13: Programma-autoriteiten	79
Verdeling van de terugbetaalde bedragen voor technische bijstand uit hoofde van artikel 36, lid 5, van de GB-verordening indien meerdere instanties zijn aangewezen om betalingen van de Commissie te ontvangen.....	79
6. Partnerschap.....	80
7. Communicatie en zichtbaarheid.....	83
8. Gebruik van eenheidskosten, vaste bedragen, vaste percentages en niet aan kosten gekoppelde financiering	85
Tabel 14: Gebruik van eenheidskosten, vaste bedragen, vaste percentages en niet aan kosten gekoppelde financiering	85
Aanhangsel 1: Bijdragen van de Unie op basis van eenheidskosten, vaste bedragen en vaste percentages	86
A. Samenvatting van de belangrijkste elementen	86

B. Bijzonderheden per soort concrete actie	87
C. Berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages	87
1. Bron van de gegevens die worden gebruikt voor de berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages (wie de gegevens heeft geproduceerd, verzameld en geregistreerd; waar de gegevens zijn opgeslagen; vervaldata; validering enz.)	87
2. Gelieve aan te geven waarom de voorgestelde methode en berekening op basis van artikel 94, lid 2, van de GB-verordening relevant zijn voor het type concrete actie.....	87
3. Gelieve aan te geven hoe de berekeningen zijn uitgevoerd, met name door eventuele veronderstellingen ten aanzien van kwaliteit of hoeveelheden te beschrijven. Indien relevant, moeten statistische bewijzen en referentiewaarden worden gebruikt en, indien daarom wordt verzocht, moeten deze worden verstrekt in een formaat dat kan worden gebruikt door de Commissie.	87
4. Leg uit hoe u ervoor heeft gezorgd dat alleen subsidiabele uitgaven zijn opgenomen in de berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages.	87
5. Beoordeling door de auditautoriteit(en) van de berekeningsmethode, de bedragen en de regelingen om de verificatie, kwaliteit, verzameling en opslag van gegevens te waarborgen.	88
Aanhangsel 2: Bijdragen van de Unie op basis van financiering die niet gekoppeld is aan kosten	89
A. Samenvatting van de belangrijkste elementen	89
B. Bijzonderheden per soort concrete actie	90
Aanhangsel 3: Lijst van geplande concrete acties van strategisch belang met tijdschema	91
DOCUMENTEN.....	92

1. Programmastrategie: belangrijkste problemen en beleidsreacties

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt a), i) tot viii), en punt a), x), en artikel 22, lid 3, punt b), van Verordening (EU) 2021/1060 (GB-verordening)

De belangrijkste sociaaleconomische ongelijkheden in het Brussels Gewest

Bronnen: analyses uitgevoerd door view.brussels, het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA), perspective.brussels, het Observatorium voor Volksgezondheid en Welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. *De referenties zijn te vinden in bijlage 1 van dit document.*

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt vanwege zijn sociodemografische diversiteit geconfronteerd met een reeks uitdagingen op het vlak van werkgelegenheid, onderwijs en sociale inclusie.

Wat de werkgelegenheid betreft, dient de volgende sociodemografische vaststelling te worden opgemerkt: de bevolking van het Brussels Gewest kent een sterke groei en wordt steeds jonger. Dit heeft gevolgen voor de werkgelegenheid. Door de groei en de verjonging van de bevolking op arbeidsleeftijd en het feit dat de uitstroom naar de arbeidsmarkt lager ligt dan de instroom, moet het Gewest de komende jaren meer jobs creëren. Aangezien een deel van de werkgelegenheid zich eveneens in de twee andere gewesten bevindt, moet ook de mobiliteit van de Brusselaars worden ontwikkeld.

De werkgelegenheid in het Brussels Gewest wordt gekenmerkt door de 'Brusselse paradox': het Gewest is immers het grootste werkgelegenheidsgebied van het land, maar is ook het gewest met de laagste tewerkstellingsgraad (56,5% in 2020 voor een nationaal gemiddelde van 64,7%) en de laagste activiteitsgraad (64,6% in 2020 voor een nationaal gemiddelde van 68,6%). Daartegenover heeft het Brussels Gewest de hoogste werkloosheidsgraad (12,4% in 2020 voor een nationaal gemiddelde van 5,6%)¹. Deze paradox is deels te verklaren door de aard van de Brusselse werkgelegenheid, die bijzonder gekwalificeerd is. Meer dan 6 op de 10 jobs in het Brussels Gewest worden immers ingenomen door hooggeschoolden (62,7%) (1).

Hoewel de werkloosheidsgraad hoog en de werkgelegenheidsgraad laag is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is het belangrijk te benadrukken dat deze indicatoren bijzonder verontrustend zijn binnen welbepaalde groepen die meer met uitsluiting worden geconfronteerd. Volgende doelgroepen kunnen op de Brusselse arbeidsmarkt worden geïdentificeerd in functie van hun profielkenmerken (2):

- jongeren: 15 tot 29-jarigen hebben een bijzonder hoge werkloosheidsgraad in Brussel: 17,9% tegenover 12% voor het Belgische gemiddelde in 2020. Deze graad is structureel zeer hoog, maar was sinds 2013 continu gedaald. De COVID-19-crisis heeft echter op verschillende vlakken een sterke impact op jongeren gehad. Ten eerste hebben jongeren vaker een job in de sectoren die het meest werden getroffen, namelijk de horeca of de handel. Zij hebben ook vaker een onzekere status, waardoor ze dus minder bescherming genieten. Bovendien toonde het rapport van view.brussels aan dat jongeren een groep vormen die op het vlak van tewerkstelling meer door de gezondheidscrisis werd getroffen.
- 50-plussers: Deze groep vertegenwoordigt meer dan een kwart van de niet-werkende werkzoekenden in Brussel (27,4% in 2020). Binnen deze groep bedraagt de werkloosheidsgraad 11,5%, wat hoger is dan in de twee andere gewesten, maar lager in vergelijking met de andere leeftijdscategorieën in Brussel. Dit percentage kende bovendien de geringste daling in de loop van de tijd in vergelijking met de andere leeftijdsgroepen.

- De langdurig werklozen: 60,7% van de werkzoekenden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest was in 2020 langdurig werkloos (meer dan 12 maanden inactiviteit). Ten gevolge van COVID-19 zullen de opportuniteiten voor deze groep bovendien verminderd zijn, enerzijds door een vertraagde productiecontext en anderzijds door een 'concurrentie'-effect met nieuwe werkzoekenden met een hogere inzetbaarheid.
- Laaggeschoolden: de werkloosheidsgraad verschilt sterk naargelang het kwalificatieniveau. Bij de laaggeschoolde bevolking bedroeg die 25,6% in 2020, tegenover slechts 6,9% bij de hooggeschoolde bevolking. Zoals eerder uitgelegd, vindt dit zijn oorsprong met name in de aard van de Brusselse interne werkgelegenheid, die zeer gekwalificeerd is. Meer in het bijzonder bestaat in Brussel de interne tewerkstelling uit gekwalificeerde of zelfs zeer gekwalificeerde functies en de voortdurende discrepantie tussen de behoeften van de werkgevers en het profiel van de werkzoekenden dreigt de evolutie van de tewerkstellingsgraad van de laaggeschoolden af te remmen. De duurzame integratie van laaggeschoolden en hun afstemming op de vragen van werkgevers blijven dus een belangrijke uitdaging voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. We merken eveneens op dat 39,6% (in 2020) van de niet-werkende werkzoekenden over een kwalificatie beschikte die in het buitenland werd behaald, waarvoor in België geen gelijkwaardige kwalificatie bestaat.
- Niet-Europese onderdanen: niet-Europese onderdanen kenden in 2020 een werkloosheidsgraad van 25,3% in Brussel tegenover 12,2% voor personen met de Belgische nationaliteit.
- Vrouwen: hoewel de werkloosheidsgraad van vrouwen in Brussel volgens de EAK relatief vergelijkbaar is met die van mannen, worden vrouwen vaker volledig uitgesloten van de arbeidsmarkt en minder vaak tewerkgesteld dan mannen (lagere activiteits- en tewerkstellingsgraad). Bovendien werken zij drie keer meer parttime dan mannen, en hebben zij jobs die minder garanties en minder bescherming bieden tijdens crisissen. Bovendien blijven discriminatie en ongelijke beloning op basis van geslacht bestaan.
- Vrouwen-gezinshoofd in eenoudergezinnen: het al dan niet hebben van kinderen, hun aantal en hun leeftijd hebben een aanzienlijke impact op de tewerkstellingsgraad, in het bijzonder op die van vrouwen. Omdat het moeilijk is om werk en gezin te combineren, neemt de arbeidsparticipatie van vrouwen na de komst van een kind af. En wanneer er een periode van eenouderschap plaatsvindt, ondervinden alleenstaande vrouwen met kind(eren) meer materiële problemen om deze verantwoordelijkheid af te stemmen op de eisen van de arbeidswereld. Zo daalt de tewerkstellingsgraad in eenoudergezinnen aanzienlijk, zowel voor mannen als vrouwen, maar sterker voor vrouwen. De tewerkstellingsgraad van moeders in eenoudergezinnen ligt beduidend lager dan die van moeders in een koppel: 50,1% van de hoofden van eenoudergezinnen heeft een job, tegenover 58% van de gehuwden met kinderen en 70,8% van de ongehuwden die samenwonen met kinderen.

De verschillen op het vlak van beroepsintegratie weerspiegelen meer bepaald een van de drie aanbevolen prioritaire investeringsdomeinen van het Europees Semester voor België in het kader van de verwezenlijking van de strategische doelstelling 'Een sociaal Europa'. Er werd België immers aanbevolen om het volgende prioritaire investeringsdomein na te streven: de verbetering van de toegang tot de arbeidsmarkt, de evaluatie en het anticiperen op de behoeften aan vaardigheden, en ondersteuning van de uitdagingen van de afstemming op de behoeften van de arbeidsmarkt, transitie en mobiliteit. Verschillende Brusselse politieke kaders hebben tewerkstelling ook centraal gesteld in hun politieke bezorgdheden en prioriteiten, met name:

- het akkoord van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering 2019-2024 dat meer bepaald de toegang tot een stabiele en duurzame tewerkstelling voor iedereen wil voortzetten;

- de Strategie 2030 (Go4Brussels 2030) die onder meer gericht is op het ondersteunen van de economie in domeinen met kwaliteitsvolle jobs voor de Brusselaars (digitale economie, creatieve en culturele industrieën, evenementen, sociaal-gezondheidsdomein, stedelijke industrie, transport en logistiek, en de bouw) digitale transformatie om aan de verwachtingen van de arbeidsmarkt te voldoen;
- het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling (GPDO): dat meer bepaald de buurteconomie en de lokale werkgelegenheid wil ondersteunen.

Wat het onderwijs betreft, wordt het Brussels Gewest eveneens doorkruist door een paradox: het telt het grootste aandeel afgestudeerden uit het hoger onderwijs (in vergelijking met de twee andere gewesten), maar ook het grootste aandeel afgestudeerden uit het lager secundair onderwijs. De bevolking is dan ook bijzonder gedualiseerd wat betreft het opleidingsniveau. Bovendien telt het Brussels Gewest het hoogste percentage NEET's en vroegtijdige schoolverlaters van het hele land: het NEET-percentage bedraagt 11,3% (in 2020) en het percentage vroegtijdige schoolverlaters bedraagt 9,7% (in 2020). Wat het percentage schoolverlaters betreft, dient te worden opgemerkt dat dit meer uitgesproken fenomeen in het Brussels Gewest te wijten is aan tal van factoren, zoals de individuele kenmerken van de leerling, de familiale socio-economische situatie, het effect van de leeftijdsgenoten, de woonwijk van de leerling, enz. (3).

Onderwijs is eveneens het voorwerp van de Europese aanbevelingen die aan België werden gericht in het rapport van het Europees Semester 2019, aangezien een van de drie prioritaire investeringsdomeinen de volgende is: Bevordering van hoogwaardig en inclusief onderwijs en hoogwaardige en inclusieve opleiding, evenals bevordering van levenslang leren. Ook verschillende Brusselse politieke kaders hebben onderwijs centraal gesteld in hun politieke prioriteiten en bezorgdheden, met name:

- het akkoord van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering 2019-2024 dat onder meer een toegankelijk onderwijs beoogt dat aangepast is aan de Brusselse realiteit;
- het Gewestelijk Energie- en Klimaatplan 2021-2030 dat de opleiding aanmoedigt in bepaalde sleutelsectoren in het kader van de koolstofarme transitie, gekoppeld aan de assen klimaatactie, energie-efficiëntie en innovatie.

Wat sociale inclusie betreft, wordt het Brussels Gewest geconfronteerd met tal van uitdagingen door de omvang van zijn bevolking en de grote heterogeniteit (cultureel, sociaal, economisch enz.). Een eerste belangrijk feit is dat het Brussels Gewest de hoogste percentages registreert op alle indicatoren die verband houden met het armoederisico. In 2020 bedraagt het risico op armoede of sociale uitsluiting 34,3%, bijna het dubbele van het nationale percentage (18,9%). Het Brussels Gewest kent ook een zeer hoog risico op monetaire armoede: 27,8%, bijna het dubbele van het nationale percentage. Tot slot bevindt 8,8% van de personen in het Brussels Gewest zich in een situatie van ernstige materiële deprivatie. Dat is meer dan het dubbele van het nationale percentage en bijna zes maal het percentage opgetekend in het Vlaams Gewest. Nog steeds op het vlak van armoede is de indicator van kinderarmoede bijzonder hoog. In 2017 bedroeg die 42,5% in het Brussels Gewest, meer dan het dubbele van het nationale percentage (20,1%). (4).

Bovendien situeert de armoede zich ook in het ruimtelijk kader, aangezien het Brussels Gewest ruimtelijk gedualiseerd is op het vlak van inkomsten. De inkomens van de inwoners variëren immers sterk naargelang de verschillende zones. De hoogste middeninkomens zijn geconcentreerd in het zuidoosten van het Brussels Gewest, terwijl de laagste middeninkomens geconcentreerd zijn in de zogenaamde 'arme sikkel', dit wil zeggen de zone die een sikkel vormt ten westen van het stadscentrum.

In verband met deze dualisering moet ook rekening worden gehouden met de situatie van dak- en thuislozen. Het is belangrijk om het onderscheid te verduidelijken: daklozen wonen in de openbare ruimte, thuislozen hebben geen eigen woning, maar worden gehuisvest. Het aantal mensen dat in de openbare ruimte woont, is gestegen van 269 naar 719, tussen 2008 en 2020. Het aantal personen dat gehuisvest wordt in de opvang- en crisiscentra is gestegen van 187 in 2008 tot 1306 in 2020 (5).

Op het gebied van sociale inclusie is de situatie van mensen met een handicap eveneens zorgwekkend. Personen met een handicap zijn immers meer blootgesteld aan uitsluiting op de arbeidsmarkt en aan het armoederisico. Er bestaat trouwens een zwak verband tussen het hebben van een handicap en het armoederisico. Volgens de enquête naar inkomsten en levensomstandigheden (SILC) 2019 loopt 25% van de personen ouder dan 16 jaar die sterk beperkt zijn door een handicap in België immers het risico op monetaire armoede (terwijl dit percentage 14% bedraagt voor de totale bevolking). Meer bepaald volgens perspective.brussels ontvingen voor het Brussels Gewest in 2018 13.072 personen een inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) waarvan het bedrag onder de armoedegrens ligt (6).

Bij de analyse van de sociale uitdagingen in verband met tewerkstelling moeten we ook kijken naar de verschillen op het vlak van geslacht. We zien bijvoorbeeld dat 24,2% van de vrouwen hun werktijd vermindert, terwijl slechts 5,6% van de mannen hetzelfde doet (nochtans ondervinden zij dezelfde obstakels bij het combineren van werk en privéleven). Een andere vaststelling is dat vrouwen gemiddeld 21.49 uur per week presteren voor huishoudelijke taken, terwijl mannen 12.48 uur presteren. Dit opvallende verschil is des te groter wanneer we vaststellen dat dit verschil niet veranderd is sinds 1999 (7).

Deze brede problematiek van de sociale inclusie en de verschillende uitdagingen die ermee gepaard gaan, houdt eveneens verband met een van de Europese aanbevelingen aan België, aangezien het derde domein van geïdentificeerde prioritaire investeringen het volgende is: De versterking van de actieve inclusie, verbetering van de toegang tot de diensten, met name gezondheidszorg en langdurige zorg, en bevordering van de sociaaleconomische integratie van de onderdanen van derde landen door middel van geïntegreerde maatregelen. Verschillende Brusselse politieke kaders hebben ook sociale inclusie centraal gesteld in hun politieke bezorgheden en prioriteiten, met name:

- het akkoord van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering 2019-2024 dat meer bepaald de gelijkheid van rechten wil versterken;
- de Strategie voor Slimme Specialisatie 2021-2027 die zes strategische innovatiedomeinen (SID) identificeert, waaronder het domein 'Sociale innovatie, overheidsinnovatie en sociale inclusie'. Dit SID is een antwoord op de uitdaging om een inclusieve en participatieve samenleving te ontwikkelen en op de grote uitdagingen in verband met de strijd tegen ongelijkheid en uitsluiting, de strijd tegen armoede, de toegang tot werk en de ontwikkeling van hoogwaardige banen en onderwijs en opleiding.

Ten slotte vormt de Europese pijler van sociale rechten op het vlak van sociaal recht een politieke referentie bij de uitvoering van het programma.

De regering van het BHG zet zich in voor het behalen van de doelstellingen voor 2030 van het actieplan voor de Europese pijler van sociale rechten van de Europese Commissie, zoals uiteengezet in de Verklaring van Porto. Het ESF+-programma draagt - via het Belgisch actieplan voor de Europese pijler van sociale rechten - bij tot de volgende doelstellingen van de Verklaring van Porto:

- ten minste 80% van de mensen tussen 20 en 64 jaar moet werk hebben;
- minstens 60,9% van de volwassenen zou elk jaar moeten deelnemen aan opleidingsactiviteiten;
- armoedebestrijding, minus 279.000.

De beginselen van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie worden transversaal in aanmerking genomen binnen het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en via de soorten acties die worden overwogen voor elk van de weerhouden specifieke doelstellingen. Zo zijn de basisregels van het gelijkheidsbeginsel ingeschreven in de Belgische Grondwet en heeft België, in overeenstemming met zijn internationale en Europese verbintenissen, een geheel van wet- en regelgevende maatregelen en gespecialiseerde diensten, instellingen en verenigingen ingevoerd om elke discriminatie bij de behandeling te voorkomen, de gelijke kansen en de gelijkheid tussen mannen en vrouwen te waarborgen en

discriminerend gedrag te bestraffen. Dit normatieve kader heeft betrekking op alle sectoren van het sociale leven en vormt de basis waarnaar moet worden verwezen, ook bij de uitvoering van de ESF+-projecten.

Naast dit normatieve kader zullen in de verschillende uitvoeringsfasen van het programma specifieke maatregelen worden genomen om de gelijkheid van mannen en vrouwen en de integratie van het beginsel van gelijke kansen te bevorderen. Dit zal gebeuren door de begunstigen te informeren en bewust te maken, rekening te houden met deze beginselen in de verschillende selectiecriteria, een regelmatige rapportering van de ondernomen acties of de controle op de naleving van de gunstige voorwaarden.

Bovendien wordt in dit programma een volwaardige prioriteit toegekend aan sociale inclusie en aan het verminderen van de belemmeringen voor de tewerkstelling van mensen die het risico lopen uitgesloten te worden.

Impact van de gezondheidscrisis op de Brusselse uitdagingen

Het is belangrijk om te benadrukken dat de COVID-19-crisis de bestaande sociaaleconomische verschillen heeft versterkt en de uitdagingen nog groter heeft gemaakt:

- wat de jobcreatie betreft, gaf het Planbureau aan dat de 55.000 nieuwe banen die normaal gezien in 2020 moeten worden gecreëerd, waarschijnlijk niet zullen worden gerealiseerd door de COVID-19-crisis, waardoor de noodzaak om de komende jaren nieuwe banen te creëren wordt versterkt.
- De gezondheidscrisis, als gevolg van de verschillende lockdownmaatregelen, heeft ook, meer bepaald, de situatie verslechterd van preciaire werknemers die vaak hun beroep uitoefenen in de sectoren die het zwaarst getroffen zijn door deze crisis (handel, horeca): werknemers in de platformeconomie, kleine zelfstandigen, uitzendkrachten, flexi-jobs, contracten van bepaalde duur, onvrijwillige deeltijdse werknemers, enz. In deze configuratie zijn echter vaak jonge werknemers en laaggeschoolden terug te vinden.
- De gezondheidscrisis heeft de moeilijkheden op school versterkt. Het fenomeen van de schooluitval in Brussel is in de loop van de crisis nog versterkt, waardoor de sociaaleconomische verschillen nog groter worden en de kwetsbaarste marge nog meer in de hand wordt gewerkt. De informatie die door de diensten voor schoolbemiddeling wordt verstrekt, wijst op een acute achteruitgang in bepaalde richtingen (onder meer door deze te kwalificeren) met een negatieve impact op de loopbaan van jongeren tussen 15 en 18 jaar die in een situatie verkeren van of die het risico lopen op schooluitval.
- De COVID-19-crisis heeft de moeilijkheden van personen met een handicap verergerd, meer bepaald wat betreft isolement, moeilijkheden of onmogelijkheid om telewerk te verrichten of onderwijs op afstand te volgen, de sluiting van bedrijven met aangepast werk, enz. Bovendien heeft deze crisis de uitsluiting en de eenzaamheid van dit deel van de samenleving die er al zwaar mee te maken heeft, nog versterkt.
- De crisis heeft vooral vrouwen getroffen door het feit dat zij hoofdzakelijk in de essentiële sectoren werkzaam zijn, maar ook omdat zij de belangrijkste verzorgers zijn van huishoudelijke taken, kinderopvang en taken inzake mentale belasting, zelfs wanneer zij telewerken.

In verband met de moeilijkheden die werden ondervonden na de gezondheidscrisis door COVID-19 heeft de Europese Commissie in het Europees Semester 2020 volgende drie herstelmaatregelen geïdentificeerd voor de periode 2020-2021:

- Alle nodige maatregelen nemen om de pandemie doeltreffend te bestrijden, de economie te ondersteunen en het daaropvolgende herstel te bevorderen;
- De gevolgen van de crisis voor de werkgelegenheid en de samenleving verzachten, met name door doeltreffende actieve arbeidsmarktmaatregelen te bevorderen en de ontwikkeling van vaardigheden aan te moedigen;

- Kleine en middelgrote ondernemingen en zelfstandige werknemers ondersteunen en het ondernemingsklimaat verbeteren.

Naast deze Europese aanbevelingen heeft België zich ook uitgesproken in het Belgisch Plan voor Herstel en Veerkracht, en meer bepaald in het Brusselse luik dat 20 maatregelen bevat die verband houden met 6 investeringsassen, namelijk: (i) Klimaat, duurzaamheid en innovatie, (ii) Digitale transformatie, (iii) Mobiliteit, (iv) Mens en samenleving, (v) Economie van de toekomst en productiviteit, en (vi) Overheidsfinanciën en onderzoek van de uitgaven, dit als antwoord op de gezondheidscrisis naar aanleiding van COVID-19.

De uitdagingen inzake administratieve capaciteit en beheer en vereenvoudigingsmaatregelen

Voor de uitvoering van het ESF+-programma werd het beheers- en controlesysteem herzien op basis van eerdere aanbevelingen van de auditautoriteit, de punten die hun doeltreffendheid hebben bewezen en die positief zijn beoordeeld. De integratie van de VKO (vereenvoudigde kostenopties) in alle verrichtingen om de processen op elk niveau te vereenvoudigen: aangifte, controle, verificatie, audit. Dit vertaalt zich ook in de wil om de tijdlijn in het dossierbeheer te verminderen.

Begeleiding van de operatoren:

- voorafgaand: informatie over de processen, de vereisten, de financieringsmethode via video's,
- tijdens: informatie over de opvolging, de jaarlijkse aangifte, de evolutie van de projecten,
- achteraf: feedback over de vaststellingen en aanbevelingen van de controles van het eerste niveau.

De IT-tool voor gegevensuitwisseling kon continu worden ontwikkeld in de vorige programmering door alle processen te integreren, van de selectie en het beheer van de projecten tot de ononderbroken audit. Met inbegrip van het beheer, de verificatie en de controle van de niet-financiële indicatoren via een indicatoredagboek enerzijds en de geïntegreerde financiële tabellen per type VKO anderzijds. Het ESF+ zal van dit platform gebruik maken door de nieuwe reglementaire functies, de tijdlijn van de financiële en niet-financiële reportings, de integratie van de boekhoudkundige functie, archivering van de transversale documenten, scheiding van functies te integreren.

De rol van beheersautoriteit ESF+ zal worden overgenomen door het kabinet van de Brusselse minister van Werk. De uitvoering van het programma wordt beheerd door de administratie (Actiris). Deze nieuwe beheersstructuur zal het mogelijk maken de rol van de regering en de minister te versterken in de oriëntaties van het programma, de sturing van de uitvoering ervan en de selectie van de ESF+-acties.

In dit opzicht werden de principes en modaliteiten van samenwerking tussen het kabinet van de minister en Actiris gedefinieerd en maken ze het voorwerp uit van een wederzijds engagement via een samenwerkingsprotocol.

Investeringsbehoeften, complementariteit en synergiën met andere vormen van steun

Bij de opstelling van de oriëntaties en prioriteiten voor het ESF+-programma is rekening gehouden met de specifieke kenmerken van dit fonds en is uitgegaan van complementariteit met zowel de andere fondsen als de andere genoemde plannen.

De complementariteiten en synergiën tussen verschillende vormen van EU-financiering zullen gedurende de hele uitvoering van het programma worden gegarandeerd. Er zal voor een adequate coördinatie worden gezorgd, met inbegrip van kruiscontroles die een dubbele financiering door het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) en andere programma's van de Unie voorkomen, in overeenstemming met het beginsel van goed financieel beheer.

Het ESF+ beoogt de verbetering van de toegang tot de arbeidsmarkt, de evaluatie en het anticiperen op de behoeften aan vaardigheden, de ondersteuning van de uitdagingen van de afstemming op de behoeften van de arbeidsmarkt, de transitie en de mobiliteit en de versterking van de actieve inclusie. Het ESF+ beoogt eveneens te beantwoorden aan de Europese aanbevelingen. Het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) heeft betrekking op veel bredere thema's. Met dit instrument financiert het Brussels Gewest 20 hervormings- en investeringsmaatregelen in verband met het klimaat, duurzaamheid en innovatie, digitale transformatie, mobiliteit, de mens en de samenleving, de economie van de toekomst en productiviteit, en de overheidsfinanciën en het uitgavenonderzoek.

We kunnen echter ook kijken naar de complementariteit voor de volgende thema's waar beide fondsen actief zijn. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de volgende initiatieven die met name zijn opgenomen in het Belgische plan voor herstel en veerkracht, waarbij potentiële steun kan komen uit verschillende bronnen van EU-financiering: (1) Investering I-5.05: "Strategie voor heropleving van de arbeidsmarkt" van het BHG en (2) Investering I-4.07: "Herkwalificatiestrategie". Deze investeringen hebben tot doel een strategie van heropleving van de arbeidsmarkt te implementeren en de integratie en duurzame ontwikkeling van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te bevorderen.

Allereerst voorziet het PHV, in het kader van de invoering van een duurzaam integratieprogramma voor werknemers met een handicap in Brussel, in de ontwikkeling van een nieuw wettelijk kader met betrekking tot de invoering van een specifieke premiereregeling ter ondersteuning van werkgevers actief op de gewone arbeidsmarkt bij de aanwerving en duurzame integratie van werkzoekenden met een handicap. Het ESF+ zal de cofinanciering mogelijk maken van deze premie, die tot doel heeft de professionele integratie van werkzoekenden met een handicap in het gewone arbeidscircuit te bevorderen. Daarnaast zal het ESF+ matchingsacties ondersteunen die ook deel uitmaken van het duurzame integratietraject voor werknemers met een handicap in Brussel, die tot doel hebben de kloof tussen werkzoekenden met een handicap en de arbeidsmarkt te overbruggen, zijnde "werkgevers in de gewone sector" met als uiteindelijk doel het bieden van een arbeidsovereenkomst op lange termijn (minimaal 6 maanden) aan een persoon met een handicap.

Deze strategie, die tot doel heeft mensen met een handicap te ondersteunen bij hun langdurige integratie op de gewone arbeidsmarkt, wordt aangevuld met een integratietraject op lange termijn voor gehandicapte werknemers, opgenomen in de (her)kwalificatiestrategie van de PHV.

Het programma ESF+ Wallonië-Brussel 2021-2027 heeft tot doel de vaardigheden van mensen met een handicap te ontwikkelen in gewone beroepsopleidingen om hun inzetbaarheid te ontwikkelen, maar ook om een actief integratieproces binnen de sectoren te bevorderen.

Ten tweede zal het PHV, als onderdeel van het verminderen van bepaalde belemmeringen voor het vinden van werk voor specifieke groepen, helpen om verschillende kindertehuizen te creëren om het aantal beschikbare kinderopvangplaatsen voor werkzoekenden te vergroten, met name voor alleenstaande ouders. Het ESF+ zal de verbetering van de opvang van kinderopvangplaatsen ondersteunen, waardoor werkzoekenden in een situatie van eenoudergezinnen, met name bij hun toegang tot de arbeidsmarkt, kunnen worden ondersteund door een snelle oplossing voor kinderopvang aan te bieden wanneer een baan wordt gevonden of een opleiding wordt gestart.

Er zal ook worden gezorgd voor complementariteit met het Fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF), dat op het grondgebied van Brussel actief is en wordt beheerd door de gedelegeerde overheden ESF Vlaanderen en het Agentschap ESF. Het AMIF maakt het mogelijk acties te financieren in het begin van het integratieproces van niet-Europese onderdanen (integratie op korte termijn), terwijl het ESF+ tussenkomt in acties voor socioprofessionele integratie (in het kader van de integratie "op lange termijn").

Ten slotte zullen de ESF+-acties voor jonge werkzoekenden worden ontwikkeld in overeenstemming met de Jongeregarantie en in de mate van het mogelijke complementair met ERASMUS+.

Ten slotte houdt het ESF+-programma in de investeringsstrategie rekening met de sociaaleconomische impact van de transitie naar een klimaatneutrale economie. Overkoepelend ondersteunen ESF+-interventies klimaatgerelateerde prioriteiten die zijn uiteengezet in belangrijke regionale strategieën tot 2030, geplande investeringen in het kader van het EFRO en in de faciliteit voor herstel en veerkracht. Meer

bepaald sluiten deze acties aan bij het Gewestelijk Energie-Klimaatplan 2021-2030 dat de versterking van de beroepsbevolking en de creatie van nieuwe banen in sectoren die verband houden met milieu, klimaat, energie, de circulaire economie en de bio-economie aanmoedigt. In het kader van het “Renolution”-plan, de gewestelijke strategie voor de renovatie van gebouwen, neemt Actiris deel aan de voorbereidingen rond werkgelegenheid en opleiding. Concreet probeert Actiris, desgevallend via ESF+ acties, zoveel mogelijk werkzoekenden naar beroepen te leiden die bijdragen tot de verbetering van de Brusselse bouw en helpt het werkgevers om hun jobaanbiedingen te verspreiden en kandidaten te vinden.

Het ESF+-programma zorgt voor synergiën op het gebied van partnerschappen met andere fondsen en programma's die soortgelijke doelstellingen nastreven, in het bijzonder de ESF+-programma's van het Vlaamse Gewest en het Brusselse gedeelte van het ESF+-programma van Wallonië-Brussel, maar ook het EFRO in het BHG. Talrijke overlegmomenten tussen de administraties die verantwoordelijk zijn voor het Brusselse EFRO-programma en de ESF+-programma's hebben het mogelijk gemaakt om synergiën en complementariteit in overweging te nemen bij de ontwikkeling en uitvoering van de programma's. Het is van essentieel belang om te zorgen voor een zo goed mogelijke complementariteit van de acties die door de verschillende programma's op het grondgebied van Brussel worden ondersteund, met name om elk risico van dubbele financiering te vermijden en maar ook en vooral om de hefboomeffecten van de ESF+-programma's op het grondgebied Brussel te versterken. Dit overleg resulteerde ook in een overdracht (op Belgisch niveau) van 187 miljoen euro van de EFRO-toewijzingen naar het ESF+ om beter te voldoen aan de investeringsbehoeften. De overheveling van de Brusselse EFRO-middelen naar de ESF+ (Belgische) component bedraagt 80 miljoen euro.

In Brussel hebben de acties van het ESF+-programma Wallonië-Brussel betrekking op de invoering van regelingen die jongeren die niet als werkzoekende bij Actiris zijn ingeschreven en NEETs kunnen aantrekken. Deze acties vinden plaats voorafgaand aan de toegang tot opleiding en/of sociaal-professionele begeleiding en vallen gedeeltelijk onder de jongerengarantieregeling. Het ESF+-programma van het BHG komt dan tussenbeide en focust op maatregelen voor de activering en sociaal-professionele inschakeling van jongeren (NEET) ingeschreven bij Actiris.

Wat personen met een handicap betreft, zijn de geplande acties van het ESF+-programma Wallonië-Brussel in de eerste plaats gericht op de ontwikkeling van vaardigheden en/of het verwerven van nieuwe vaardigheden via gewone opleidingen met het oog op het verkrijgen van een baan in het gewone arbeidscircuit markt. Het ESF+-programma van het BHG zal de premie financieren, die tot doel heeft de professionele integratie van mensen met een handicap in het gewone arbeidscircuit te bevorderen en acties op elkaar af te stemmen tussen werkzoekenden met een handicap en de arbeidsmarkt, zijnde "werkgevers in de gewone sector" met als uiteindelijk doel langdurig dienstverband (minimaal 6 maanden) van een persoon met een handicap.

Op het gebied van ecologische transitie vullen de twee ESF+-programma's elkaar aan. In Brussel ondersteunt het ESF+-programma Wallonië-Brussel over het algemeen opleidingen die zijn aangepast aan de verwachtingen en behoeften van de Brusselse arbeidsmarkt, met name op het gebied van economische en ecologische transitie. De ESF+ acties van het programma voor het BHG begeleiden een maximaal aantal werkzoekenden naar banen van de toekomst, ook banen die verband houden met klimaatproblematiek.

Lessen uit het verleden

Gezien de voortgang van de werkzaamheden en de overlapping met de nieuwe programmering kan het evaluatieplan nog niet alle nuttige lessen opleveren. Op basis van de tussentijdse evaluatie van het Operationeel Programma (OP) ESF 2014-2020 en het JWJ (jongerenwerkgelegenheidsinitiatief) in het kader van de doorlopende evaluatie van het programma, zijn echter de volgende lessen getrokken met betrekking tot de vorige programmering:

- Acties van het OP ESF hebben bijgedragen tot de verbetering van de tewerkstelling van de meest kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt: De Brusselse arbeidsmarkt kent een verbetering die zich lijkt te hebben ingezet sinds 2013 en dus kort voor de lancering van de acties van het OP ESF. De voorbije vijf jaar is de tewerkstellingsgraad van de Brusselaars opnieuw gestegen, terwijl de werkloosheidsgraad gestaag is gedaald tot 13,4% in 2018. De tewerkstellingsgraad en de werkloosheidsgraad van de meest achtergestelde personen op de arbeidsmarkt (jongeren, laaggeschoolden, niet-Europese onderdanen) vertonen eveneens een gunstige evolutie. Brussel en België in het algemeen kennen sinds 2014 een gunstige evolutie van hun economische situatie: de bedrijfsactiviteiten zijn opnieuw gestegen en het aantal vacatures is aanzienlijk gestegen.
- De acties van het OP hebben een optimale realisatie en bereiken de doelgroepen: Na vier jaar uitvoering lijken de acties van het OP ESF optimaal te verlopen: de meeste hebben een realisatiepercentage van 60% bereikt en sommige acties hebben hun doelstellingen al overschreden. Bovendien werd door de verschillende acties bijna een derde van de Brusselse aanvragers bereikt. Dit toont aan dat de bevorderings- en bewustmakingsacties inzake tewerkstellingsbeleid gericht op werkzoekenden vruchten hebben afgeworpen.
- Bijna één op de vier begunstigden werd 6 maanden na deelname tewerkgesteld: Wat de resultaten betreft, stellen we op basis van de gegevens van 2016 (laatste gestabiliseerde gegevens) vast dat de drie assen hebben bijgedragen tot de tewerkstelling van bijna 24% van de begunstigden. As 2 is de as waarvan de acties hebben bijgedragen tot het grootste aantal tewerkstellingen: bijna een derde van de begunstigden heeft immers binnen 6 maanden werk gevonden. As 3 vertoont ook positieve resultaten gezien het zwakke profiel waartoe het zich richt: bijna één op de vijf begunstigden heeft 6 maanden na zijn deelname immers werk gevonden. As 1, die zich richt tot jonge werkzoekenden, heeft daarentegen de laagste tewerkstellingsgraad met 15% jongeren.
- De gebrekkige afstemming van de vaardigheden van laaggeschoolden blijft een uitdaging: Hoewel bijna 25% van de begunstigden 6 maanden na hun deelname werk gevonden heeft, we stellen vast dat het aandeel werkzoekenden die een studie of opleiding hervatten zeer laag blijft (4% voor de jonge begunstigden van as 1, 2% voor as 2 en 0,6% voor as 3). Weinig begunstigden werden er door hun begeleiding dus van overtuigd om zich verder te scholen. Het gebrek aan opleiding blijft nochtans een belangrijke rem op de duurzame tewerkstelling van werkzoekenden.

Motivering van de gekozen strategische doelstellingen, de bijbehorende prioriteiten, de specifieke doelstellingen en de vormen van steun

De aanbevelingen van het Europees Semester voor België hebben betrekking op de verbetering van de toegang tot de arbeidsmarkt, de evaluatie van en het anticiperen op de behoeften aan vaardigheden en de ondersteuning van de uitdagingen van de afstemming op de behoeften van de arbeidsmarkt.

Op basis van de sociaaleconomische diagnose die voor het Brussels Gewest werd gemaakt, werden na overleg met de stakeholders tijdens de uitwerking van het programma en in lijn met de wil van de Brusselse regering om de middelen te concentreren op enkele sleutelmaatregelen (in plaats van meer maatregelen maar in mindere mate te steunen), twee specifieke doelstellingen en vier prioriteiten geïdentificeerd waarop dit programma zich zal concentreren.

Strategische milieubeoordeling

De soorten acties zijn beoordeeld als verenigbaar, gebaseerd op het onderzoek van de 6 milieudoelstellingen (art. 17 verordening inzake taxonomie) met het principe van de afwezigheid van significante schade, bekend als DNSH, aangezien ze geen significante negatieve impact zouden mogen hebben op het milieu vanwege hun aard.

1. Programmastrategie: belangrijkste problemen en beleidsreacties

Tabel 1

Beleidsdoelstelling of specifieke JTF-doelstelling	Specifieke doelstelling of specifieke prioriteit *	Motivering (samenvatting)
<p>4. Een socialer en inclusiever Europa door de uitvoering van de Europese pijler van sociale rechten</p>	<p>ESO4.1. Verbeteren van de toegang tot werk en activeringsmaatregelen voor alle werkzoekenden, met name jongeren, vooral door de jongerengarantie uit te voeren, voor langdurig werklozen en voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt, en voor inactieven, en door zelfstandig ondernemerschap en de sociale economie te bevorderen;</p>	<p>Het Brussels Gewest staat voor verschillende uitdagingen: de langdurige werkloosheid en de jeugdwerkloosheid, de wanverhouding tussen vraag en aanbod van werk, de re-integratie van mensen die de arbeidsmarkt verlaten.</p> <p>Uit de diagnose bleek dat het BHG in België de laagste tewerkstellingsgraad heeft (56,5% in 2020 voor een nationaal gemiddelde van 64,7%) en de laagste activiteitsgraad (64,6% in 2020 voor een nationaal gemiddelde van 68,6%) en de hoogste werkloosheidsgraad (12,4% in 2020 voor een nationaal gemiddelde van 5,6%). 60,7% van de werkzoekenden in het BHG was in 2020 langdurig werkloos (meer dan 12 maanden inactiviteit) en 15-29-jarigen hebben een bijzonder hoge werkloosheidsgraad in Brussel: 17,9% tegenover 12% voor het Belgische gemiddelde in 2020.</p> <p>Bovendien identificeerden de aanbevelingen van het Europees Semester 2019 de volgende prioritaire investeringsdomeinen: de verbetering van de toegang tot de arbeidsmarkt; de evaluatie en anticipatie van de behoeften aan vaardigheden en ondersteuning van de uitdagingen van afstemming op de behoeften van de arbeidsmarkt, transitie en mobiliteit. Deze prioriteit houdt meer bepaald verband met de aanbeveling om de volgende acties uit te voeren: ondersteuning van actieve en preventieve arbeidsmarktmaatregelen en ondersteuning van geïntegreerde activiteiten aan</p>

Beleidsdoelstelling of specifieke JTF-doelstelling	Specifieke doelstelling of specifieke prioriteit *	Motivering (samenvatting)
		<p>werklozen en inactieven, met name werkloze jongeren die geen onderwijs of opleiding volgen; ontwikkeling en uitvoering van globale regionale strategieën voor vaardigheden; ontwikkeling van maatregelen en acties ter ondersteuning van vrijwillige arbeidsmobiliteit tussen de sectoren en de regio's. Om deze specifieke uitdagingen op het gebied van langdurige werkloosheid, jeugdwerkloosheid en Europese aanbevelingen aan te pakken, wil het programma de specifieke doelstelling (SD) 4.1 ondersteunen via drie prioriteiten.</p> <p>Type steun: gezien het soort concrete acties en de ondersteunde begunstigden (openbare operatoren, non-profitorganisaties, enz.), wordt de ESF+-bijdrage verstrekt in de vorm van een subsidie.</p>
<p>4. Een socialer en inclusiever Europa door de uitvoering van de Europese pijler van sociale rechten</p>	<p>ESO4.8. Bevorderen van actieve inclusie met het oog op gelijke kansen, non-discriminatie en actieve participatie, en verbeteren van de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, met name voor kansarme groepen</p>	<p>In verband met de SD 4.8 wordt het Brussels Gewest geconfronteerd met een aantal mensen die zich bevinden in een situatie waarin ze op socio-economisch vlak worden uitgesloten op basis van hun geslacht, afkomst, gezondheidstoestand of door het gebrek aan werk.</p> <p>De diagnose benadrukt dat het Brussels Gewest de hoogste percentages in België registreert voor alle indicatoren die verband houden met het armoederisico. Het risico op armoede of sociale uitsluiting bedraagt 37,8%, bijna het dubbele van het nationale percentage.</p>

Beleidsdoelstelling of specifieke JTF-doelstelling	Specifieke doelstelling of specifieke prioriteit *	Motivering (samenvatting)
		<p>Dit risico is nog verergerd door de gezondheidscrisis COVID-19. Deze meer kwetsbare groepen (onderdanen van niet-Europese nationaliteit, personen met een handicap, vrouwen in een situatie van eenouderschap) hebben dus meer steun nodig.</p> <p>Deze noodzakelijke ondersteuning houdt verband met het rapport van het Europees Semester 2019, waarin België werd aanbevolen om de actieve inclusie te versterken en de socio-economische integratie van onderdanen van derde landen te bevorderen door middel van geïntegreerde maatregelen.</p> <p>Meer bepaald werden de volgende acties aanbevolen: bevorderings- en bewustmakingsmaatregelen ondersteunen om de aanwervingspraktijken van werkgevers te verbeteren, discriminatie te bestrijden en armoede onder werknemers te voorkomen en vooroordelen en discriminatie in het onderwijs en op de arbeidsmarkt te bestrijden.</p> <p>Het programma zal bijdragen aan het versterken van de banden tussen sociaal-professionele integratie ten behoeve van kwetsbare groepen die het risico lopen op armoede, door hen in staat te stellen te voldoen aan de noodzakelijke voorwaarden (op voorhand) met het oog op een deelname aan een globaal inclusieparcours naar werk. In dit kader wordt een prioriteit ontwikkeld.</p>

Beleidsdoelstelling of specifieke JTF-doelstelling	Specifieke doelstelling of specifieke prioriteit *	Motivering (samenvatting)
		Type steun: gezien het soort concrete acties en de ondersteunde begunstigden (openbare operatoren, non-profitorganisaties, enz.), wordt de ESF+-bijdrage verstrekt in de vorm van een subsidie.
4. Een socialer en inclusiever Europa door de uitvoering van de Europese pijler van sociale rechten	IA. Sociaal innovatieve acties	<p>Lidstaten besteden een ESF+-prioriteit aan het ondersteunen van acties ten gunste van sociale innovatie en sociale experimenten. Gezien de bijzonder hoge jeugdwerkloosheid in Brussel en het feit dat jongeren een groep vormen die bijzonder getroffen is door de gezondheids crisis, heeft deze prioriteit voor sociale innovatie in het BHG tot doel de socio-professionele integratie te bevorderen, in het bijzonder van jongeren die kwetsbaar zijn en het risico lopen op uitsluiting en armoede.</p> <p>Type steun: gezien het soort concrete acties en de ondersteunde begunstigden (openbare operatoren, non-profitorganisaties, enz.), wordt de ESF+-bijdrage verstrekt in de vorm van een subsidie.</p>
4. Een socialer en inclusiever Europa door de uitvoering van de Europese pijler van sociale rechten	YE. Banen voor jongeren	De diagnose onderstreept dat in het BHG 15-24-jarigen een bijzonder hoog werkloosheidscijfer hebben: 29,1% tegenover 15,3% voor het Belgische gemiddelde in 2020. Daarom wordt de ondersteuning van jongeren geprogrammeerd onder een prioriteit die bijdraagt tot specifieke doelstelling 4.1. De prioriteit "Verbetering van de toegang tot werk voor jongeren van 18 tot 29 jaar" is dus een voortzetting van specifieke doelstelling 4.1, maar is met name gericht op jongeren van 18 tot 29 jaar (jonge werkzoekenden) en de

Beleidsdoelstelling of specifieke JTF-doelstelling	Specifieke doelstelling of specifieke prioriteit *	Motivering (samenvatting)
		<p>moeilijkheden die deze groep ondervindt bij het vinden van werk.</p> <p>Type steun: gezien het soort concrete acties en de ondersteunde begunstigden (openbare operatoren, non-profitorganisaties, enz.), wordt de ESF+-bijdrage verstrekt in de vorm van een subsidie.</p>

* Specifieke prioriteiten volgens de ESF+-verordening

2. Prioriteiten

Referentie: Artikel 22, lid 2, en artikel 22, lid 3, punt c), van de GB-verordening

2.1. Prioriteiten, uitgezonderd technische bijstand

2.1.1. Prioriteit: 1. De niet-werkende werkzoekenden die ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt integreren in een kwaliteitsvolle job

2.1.1.1. Specifieke doelstelling: ESO4.1. Verbeteren van de toegang tot werk en activeringsmaatregelen voor alle werkzoekenden, met name jongeren, vooral door de jongerengarantie uit te voeren, voor langdurig werklozen en voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt, en voor inactieven, en door zelfstandig ondernemerschap en de sociale economie te bevorderen; (ESF+)

2.1.1.1.1. Steunverlening van de fondsen

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), i), iii), iv), v), vi) en vii), van de GB-verordening

Gerelateerde soorten acties - Artikel 22, lid 3, punt d), i), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening

Deze prioriteit beantwoordt aan de problemen van de Brusselse arbeidsmarkt die betrekking hebben op de hele bevolking, namelijk de moeilijkheden waarmee werkzoekenden worden geconfronteerd bij hun toegang tot een job. Ze wil de toegang tot een kwaliteitsvolle job bevorderen voor (langdurig) niet-werkende werkzoekenden die ver van de arbeidsmarkt staan, met name door hun inzetbaarheid te verbeteren (met inbegrip van het verwerven van een praktische kennis van het Frans of Nederlands). De overeenkomstige soorten acties worden hieronder opgesomd.

Er wordt gespecificeerd dat het mannelijke gebruik in de beschrijving van de soorten acties uitsluitend wordt gebruikt om het maximale aantal tekens in System for Fund Management in the European Union (SFC) te respecteren. Alle soorten acties zijn gericht op iedereen, ongeacht gender.

Actie 1. Individuele begeleiding naar werk van werkzoekenden die genoten hebben van opleiding, een stage of een baan en van (langdurig) niet-werkende werkzoekenden van 30 jaar en ouder

Het is belangrijk om een werkzoekende van 30 jaar en ouder na een opleiding, stage of job snel naar werk te begeleiden, zodat hij op een duurzame manier kan (re-)integreren op de arbeidsmarkt. Naarmate de tijd verstrijkt, neemt de kans op het krijgen van een baan af. Wat langdurig werkzoekenden betreft, worden er geïndividualiseerde maatregelen genomen om te voorkomen dat ze in langdurige werkloosheid terechtkomen en om sociale, psychologische en professionele obstakels te overwinnen.

Alle acties zijn gericht op een toenadering van arbeidsmarkt en op een duurzame integratie op de arbeidsmarkt. De methodologie van deze acties richt zich op de werkzoekende in zijn eigenheid. De aangeboden ondersteuning is gepersonaliseerd volgens het tewerkstellings- en opleidingstraject. Het profiel en de behoeften van de werkzoekende zijn het uitgangspunt om hem door te verwijzen naar de vacatures die bij hem passen (en dit in de mate van het mogelijke naar knelpuntberoepen en kansrijke beroepen) totdat hij op een duurzame manier re-integreert op de arbeidsmarkt.

Deze begeleiding kan uit verschillende stappen bestaan, afhankelijk van de geïdentificeerde behoeften en dit onder de vorm van collectieve en/of individuele activiteiten:

- een eerste individueel beoordelingsgesprek om de behoeften te identificeren en de ondersteuning af te stemmen op de persoonlijke en professionele situatie;
- bepaling van een professioneel project;
- werken aan het mobiliseren en ontwikkelen van vertrouwen om in het bijzonder op een dynamische manier het engagement te bevorderen in de richting van werkgelegenheid;
- verwerving van taalvaardigheden, hulpmiddelen, methoden en benaderingen voor effectief zoeken naar werk;
- de matching tussen het profiel van werkzoekenden en het aanbod aan werk-, stage- en beroepsopleidingplaatsen, desgevallend gericht op kansrijke beroepen, knelpuntberoepen en toekomstberoepen ingewonnen bij werkgevers;
- individuele begeleiding en opvolging bij het zoeken naar opleiding, het zoeken naar werk en het behouden van werk;
- prospectie, het verzamelen en het analyseren van vacatures en stageplaatsen bij werkgevers;
- het begeleiden en ondersteunen van werkzoekenden betreffende beroepsmogelijkheden in overeenstemming met de behoeftes van de arbeidsmarkt en van werkgevers in hun zoektocht naar kandidaten door hen te informeren over de vele arbeidshulpmiddelen waarvan zij kunnen gebruikmaken.

De begeleiding combineert de analyse van de vraag, de beroepsoriëntatie met het oog op het bepalen van een professioneel project en de prospectie van het aanbod met als doel een snelle en efficiënte matching uit te voeren op basis van het profiel en de vaardigheden van de werkzoekende en de behoeften van de werkgever.

Het intensieve matchingsproces wordt gespreid over een periode van 12 maanden vanaf het eerste gesprek en kan worden verlengd in functie van de noden van de werkzoekende, met name betreffende opleiding.

Actie 2. Werkzoekenden de oplossing aanbieden om een eigen tewerkstelling te creëren via een gepersonaliseerde begeleiding tijdens het opzetten van hun eigen job en hen begeleiden bij het verwerven van de nodige vaardigheden (technische, generieke, digitale en taalkundige) en de concretisering van het ondernemingsproject ondersteunen

Deze actie ondersteunt de werkzoekende bij het creëren van zijn eigen job, hetzij in het kader van een zelfstandige activiteit of als werknemer in de opgerichte onderneming of vzw. De begeleiding en de coaching kan bestaan uit het bieden van ondersteuning bij onder meer:

- de opmaak van een dossier dat het businessplan kan bevatten, alsook het financiële plan en een gestructureerd actieplan voor de ontwikkeling van het project enz.;
- de uitvoering van het actieplan voor de lancering van de activiteit (bijvoorbeeld het zoeken naar leningen, de procedures voor de installatie, de logistieke ondersteuning, enz.);

- het versterken van de kennis en vaardigheden die nodig zijn (technisch, generiek, digitaal en taalkundig) voor de ontwikkeling van het ondernemersproject;
- een individuele opvolging na de lancering van de zelfstandige activiteit.

De ondersteuning kan 18 maanden duren voor het concretiseringsgedeelte van het ondernemersproject en 6 maanden voor het vervolgedeelte na de opstart.

Actie 3. Matching tussen werkzoekenden met een erkende handicap en werkgevers uit de openbare sector of privésector

Deze matching maakt deel uit van een geïntegreerd parcours voor werkzoekenden met een handicap en heeft tot doel de kloof tussen werkzoekenden met een handicap en de arbeidsmarkt, namelijk "werkgevers in het gewone circuit" te overbruggen met als uiteindelijk doel het bieden van een baan op lange termijn (minimaal 6 maanden) aan een persoon met een handicap. In dit verband kunnen met name de volgende acties worden ondersteund:

- sensibilisering van werkgevers op de gewone arbeidsmarkt;
- informatie en hulp verstrekken aan werkgevers bij hun inspanningen om werkzoekenden met een handicap in dienst te nemen;
- de ontwikkeling met werkgevers en de verspreiding van specifieke, zeer volledige en inclusieve jobaanbiedingen, tijdelijk voorbehouden aan personen met een erkende handicap;
- monitoring in alle stadia van de rekrutering na de door Actiris uitgevoerde matching tussen de werkzoekende en de werkgever;
- het verbinden van werkzoekenden/werkgevers met het gespecialiseerde netwerk voor succesvol en langdurig werk.

Actie 4. Inschakelingspremie aan werkgevers bij indiensttreding van werkzoekenden met een erkende handicap

De premie is gericht op arbeidsondersteuning voor werkzoekenden met een handicap. Het toekennen van een premie aan "werkgevers uit het gewone arbeidscircuit" voor personen met een handicap is een bijkomende hefboom in het kader van de geïntegreerde begeleiding en aanpak van werkgevers en een stimulans om de kansen op integratie in de traditionele arbeidsmarkt te vergroten. Op basis van een evaluatie van de bestaande regelingen voor arbeidsbijstand in het BHG, kan een specifieke regeling voor werkgeversondersteuning voor personen met een handicap worden ontwikkeld.

De belangrijkste doelgroepen – artikel 22, lid 3, punt d), iii), van de GB-verordening

Deze prioriteit is gericht op werkzoekenden. In het bijzonder identificeren we binnen deze groep volgende doelgroepen (niet exhaustief):

werkzoekenden ingeschreven bij Actiris en gedomicilieerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- langdurig werkzoekenden (12 maanden inactiviteit of meer);
- onder- of laaggekwalificeerde werkzoekenden;
- werkzoekenden die het verst van de arbeidsmarkt af staan;
- werkzoekenden met een handicap.

loontrekkenden of stagiaires aan het einde van een contract (OCMW-begunstigden artikel 60§7, stagiaires in opleiding bij Bruxelles Formation, EcoSoc-maatregel, SBO en integratiecontract, werknemers die het slachtoffer zijn van faillissement, het einde van de First Stage);

Brusselse werkgevers en werkgevers gevestigd in Vlaanderen en Wallonië.

Acties ter waarborging van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie - artikel 22, lid 3, punt d), iv), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening

Aanvragers van subsidies moeten nagaan hoe hun project het horizontale beginsel van gelijkheid tussen mannen en vrouwen, gelijke kansen en non-discriminatie integreert. Dit criterium wordt geëvalueerd bij de selectie. Op deze beginselen wordt ook vanaf de projectoproep gewezen. Bovendien zullen in de verschillende uitvoeringsfasen van het programma specifieke regelingen worden getroffen om de gelijkheid van mannen en vrouwen en de integratie van het beginsel van gelijke kansen te bevorderen. Dit zal gebeuren door de begunstigden te informeren en bewust te maken, rekening te houden met deze beginselen in de verschillende selectiecriteria, een regelmatige rapportering van de ondernomen acties of de controle op de naleving van de gunstige voorwaarden.

Het ESF+-programma van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt onderworpen aan een gelijkkansen test die het mogelijk maakt de impact te evalueren van de beleidsmaatregelen op verschillende bevolkingsgroepen die soms uitgesloten worden van de algemene beleidsmaatregelen indien hun specifieke situatie en behoeften niet expliciet in aanmerking worden genomen. De gelijkkansen test gaat na of het ESF+-programma voldoende rekening houdt met de problematieken of specifieke kenmerken van de doelgroepen van gelijke kansen. De test onderzoekt de impact van beleidsmaatregelen aan de hand van enkele vragen die verband houden met de criteria gender, handicap, etnische en culturele afkomst en seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie. Zo wil het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ervoor zorgen dat zijn beleid iedereen ten goede komt en bepaalde groepen niet onbedoeld uitsluit. Deze test maakt het beleid eerlijker, effectiever en efficiënter.

Indicatie van de beoogde specifieke gebieden, met inbegrip van het geplande gebruik van territoriale instrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), v), van de GB-verordening

Dit programma richt zich op het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De interregionale, grensoverschrijdende en transnationale acties – artikel 22, lid 3, punt d), vi), van de GB-verordening

Dit element is niet van toepassing in het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het geplande gebruik van financieringsinstrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), vii), van de GB-verordening

Dit element is niet van toepassing in het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2.1.1.1.2. Indicatoren

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), ii), GB-verordening, en artikel 8 van de EFRO- en CF-verordening

Tabel 2: Outputindicatoren

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	ID	Indicator	Meeteenheid	Mijlpaal (2024)	Streefcijfer (2029)
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO01	Totaal aantal deelnemers	personen	6.100,00	21.700,00
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO02	Werklozen, onder wie langdurig werklozen	personen	5.800,00	20.600,00
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO12	Deelnemers met een handicap	personen	230,00	820,00
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EESO01	Aantal toegewezen premies	premies	0,00	200,00

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), ii), van de GB-verordening

Tabel 3: Resultaatindicatoren

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	ID	Indicator	Meeteenheid	Uitgangs- of referentiewaarde	Referentiejaar	Streefcijfer (2029)	Gegevensbron	Opmerkingen
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECR05	Deelnemers die binnen zes maanden na deelname aan het werk zijn	personen	7.400,00	2019-2020	7.600,00	L'observatoire bruxellois de l'emploi (VIEW)	
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EESR01	Deelnemers met een handicap die aan het werk zijn 6 maanden na hun aanwerving	personen	0,00		70,00	Phare	

2.1.1.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), viii), van de GB-verordening

Tabel 4: Dimensie 1 — Interventiegebied

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	134. Maatregelen voor betere toegang tot de arbeidsmarkt	12.514.131,00
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	135. Maatregelen voor betere toegang tot de arbeidsmarkt voor langdurig werklozen	3.298.232,00
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	137. Steun voor zelfstandigen en het starten van ondernemingen	1.406.732,00
1	ESO4.1	Totaal			17.219.095,00

Tabel 5: Dimensie 2 — financieringsvorm

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	01. Subsidie	17.219.095,00
1	ESO4.1	Totaal			17.219.095,00

Tabel 6: Dimensie 3 — territoriale uitvoeringsmechanismen en territoriale focus

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
------------	-------------------------	-------	----------------	------	-----------------

1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	33. Andere benaderingen - Geen territoriale toespitsing	17.219.095,00
1	ESO4.1	Totaal			17.219.095,00

Tabel 7: Dimensie 6 – secundaire thema's ESF+

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	01. Bijdragen aan groene vaardigheden en banen en de groene economie	1.721.910,00
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	05. Niet-discriminatie	3.443.819,00
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	10. In het Europees semester vastgestelde uitdagingen aanpakken	17.219.095,00
1	ESO4.1	Totaal			22.384.824,00

Tabel 8: Dimensie 7 - ESF+*, EFRO, CF en JTF gendergelijkheidsdimensie

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
1	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	02. Gendermainstreaming	17.219.095,00
1	ESO4.1	Totaal			17.219.095,00

* In principe draagt 40 % van het ESF+ bij aan gendertracking. 100 % is van toepassing wanneer de lidstaat ervoor kiest gebruik te maken van artikel 6 van de ESF+-verordening

2.1.1. Prioriteit: 2. Verbeteren van de toegang tot werk van jongeren tussen 18 en 29 jaar (Banen voor jongeren)

2.1.1.1. Specifieke doelstelling: ESO4.1. Verbeteren van de toegang tot werk en activeringsmaatregelen voor alle werkzoekenden, met name jongeren, vooral door de jongerengarantie uit te voeren, voor langdurig werklozen en voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt, en voor inactieven, en door zelfstandig ondernemerschap en de sociale economie te bevorderen; (ESF+)

2.1.1.1.1. Steunverlening van de fondsen

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), i), iii), iv), v), vi) en vii), van de GB-verordening

Gerelateerde soorten acties - Artikel 22, lid 3, punt d), i), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening

Deze prioriteit beantwoordt aan de problemen van de arbeidsmarkt van de jonge Brusselaars. Het gaat om dezelfde problemen als voor prioriteit 1, maar met een focus op deze groep, namelijk de moeilijkheden waarmee jongeren worden geconfronteerd bij hun toegang tot een job. De gerelateerde soorten acties worden hieronder opgesomd.

Actie 5. Jongeren vanaf hun inschrijving bij Actiris een basiskit, een stage of een eerste beroepservaring aanbieden om een snelle en duurzame integratie op de arbeidsmarkt te vergemakkelijken

De gesteunde acties hebben tot doel jongeren de nodige tools aan te reiken zodra ze zich inschrijven bij Actiris, zodat ze zich kunnen positioneren op de Brusselse arbeidsmarkt. De acties richten zich ook op aanwerving van jongeren na een eerste beroepservaring.

In het kader van de basiskit kunnen onder meer de volgende acties deel uitmaken van het traject van jonge werkzoekenden:

- deelname aan een workshop expres basiskit (met o.a. hulp bij het cv, voorbereiding op een sollicitatiegesprek (tips en tricks), gebruik van MyAtiris, automatische matching van sociale netwerken, enz.);
- taaltoetsen afnemen en taal- en ICT-vouchers uitgeven;
- een eerste oriëntatiegesprek;
- een rondleiding door de digitale ruimte.

In het kader van een “opleidingsbaan voor jongeren”, het behalen van een stage of een eerste beroepservaring kunnen de volgende acties worden uitgevoerd op basis van een positieve en concrete transitie methodologie naar tewerkstelling:

- eerste persoonlijk gesprek;
- evaluatie en verbetering van verworven technische en gedragsvaardigheden;
- ontwikkeling van een ondersteuningsplan;
- voorbereiding van jongeren op gesprekken;

- coaching met het oog op oriëntatie;
- concreet leren gebruiken van een CV en ontwikkeling van soft skills, zelfvertrouwen, communicatie, autonomie
- analyse van de kwaliteit van criteria zoals het rooster, de beschrijving van de geplande taken, de begeleiding of de verzekering van de stagiair;
- voorselectie door potentiële kandidaten te zoeken in de databank en jonge werkzoekende uit te nodigen;
- een job- of stageaanbod voorstellen dat overeenstemt met zijn vaardigheden en/of zijn professionele project
- gepersonaliseerde coachinggesprekken;
- een interview om de prestaties van de stage te beoordelen;
- verzekeren van een opvolging, bemiddeling of beëindiging van een stage.

In het kader van een opleidingsbaan voor jongeren die de toegang tot een eerste job vergemakkelijkt in combinatie met een opleidingsproject, bestaat het administratieve luik erin de instellingen te vinden die bereid zijn jongeren in dienst te nemen voor de duur van een jaar, de overeenkomsten op te stellen en het loon van de jongere die aangeworven wordt in het kader van een jongerenopleiding terug te betalen.

Actie 6. Leerlingen aan het einde van het secundair onderwijs op school bewustmaken en informeren over de arbeidsmarkt om de toegang tot het actieve leven te vergemakkelijken. Dit gebeurt ook via een onderdompeling in de realiteit van het bedrijfsleven, meer bepaald via een studentenjob.

De vastgestelde overgangsbehoeften zijn toegespitst op de moeilijkheden in verband met de oriëntatie van de jongere tijdens zijn schoolloopbaan, de angst die studenten uiten ten aanzien van het bedrijfsleven en de kloof tussen het bedrijfsleven, het secundair onderwijs en het hoger onderwijs.

De gesteunde acties bereiden jongeren voor op de overgang tussen school en beroepsleven door onder meer een bewustwordingsprogramma en een voorlichtingsprogramma (workshops in scholen), presentatie- en sensibiliseringssessies, begeleiding bij de opbouw en rijping van hun school- en beroepsproject en een levensechte situatie / onderdompeling in de realiteit van een bedrijf door middel van de studentenjob.

Actie 7. Begeleiden van jonge niet-werkende werkzoekenden, waarbij prioriteit wordt gegeven aan jonge ongeschoolde werkzoekenden die ver van de arbeidsmarkt af staan

Als onderdeel van deze actie zullen methoden uit het veld worden toegepast met als doel een publiek ver van de markt te bereiken door de periode van inactiviteit van jongeren zoveel mogelijk te verkorten.

Als onderdeel van de strijd tegen jeugdwerkloosheid zal de aangeboden ondersteuning worden aangepast aan de realiteit van het leven van elke jonge werkzoekende. De ondersteuning is daarom gebaseerd op een methodiek waarbij de jongere centraal staat in plaats van een methodiek op te leggen vanuit een openbare dienst voor arbeidsvoorziening.

De ondersteunde acties omvatten onder meer:

- herstel van contact en vertrouwen tussen de jongere die heeft afgehaakt en de instellingen;
- een professioneel plan ontwikkelen;
- vooruitzicht op vacatures, stages, opleidingen, enz.;
- individuele en gepersonaliseerde ondersteuning en begeleiding naar werk, stage, opleiding of herstel;
- stage- of arbeidskansen creëren voor jongeren steunend op het netwerk van werkgevers;
- de jongere ondersteunen bij tewerkstelling, stage, opleiding of studie;
- zorgen voor opvolging “na oriëntatie” om bij te dragen tot de verduurzaming van de oplossing voor de jongere.

De belangrijkste doelgroepen – artikel 22, lid 3, punt d), iii), van de GB-verordening

Alle jongeren die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen, kunnen deel uitmaken van de doelgroep. Binnen deze populatie moeten verschillende specifieke groepen worden beschouwd (niet exhaustief):

Leerlingen op het einde van het secundair onderwijs

Jongeren van 18 tot 29 jaar ingeschreven bij Actiris:

- jonge ondergekwalificeerde werkzoekenden;
- jonge werkzoekenden met een migratieachtergrond;
- jonge werkzoekenden ver verwijderd van de arbeidsmarkt.

Voor jonge werkzoekenden van 18 tot 29 jaar die zich nog nooit bij Actiris hebben aangemeld, waaronder degenen die niet werken, noch een opleiding volgen, noch studeren (NEET) en die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, zijn er projecten buiten het ESF+-kader van het BHG die gericht zijn op jongeren mensen die niet zijn ingeschreven, bijvoorbeeld: het Beroepspunt.

Acties ter waarborging van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie - artikel 22, lid 3, punt d), iv), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening

Aanvragers van subsidies moeten nagaan hoe hun project het horizontale beginsel van gelijkheid tussen mannen en vrouwen, gelijke kansen en non-discriminatie integreert. Dit criterium zal geëvalueerd worden bij de selectie. Op deze beginselen zal ook worden gewezen vanaf de projectoproep en de

bewustmakingsmiddelen zullen worden bijgewerkt of ter beschikking gesteld door de beheersautoriteit, met name voor de toepassing ervan tijdens de programmering.

Bovendien zullen in de verschillende uitvoeringsfasen van het programma specifieke regelingen worden getroffen om de gelijkheid van mannen en vrouwen en de integratie van het beginsel van gelijke kansen te bevorderen. Dit zal gebeuren door de begunstigden te informeren en bewust te maken, rekening te houden met deze beginselen in de verschillende selectiecriteria, een regelmatige rapportering van de ondernomen acties of de controle op de naleving van de gunstige voorwaarden.

In het kader van prioriteit 2 kunnen de beoogde maatregelen in verband met deze fundamentele beginselen betrekking hebben op de ontwikkeling van een herinschakelingstraject waarbij rekening wordt gehouden met de uitsluitingssituaties van de jongere, of op de versterking van de vaardigheden bij doelgroepen die tot discriminatie neigen (laaggeschoolde jongeren, immigranten, eenouderschap, enz.) met het oog op de integratie op de arbeidsmarkt.

Het ESF+-programma van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt onderworpen aan een gelijkkansentest die het mogelijk maakt de impact te evalueren van de beleidsmaatregelen op verschillende bevolkingsgroepen die soms uitgesloten worden van de algemene beleidsmaatregelen indien hun specifieke situatie en behoeften niet expliciet in aanmerking worden genomen. De gelijkkansentest gaat na of het ESF+-programma voldoende rekening houdt met de problematieken of specifieke kenmerken van de doelgroepen van gelijke kansen. De test onderzoekt de impact van beleidsmaatregelen aan de hand van enkele vragen die verband houden met de criteria gender, handicap, etnische en culturele afkomst en seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie. Zo wil het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ervoor zorgen dat zijn beleid iedereen ten goede komt en bepaalde groepen niet onbedoeld uitsluit. Deze test maakt het beleid eerlijker, effectiever en efficiënter.

Indicatie van de beoogde specifieke gebieden, met inbegrip van het geplande gebruik van territoriale instrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), v), van de GB-verordening

Dit programma richt zich op het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De interregionale, grensoverschrijdende en transnationale acties – artikel 22, lid 3, punt d), vi), van de GB-verordening

Dit element is niet van toepassing in het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het geplande gebruik van financieringsinstrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), vii), van de GB-verordening

Dit element is niet van toepassing in het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2.1.1.1.2. Indicatoren

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), ii), GB-verordening, en artikel 8 van de EFRO- en CF-verordening

Tabel 2: Outputindicatoren

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	ID	Indicator	Meeteenheid	Mijlpaal (2024)	Streefcijfer (2029)
2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO01	Totaal aantal deelnemers	personen	7.200,00	25.700,00
2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO09	Deelnemers met lager middelbaar onderwijs of minder	personen	1.200,00	4.200,00
2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO14	Deelnemers met een buitenlandse achtergrond	personen	2.900,00	10.300,00

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), ii), van de GB-verordening

Tabel 3: Resultaatindicatoren

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	ID	Indicator	Meeteenheid	Uitgangs- of referentiewaarde	Referentiejaar	Streefcijfer (2029)	Gegevensbron	Opmerkingen
2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECR05	Deelnemers die binnen zes maanden na deelname aan het werk zijn	personen	11.300,00	2019-2020	11.600,00	L'observatoire bruxellois de l'emploi (VIEW)	

2.1.1.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), viii), van de GB-verordening

Tabel 4: Dimensie 1 — Interventiegebied

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
------------	-------------------------	-------	----------------	------	-----------------

2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	136. Specifieke ondersteuning van werkgelegenheid bij jongeren en sociaaleconomische integratie van jongeren	17.105.002,00
2	ESO4.1	Totaal			17.105.002,00

Tabel 5: Dimensie 2 — financieringsvorm

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	01. Subsidie	17.105.002,00
2	ESO4.1	Totaal			17.105.002,00

Tabel 6: Dimensie 3 — territoriale uitvoeringsmechanismen en territoriale focus

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	33. Andere benaderingen - Geen territoriale toespitsing	17.105.002,00
2	ESO4.1	Totaal			17.105.002,00

Tabel 7: Dimensie 6 – secundaire thema's ESF+

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	01. Bijdragen aan groene vaardigheden en banen en de groene economie	1.710.500,00
2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	05. Niet-discriminatie	3.421.000,00
2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	10. In het Europees semester vastgestelde uitdagingen aanpakken	17.105.002,00
2	ESO4.1	Totaal			22.236.502,00

Tabel 8: Dimensie 7 - ESF+*, EFRO, CF en JTF gendergelijkheidsdimensie

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
2	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	02. Gendermainstreaming	17.105.002,00
2	ESO4.1	Totaal			17.105.002,00

* In principe draagt 40 % van het ESF+ bij aan gendertracking. 100 % is van toepassing wanneer de lidstaat ervoor kiest gebruik te maken van artikel 6 van de ESF+-verordening

2.1.1. Prioriteit: 3. Sociale innovatie (Sociaal innovatieve acties)

2.1.1.1. Specifieke doelstelling: ESO4.1. Verbeteren van de toegang tot werk en activeringsmaatregelen voor alle werkzoekenden, met name jongeren, vooral door de jongerengarantie uit te voeren, voor langdurig werklozen en voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt, en voor inactieven, en door zelfstandig ondernemerschap en de sociale economie te bevorderen; (ESF+)

2.1.1.1.1. Steunverlening van de fondsen

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), i), iii), iv), v), vi) en vii), van de GB-verordening

Gerelateerde soorten acties - Artikel 22, lid 3, punt d), i), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening

Acties die in het kader van deze prioriteit worden ondersteund, worden uitgevoerd door versterking van bottom-upbenaderingen op basis van partnerschappen waarbij actoren uit het veld zijn betrokken (overheidsinstanties, sociale partners, sociale ondernemingen, de particuliere sector en het maatschappelijk middenveld). Ze zullen ondersteuning bieden voor de ontwikkeling van nieuwe methodieken en nieuwe vormen van samenwerking.

Actie 8. Mentorschap aanbieden als innovatieve begeleidingsmethode voor bepaalde groepen jonge werkzoekenden in hun professionele inschakelingstraject

Mentorschap is een nieuwe vorm van coaching die wordt gegeven door een ervaren persoon aan een onervaren persoon. Het is een middel dat aanpasbaar en wendbaar is in functie van de betrokken individuen. Mentorschap biedt een de mogelijkheid om uit te wisselen wat creativiteit en innovatie bevordert.

Een mentor is een ervaren persoon (professioneel nog actief of niet) die vrijwillig een werkzoekende begeleidt op een individuele en intensieve manier om hem te laten gebruikmaken van zijn steun, advies en netwerk. Mentoren worden gemobiliseerd via algemene communicatie (pers, website, sociale netwerken, posters, video's, enz.) of via informatiesessies voor werknemers van bedrijven of organisaties. Toekomstige mentoren volgen een opleiding om een gemeenschappelijke basis van begeleidingsvaardigheden te ontwikkelen. Op basis van de verzamelde informatie (keuze van de sector, type professioneel project, persoonlijkheid, enz.), worden de mentor-mentee-duo's gevormd en wordt een eerste ontmoeting georganiseerd .

De mentor begeleidt, dankzij zijn profiel, zijn ervaring en zijn netwerk, de jongere bij het definiëren van zijn professionele project, bij het identificeren van zijn vaardigheden en de codes van de professionele wereld.

De relatie mag niet eenzijdig zijn en de mentee kan de mentor ook nieuwe wegen van reflectie en innovatie bieden. Mentoring beoogt dus het testen van de coachende relatie tussen een ervaren mentor en een jonge werkzoekende die als doel heeft om samen te delen, uit te wisselen en vooruitgang te boeken. Er zal worden beoordeeld in hoeverre deze relatie heeft bijgedragen aan de tewerkstelling van een jonge werkzoekende.

De begeleiding is gebaseerd op een specifieke methodiek die - voor de oriëntatiefase - onder meer bestaat uit collectieve infosessies en workshops in samenwerking met bedrijven, een individuele screening/interview, onboardingacties, opleidingen waarbij de deelnemer zijn vaardigheden, attitudes en aanleg

ontwikkelt, zijn talenten en passies ontdekt en kiest voor een droomproject dat hij waarmaakt door zich in de schoenen van een ondernemer te verplaatsen. De mentorfase voorziet in individuele en collectieve uitwisselingen tussen de mentee en tussen de mentor(en). Aan het einde van de cursus heeft elke jongere een haalbaar actieplan.

De innovatie zit in het versterken van de rol van het bedrijf gedurende het hele proces. Het bedrijfsleven komt inderdaad op verschillende momenten tijdens het programma tussenbeide:

- collectieve acties rond de bedrijfswereld: werkzoekenden worden individueel begeleid door hun mentor en nemen deel aan collectieve acties die hen in staat zullen stellen dichterbij de bedrijfswereld te komen;
- co-constructie van verbindingsacties met de bedrijfswereld: gebaseerd op een ludieke methodologie gericht op collectieve intelligentie, zal het project jongeren uitnodigen om een verbindingsinitiatief met de bedrijfswereld te bedenken, te kiezen, op te bouwen en te organiseren;
- inspirerende ontmoetingen met CEO's: werkzoekenden ontmoeten de CEO van een bedrijf en werken samen aan het oplossen van een uitdaging.

Wat sociale innovatie en het proberen van een nieuwe methodologie betreft, is een evaluatie van de methodologie en de uitvoering van het project gepland, waarvan de methoden en evaluatiecriteria zullen worden gedefinieerd en aan de operatoren zullen worden voorgelegd. De evaluatie zal een mogelijke wijziging van de methodologie en een evolutie van het kader van het project mogelijk maken om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van (jonge) werkzoekenden. De conclusies en geleerde lessen zullen in aanmerking worden genomen in het kader van een mogelijke veralgemening van dit project.

Actie 9. Aim, Learn, Master, Achieve (ALMA) - Werkzoekenden een beroepsstage aanbieden in een onderneming in het buitenland

Het ALMA-instrument is innovatief en gebaseerd op het transformerende effect van een leer-werkervaring in het buitenland. ALMA zal het mogelijk maken om een volledige cyclus en een individuele aanpak op maat aan te bieden. Deze ervaring zal de methodologie testen van het coachen en ondersteunen van deelnemers in elke fase van de stage in het buitenland. Mobiliteit zal worden getest als middel om de actieve inclusie van NEET's te bereiken.

Het ALMA-instrument biedt werkzoekenden een professionele stage in een bedrijf in het buitenland aan, waardoor ze taalkundige, technische en generieke vaardigheden (soft skills en hard skills) kunnen ontwikkelen met het oog op een (her)integratie op de arbeidsmarkt. Een professionele stage in het buitenland versterkt ook de autonomie, ruimdenkendheid en het vermogen om zich aan te passen aan een nieuwe omgeving.

Om het mobiliteitsparcours van de kandidaat zo veilig mogelijk te maken, zal een grondige analyse van de belemmeringen en obstakels waarmee de werkzoekende geconfronteerd wordt, het mogelijk maken om een mobiliteitsparcours op maat uit te werken. Deze oplossing zal worden geïmplementeerd via een geïndividualiseerde begeleiding in Brussel en op afstand zodra de kandidaat in het land van bestemming is gevestigd, om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de specifieke integratieproblemen waarmee de werkzoekende geconfronteerd wordt.

Daarnaast zal de werkzoekende door het promoten van stages bij bedrijven die betrokken zijn bij de groene economie meewerken aan een aanpak die aansluit bij de prioriteiten van de BHG.

De acties omvatten de begeleiding van de administratieve procedures die moeten worden uitgevoerd vóór vertrek (individuele gesprekken, zoeken naar een partner in het buitenland, zoeken naar een stage in een bedrijf, hulp bij het vinden van geschikte huisvesting voor de stagiair, toekennen van een stagebeurs, het reserveren van "groene" vervoerbewijzen door de stagiair, vertrekvoorbereiding door het verstrekken van culturele informatie over het land en door het organiseren van een eerste virtuele ontmoeting met het bedrijf).

Tijdens de stage omvatten de acties de begeleiding van de stagiair door zijn mentor binnen het bedrijf, door zijn mobiliteitbegeleider die zal zorgen voor het vlotte verloop van de stage, door de gespecialiseerde lokale partner. Na afloop van de stage wordt een afsluitend gesprek gevoerd over de verwerving van de vaardigheden die in het kader van de stage zijn gedefinieerd en eventuele obstakels voor professionele integratie. Het doel zal zijn om zich te oriënteren op nieuwe werkgelegenheidskansen in Brussel.

De belangrijkste doelgroepen – artikel 22, lid 3, punt d), iii), van de GB-verordening

Deze prioriteit is bedoeld voor jongeren tussen 18 en 29 jaar die ingeschreven zijn bij Actiris. Binnen deze populatie zijn verschillende specifieke doelgroepen te overwegen (niet exhaustief) :

- jonge laaggeschoolde werkzoekenden;
- jonge werkzoekenden met een migratieachtergrond;
- jonge werkzoekenden die ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt

Jonge werkzoekenden van 18 tot 29 jaar ingeschreven bij Actiris ook zij die niet werken, noch in opleiding zijn, noch studeren (NEET) en wonen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Voor jonge werkzoekenden van 18 tot 29 jaar die zich nog nooit bij Actiris hebben aangemeld, waaronder degenen die niet werken, noch een opleiding volgen, noch studeren (NEET) en die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, zijn er projecten buiten het ESF+-kader van het BHG die gericht zijn op jongeren mensen die niet zijn ingeschreven, bijvoorbeeld: het Beroepenpunt.

Acties ter waarborging van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie - artikel 22, lid 3, punt d), iv), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening

In het indieningsformulier voor de projectfiches zullen de aanvragers van subsidies nagaan hoe hun project het horizontale beginsel van gelijkheid tussen mannen en vrouwen, gelijke kansen en non-discriminatie integreert. Dit criterium zal geëvalueerd worden bij de selectie. Op deze beginselen zal ook worden gewezen vanaf de projectoproep en de bewustmakingsmiddelen zullen worden bijgewerkt of ter beschikking gesteld door de beheersautoriteit, met name voor de toepassing ervan tijdens de programmering.

Bovendien zullen in de verschillende uitvoeringsfasen van het programma specifieke regelingen worden getroffen om de gelijkheid van mannen en vrouwen en de integratie van het beginsel van gelijke kansen te bevorderen. Dit zal gebeuren door de begunstigden te informeren en bewust te maken, rekening te houden met deze beginselen in de verschillende selectiecriteria, een regelmatige rapportering van de ondernomen acties of de controle op de naleving van de gunstige voorwaarden.

In het kader van prioriteit 3 kunnen de beoogde maatregelen in verband met deze fundamentele beginselen betrekking hebben op de ontwikkeling van een herinschakelingstraject waarbij rekening wordt gehouden met de uitsluitingssituaties van de jongere, of op de versterking van de vaardigheden bij doelgroepen die vatbaar zijn voor discriminatie (laaggeschoolde jongeren, immigranten, eenouderschap, enz.) met het oog op de integratie op de arbeidsmarkt.

Het ESF+-programma van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt onderworpen aan een gelijkekansentest die het mogelijk maakt de impact te evalueren van de beleidsmaatregelen op verschillende bevolkingsgroepen die soms uitgesloten worden van de algemene beleidsmaatregelen indien hun specifieke situatie en behoeften niet expliciet in aanmerking worden genomen. De gelijkekansentest gaat na of het ESF+-programma voldoende rekening houdt met de problematieken of specifieke kenmerken van de doelgroepen van gelijke kansen. De test onderzoekt de impact van beleidsmaatregelen aan de hand van enkele vragen die verband houden met de criteria gender, handicap, etnische en culturele afkomst en seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Indicatie van de beoogde specifieke gebieden, met inbegrip van het geplande gebruik van territoriale instrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), v), van de GB-verordening

Dit programma richt zich op het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De interregionale, grensoverschrijdende en transnationale acties – artikel 22, lid 3, punt d), vi), van de GB-verordening

Dit element is niet van toepassing in het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het geplande gebruik van financieringsinstrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), vii), van de GB-verordening

Dit element is niet van toepassing in het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2.1.1.1.2. Indicatoren

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), ii), GB-verordening, en artikel 8 van de EFRO- en CF-verordening

Tabel 2: Outputindicatoren

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	ID	Indicator	Meeteenheid	Mijlpaal (2024)	Streefcijfer (2029)
3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO01	Totaal aantal deelnemers	personen	1.700,00	6.100,00
3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO09	Deelnemers met lager middelbaar onderwijs of minder	personen	280,00	1.000,00
3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO14	Deelnemers met een buitenlandse achtergrond	personen	680,00	2.500,00

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), ii), van de GB-verordening

Tabel 3: Resultaatindicatoren

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	ID	Indicator	Meeteenheid	Uitgangs- of referentiewaarde	Referentiejaar	Streefcijfer (2029)	Gegevensbron	Opmerkingen
3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	EECR05	Deelnemers die binnen zes maanden na deelname aan het werk zijn	personen	1.900,00	2019-2020	2.200,00	L'observatoire bruxellois de l'emploi (VIEW)	

2.1.1.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), viii), van de GB-verordening

Tabel 4: Dimensie 1 — Interventiegebied

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
------------	-------------------------	-------	----------------	------	-----------------

3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	136. Specifieke ondersteuning van werkgelegenheid bij jongeren en sociaaleconomische integratie van jongeren	2.757.121,00
3	ESO4.1	Totaal			2.757.121,00

Tabel 5: Dimensie 2 — financieringsvorm

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	01. Subsidie	2.757.121,00
3	ESO4.1	Totaal			2.757.121,00

Tabel 6: Dimensie 3 — territoriale uitvoeringsmechanismen en territoriale focus

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	33. Andere benaderingen - Geen territoriale toespitsing	2.757.121,00
3	ESO4.1	Totaal			2.757.121,00

Tabel 7: Dimensie 6 – secundaire thema's ESF+

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	01. Bijdragen aan groene vaardigheden en banen en de groene economie	275.712,00
3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	05. Niet-discriminatie	551.424,00
3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	10. In het Europees semester vastgestelde uitdagingen aanpakken	2.757.121,00
3	ESO4.1	Totaal			3.584.257,00

Tabel 8: Dimensie 7 - ESF+*, EFRO, CF en JTF gendergelijkheidsdimensie

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
3	ESO4.1	ESF+	Meer ontwikkeld	02. Gendermainstreaming	2.757.121,00
3	ESO4.1	Totaal			2.757.121,00

* In principe draagt 40 % van het ESF+ bij aan gendertracking. 100 % is van toepassing wanneer de lidstaat ervoor kiest gebruik te maken van artikel 6 van de ESF+-verordening

2.1.1. Prioriteit: 4. Bevorderen van actieve inclusie door gunstige voorwaarden te scheppen die erop gericht zijn de arbeidsbelemmeringen weg te nemen voor mensen die het risico lopen uitgesloten te worden

2.1.1.1. Specifieke doelstelling: ESO4.8. Bevorderen van actieve inclusie met het oog op gelijke kansen, non-discriminatie en actieve participatie, en verbeteren van de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, met name voor kansarme groepen (ESF+)

2.1.1.1.1. Steunverlening van de fondsen

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), i), iii), iv), v), vi) en vii), van de GB-verordening

Gerelateerde soorten acties - Artikel 22, lid 3, punt d), i), van de GB-verordening, en artikel 6 van de ESF+-verordening

Deze prioriteit heeft tot doel de actieve inclusie te bevorderen van groepen die een risico lopen op uitsluiting. Deze prioriteit zal bijdragen tot de versterking van de banden tussen sociale en socioprofessionele integratie ten behoeve van kwetsbare bevolkingsgroepen die een armoederisico lopen, door hen in staat te stellen (vooraf) de noodzakelijke voorwaarden te scheppen om deel te nemen aan een globaal inclusietraject naar werk. De acties die in het kader van deze prioriteit worden ondersteund, zijn erop gericht de problemen aan te pakken die worden ondervonden door de verschillende doelgroepen die een groot risico op uitsluiting lopen. De gerelateerde soorten acties die onder deze prioriteit worden overwogen, worden hieronder opgelijst:

Actie 10. Begeleiden van personen die ondersteund worden door OCMW's naar socioprofessionele inclusie

De begunstigden van sociale steun van de OCMW's worden beschouwd als kwetsbaar door een moeilijke sociale en economische situatie.

Deze mensen moeten daarom kunnen profiteren van een hechte, globale en holistische kwaliteitsondersteuning die enerzijds een sociale component en een professionele integratiecomponent omvat en anderzijds als hoofddoel heeft om hen uit de onzekerheid te helpen en hen op een duurzame manier te herintegreren op de arbeidsmarkt.

Tijdens dit niet-lineaire traject van sociaal-professionele integratie houden de voorgestelde acties die worden uitgevoerd met de begunstigde van de sociale bijstand van het OCMW rekening met alle problemen die de begunstigde ondervindt tijdens het dagelijkse leven (schulden, huisvesting, gezondheid, gezinssituatie, enz.). De acties zijn gebaseerd op methodologieën voor sociaal werk en SPI-hulpmiddelen/referenties die het mogelijk maken om met de begunstigde te werken aan zijn remobilisatie en zijn socioprofessionele integratie.

Het nieuwe partnerschapskader met de OCMW's integreert deze twee begeleidingsassen voor dit publiek. Tijdens het parcours kunnen de volgende acties worden uitgevoerd, onder meer:

- gesprekken waarin een luistermethodologie en psychosociale analyse worden geïntegreerd (profilering en definitie van een sociaal-professioneel project);
- waardering van opgedane ervaring;

- verwerven en valideren van vaardigheden;
- ontwikkeling van taalvaardigheid et numerieke vaardigheden;
- ontwikkeling van transversale vaardigheden of “soft skills” (geldende knowhow in de professionele wereld)
- hulp bij het opstellen van een cv en sollicitatiebrief;
- acties om vertrouwd te raken met tools en technieken voor het zoeken naar werk;
- andere acties aangepast aan individuele behoeften om hen dichterbij de arbeidsmarkt te brengen en/of een oplossing te vinden (tewerkstelling, stage in een bedrijf, validatie van vaardigheden, beroepsopleiding of hervatting van studies);
- acties gericht op een inschakelingsbaan door het OCMW in samenwerking met partners, naast het feit dat het een vorm van sociale bijstand is gericht op de regularisatie van sociale rechten, gaat het er hier om de begunstigde de mogelijkheid te bieden te experimenteren met een contractgebonden job terwijl die geniet van specifieke ondersteuning, een Skills Acquisition Plan en de mogelijkheid om kwalificerende opleidingen te volgen.

Actie 11. Aanbieden van een aangepast tewerkstellingstraject voor nieuwkomers via een One stop shop

Nieuwkomers (volwassen EU- en niet-EU-buitenlanders, jonger dan 65 jaar, die - 5 jaar legaal in België verbleven, die zijn ingeschreven in het rijksregister van een gemeente in het BHG) zijn kwetsbaarder als gevolg van de moeilijkheden van het migratietraject, het verlies van houvast in het gastland, de complexiteit van de te nemen stappen en de taalbarrière. Een reeks diensten wordt op één plaats samengebracht (one stop shop) en aangepast aan de behoeften van nieuwkomers die een beroep doen op het opvangtraject van de vier Brusselse instellingen en die de wens en het vermogen hebben om zich op de arbeidsmarkt te integreren.

De aangeboden diensten helpen inclusie te bevorderen. De one-stop-shop biedt een plek waar mensen die een soortgelijk parcours doormaken elkaar kunnen ontmoeten en zo een sociaal netwerk kunnen creëren of herbouwen en de sociale codes kunnen leren. Het feit dat nieuwkomers begeleid worden door een coach verkleint de kans op discriminatie op de woningmarkt, de arbeidsmarkt etc.

De one-stop-shop ondersteunt in bredere zin inspanningen op het gebied van integratie van nieuwkomers door het onthaalproces (workshops rond zelfvertrouwen, cultuur- en taalcursussen, enz.) en het zoeken naar een baan uit te werken. Elke nieuwkomer wordt snel en individueel begeleid door een coach tijdens het traject naar werk met als doel de segmentering van het aanbod te vermijden en de complexiteit van het institutionele en administratieve landschap op het vlak van werkgelegenheid te verminderen.

Met name de volgende acties worden ondersteund:

- ontwikkeling van een roadmap om het gekozen socio-professionele traject uit te voeren
- heroriëntatie naar verschillende mogelijkheden om het professionele project uit te voeren dankzij de expertise van de actoren in het veld verzameld op één plek:
 - zelf creëren van werkgelegenheid:

- meertalige collectieve infosessies;
- meertalige ondersteuningssessies voor ondernemers;
- vertaling en bewerking van bruikbare materialen voor ondernemers;
- organisatie van een rondetafel rond het zelf creëren van werkgelegenheid voor nieuwkomers, waarbij de belangrijkste betrokken structuren worden samengebracht.
- zoeken naar een baan:
 - ondersteuning bij het schrijven van een cv
 - voorbereiding op een sollicitatiegesprek en een module over de culturele bijzonderheden met betrekking tot tewerkstelling
 - ondersteuning en opvolging door een coach
- op zoek naar een stage, vrijwilligerswerk of opleiding: hulp bij het vinden van een stage, een plek om vrijwilligerswerk te doen of een opleiding te volgen.

Actie 12. De opvangcapaciteit voor kinderen van 0 tot 3 jaar van werkzoekenden in opleiding ondersteunen om de sociale inclusie van jonge kinderen te bevorderen en de indirecte belemmeringen voor de opleiding van ouders die geen toegang hebben tot een opvangplaats voor hun jong(e) kind(eren) weg te nemen

Een groot aantal Brusselse gezinnen, en vooral eenoudergezinnen, leven in een moeilijke situatie. De sociale ongelijkheid is uitgesproken en heeft gevolgen voor verschillende levensdomeinen, zoals de toegang tot kinderopvang, onderwijs, werk, gezondheid en huisvesting. De meest kwetsbare gezinnen worden geconfronteerd met meerdere problemen.

Kinderopvang is een erkende hefboom in de strijd tegen kansarmoede van vrouwen en uitsluiting van gezinnen en bevordert de actieve inclusie.

Kinderopvang stelt gezinnen namelijk in staat om educatieve en recreatieve activiteiten uit te voeren en om ouders de tijd te geven om beslommingen uit het dagelijks leven te beheren (huisvesting zoeken, medische opvolging, enz.). De opvangomgeving is ook een plaats waar ouders een hele reeks vragen kunnen stellen, vragen stellen en andere ouders ontmoeten om die manier een sociaal netwerk te creëren.

De volgende acties kunnen worden overwogen:

- het verwelkomen en informeren van ouders;
- de gezinnen registreren die toegang hebben tot de opvangplaatsen en de informatie doorgeven aan de opvangstructuren;
- zorg dragen voor de informatieoverdracht tussen ouders en kinderopvang;
- zorgen voor een permanent contact met de verantwoordelijken van de opvangstructuren om vraag en aanbod op elkaar af te stemmen;
- zorgen voor de opvolging van de gezinnen in het kader van de opvangstructuren;
- zorg voor een bevredigende opvang voor het kind en geruststelling voor de ouders.

Deze prioriteit is gericht op mensen die het risico lopen uitgesloten te worden. We onderscheiden in het bijzonder de volgende specifieke doelgroepen (niet exhaustief):

- werkzoekenden met een allochtone achtergrond of het risico op uitsluiting op grond van herkomst, in het bijzonder:
 - werkzoekenden met een allochtone achtergrond in het algemeen;
 - nieuwkomer werkzoekenden (EU- en niet-EU-volwassen buitenlander, jonger dan 65 jaar, die – 5 jaar legaal in België verblijft, die is ingeschreven in het rijksregister van een gemeente van het BHG);
 - migrerende werkzoekenden.
- andere uitgesloten groepen, waaronder:
 - alleenstaande niet-werkende ouders
 - ontvangers van een inkomen voor sociale integratie of een gelijkwaardige bijstand (OCMW) die als werkzoekende bij Actiris zijn ingeschreven.

Aanvragers van subsidies moeten nagaan hoe hun project het horizontale beginsel van gelijkheid tussen mannen en vrouwen, gelijke kansen en non-discriminatie integreert. Dit criterium wordt geëvalueerd bij de selectie. Op deze beginselen wordt ook vanaf de projectoproep gewezen.

Bovendien zullen in de verschillende uitvoeringsfasen van het programma specifieke regelingen worden getroffen om de gelijkheid van mannen en vrouwen en de integratie van het beginsel van gelijke kansen te bevorderen. Dit zal gebeuren door de begunstigden te informeren en bewust te maken, rekening te houden met deze beginselen in de verschillende selectiecriteria, een regelmatige rapportering van de ondernomen acties of de controle op de naleving van de gunstige voorwaarden.

Aangezien prioriteit 4 tot doel heeft de actieve inclusie te bevorderen door gunstige voorwaarden te scheppen om de belemmeringen voor tewerkstelling weg te nemen voor groepen die het risico lopen uitgesloten te worden, zal zij maatregelen ondersteunen die gericht zijn op gelijkheid, inclusie en non-discriminatie.

Het ESF+-programma van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt onderworpen aan een gelijkekansentest die het mogelijk maakt de impact te evalueren van de beleidsmaatregelen op verschillende bevolkingsgroepen die soms uitgesloten worden van de algemene beleidsmaatregelen indien hun specifieke situatie en behoeften niet expliciet in aanmerking worden genomen. De gelijkekansentest gaat na of het ESF+-programma voldoende rekening houdt met de problematieken of specifieke kenmerken van de doelgroepen van gelijke kansen. De test onderzoekt de impact van beleidsmaatregelen aan de hand van

enkele vragen die verband houden met de criteria gender, handicap, etnische en culturele afkomst en seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie. Zo wil het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ervoor zorgen dat zijn beleid iedereen ten goede komt en bepaalde groepen niet onbedoeld uitsluit. Deze test maakt het beleid eerlijker, effectiever en efficiënter.

Indicatie van de beoogde specifieke gebieden, met inbegrip van het geplande gebruik van territoriale instrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), v), van de GB-verordening

Dit programma richt zich op het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De interregionale, grensoverschrijdende en transnationale acties – artikel 22, lid 3, punt d), vi), van de GB-verordening

Dit element is niet van toepassing in het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het geplande gebruik van financieringsinstrumenten – artikel 22, lid 3, punt d), vii), van de GB-verordening

Dit element is niet van toepassing in het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2.1.1.1.2. Indicatoren

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), ii), GB-verordening, en artikel 8 van de EFRO- en CF-verordening

Tabel 2: Outputindicatoren

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	ID	Indicator	Meeteenheid	Mijlpaal (2024)	Streefcijfer (2029)
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO01	Totaal aantal deelnemers	personen	11.900,00	43.000,00
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO13	Onderdanen van derde landen	personen	1.200,00	4.300,00
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	EECO14	Deelnemers met een buitenlandse achtergrond	personen	4.800,00	17.000,00

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), ii), van de GB-verordening

Tabel 3: Resultaatindicatoren

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	ID	Indicator	Meeteenheid	Uitgangs- of referentiewaarde	Referentiejaar	Streefcijfer (2029)	Gegevensbron	Opmerkingen
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	EECR05	Deelnemers die binnen zes maanden na deelname aan het werk zijn	personen	11.000,00	2019-2020	12.700,00	L'observatoire bruxellois de l'emploi (VIEW)	

2.1.1.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype

Referentie: artikel 22, lid 3, punt d), viii), van de GB-verordening

Tabel 4: Dimensie 1 — Interventiegebied

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	143. Maatregelen ter bevordering van het evenwicht tussen werk en privéleven, met inbegrip van toegang tot kinderopvang en zorg voor afhankelijke personen	9.992.067,00
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	148. Ondersteuning voor onderwijs en opvang van jonge kinderen (uitgezonderd infrastructuur)	2.715.782,00
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	157. Maatregelen voor de sociale integratie van onderdanen van derde landen	1.446.198,00
4	ESO4.8	Totaal			14.154.047,00

Tabel 5: Dimensie 2 — financieringsvorm

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	01. Subsidie	14.154.047,00
4	ESO4.8	Totaal			14.154.047,00

Tabel 6: Dimensie 3 — territoriale uitvoeringsmechanismen en territoriale focus

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	33. Andere benaderingen - Geen territoriale toespitsing	14.154.047,00
4	ESO4.8	Totaal			14.154.047,00

Tabel 7: Dimensie 6 – secundaire thema’s ESF+

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	01. Bijdragen aan groene vaardigheden en banen en de groene economie	1.415.405,00
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	05. Niet-discriminatie	4.246.214,00
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	10. In het Europees semester vastgestelde uitdagingen aanpakken	14.154.047,00
4	ESO4.8	Totaal			19.815.666,00

Tabel 8: Dimensie 7 - ESF+*, EFRO, CF en JTF gendergelijkheidsdimensie

Prioriteit	Specifieke doelstelling	Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag (in EUR)
4	ESO4.8	ESF+	Meer ontwikkeld	02. Gendermainstreaming	14.154.047,00
4	ESO4.8	Totaal			14.154.047,00

* In principe draagt 40 % van het ESF+ bij aan gendertracking. 100 % is van toepassing wanneer de lidstaat ervoor kiest gebruik te maken van artikel 6 van de ESF+-verordening

2.2. Prioriteiten technische bijstand

3. Financieringsplan

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt g), i), ii) en iii), artikel 112, leden 1, 2 en 3, en de artikelen 14 en 26 van de GB-verordening

3.1. Overdrachten en bijdragen (1)

Referentie: Artikelen 14, 26 en 27, van de GB-verordening

Programmawijziging in verband met	<input type="checkbox"/> bijdrage aan InvestEU
	<input type="checkbox"/> overdrachten naar instrumenten in direct of indirect beheer
	<input type="checkbox"/> overdracht tussen EFRO, ESF+ en Cohesiefonds of naar een ander fonds of fondsen

(1) Alleen van toepassing op programmawijzigingen overeenkomstig de artikelen 14 en 26, met uitzondering van aanvullende overdrachten naar het JTF overeenkomstig artikel 27 van de GB-verordening. De overdrachten hebben geen invloed op de jaarlijkse verdeling van financiële toewijzingen op MFK-niveau voor een lidstaat.

Tabel 15 A: Bijdragen aan InvestEU* (verdeling per jaar)

Bijdrage van		Bijdrage tot	Uitsplitsing per jaar							
Fonds	Regiocategorie	InvestEU-venster	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal

* Voor elk nieuw bijdrageverzoek worden in een programmawijziging de totale bedragen voor elk jaar vastgesteld per fonds en per regiocategorie.

Tabel 15 B: Bijdragen aan InvestEU* (samenvatting)

Fonds	Regiocategorie	Duurzame infrastructuur a)	Innovatie en digitalisering b)	Kleine of middelgrote onderneming c)	Sociale investeringen en vaardigheden d)	Totaal (e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Totaal						

* Cumulatieve bedragen voor alle bijdragen die tijdens de programmeringsperiode via programmawijzigingen zijn gedaan. Bij elk nieuw bijdrageverzoek worden in een programmawijziging de totale bedragen voor elk jaar vastgesteld per fonds en per regiocategorie.

Motivering, rekening houdend met de wijze waarop deze bedragen bijdragen tot de verwezenlijking van de in het programma geselecteerde beleidsdoelstellingen overeenkomstig artikel 10, lid 1, van de InvestEU-verordening

--

Tabel 16 A: Overdrachten naar instrumenten in direct of indirect beheer (uitsplitsing per jaar)

Overdrachten van		Overdrachten naar	Uitsplitsing per jaar							
Fonds	Regiocategorie	Instrument	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal

Tabel 16 B: Overdrachten naar instrumenten in direct of indirect beheer* (samenvatting)

Fonds	Regiocategorie	Totaal
Totaal		

* Cumulatieve bedragen voor alle overdrachten die tijdens de programmeringsperiode via programmawijzigingen zijn gedaan. Bij elk nieuw overdrachtverzoek worden in een programmawijziging de totale overgedragen bedragen voor elk jaar vastgesteld per fonds en per regiocategorie.

Overdrachten naar instrumenten in direct of indirect beheer - Motivering

--

Tabel 17 A: Overdrachten tussen EFRO, ESF+ en Cohesiefonds of naar een ander fonds of fondsen (uitsplitsing per jaar)

Overdrachten van		Overdrachten naar		Uitsplitsing per jaar							
Fonds	Regiocategorie	Fonds	Regiocategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal

* Overdracht naar andere programma's. Overdrachten tussen EFRO en ESF+ mogen alleen binnen dezelfde regiocategorie gebeuren.

Tabel 17 B: Overdrachten tussen EFRO, ESF+ en Cohesiefonds of naar een ander fonds of fondsen (samenvatting)

	EFRO			ESF+			CF	EFMZVA	AMIF	ISF	BMVI	Totaal
	Meer ontwikkeld	Transitie	Minder ontwikkeld	Meer ontwikkeld	Transitie	Minder ontwikkeld						
Totaal												

* Cumulatieve bedragen voor alle overdrachten die tijdens de programmeringsperiode via programmawijzigingen zijn gedaan. Bij elk nieuw overdrachtverzoek worden in een programmawijziging de totale overgedragen bedragen voor elk jaar vastgesteld per fonds en per regiocategorie.

Overdrachten tussen fondsen in gedeeld beheer, met inbegrip van fondsen voor het cohesiebeleid - Motivering

--

3.2. JTF: toewijzing in het programma en overdrachten (1)

3.3. Overdrachten tussen regiocategorieën als gevolg van de tussentijdse evaluatie

Tabel 19 A: Overdrachten tussen regiocategorieën als gevolg van de tussentijdse evaluatie, binnen het programma (uitsplitsing per jaar)

Overdrachten van	Overdrachten naar	Uitsplitsing per jaar			
Regiocategorie*	Regiocategorie*	2025	2026	2027	Totaal

* Alleen van toepassing op het EFRO en het ESF+.

Tabel 19 B: Overdrachten tussen regiocategorieën als gevolg van de tussentijdse evaluatie, naar andere programma's (uitsplitsing per jaar)

Overdrachten van	Overdrachten naar	Uitsplitsing per jaar			
Regiocategorie*	Regiocategorie*	2025	2026	2027	Totaal

* Alleen van toepassing op het EFRO en het ESF+.

3.4. Terugboekingen (1)

Tabel 20A: Terugboekingen (uitsplitsing per jaar)

Overdrachten van	Overdrachten naar		Uitsplitsing per jaar							
InvestEU of ander EU-instrument	Fonds	Regiocategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal

(1) Alleen van toepassing op programmawijzigingen voor middelen die zijn teruggeboekt van andere instrumenten van de Unie, met inbegrip van elementen van het AMIF, het ISF en het BMVI, in direct of indirect beheer, of van InvestEU.

Tabel 20B: Terugboekingen* (samenvatting)

Van	Aan						
InvestEU / instrument	EFRO			ESF+			Cohesiefonds
	Meer ontwikkeld	Transitie	Ontwikkeld	Meer ontwikkeld	Transitie	Ontwikkeld	

* Cumulatieve bedragen voor alle overdrachten die tijdens de programmeringsperiode via programmawijzigingen zijn gedaan. Bij elk nieuw overdrachtverzoek worden in een programmawijziging de totale overgedragen bedragen voor elk jaar vastgesteld per fonds en per regiocategorie.

3.5. Financiële toewijzingen per jaar

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt g), i), van de GB-verordening, en de artikelen 3, 4 en 7 van de JTF-verordening

Tabel 10: Financiële toewijzingen per jaar

Fonds	Regiocategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026		2027		Totaal
							Financiële toewijzing zonder flexibiliteitsbedrag	Flexibiliteitsbedrag	Financiële toewijzing zonder flexibiliteitsbedrag	Flexibiliteitsbedrag	
ESF+*	Meer ontwikkeld		9.143.501,00	9.290.653,00	9.378.744,00	9.530.631,00	3.945.776,00	3.945.776,00	4.024.796,00	4.024.796,00	53.284.673,00
Totaal ESF+			9.143.501,00	9.290.653,00	9.378.744,00	9.530.631,00	3.945.776,00	3.945.776,00	4.024.796,00	4.024.796,00	53.284.673,00
Totaal			9.143.501,00	9.290.653,00	9.378.744,00	9.530.631,00	3.945.776,00	3.945.776,00	4.024.796,00	4.024.796,00	53.284.673,00

* Bedragen na de aanvullende overdracht naar het JTF

3.6. Totale financiële toewijzingen per fonds en nationale medefinanciering

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt g), ii), artikel 22, lid 6, en artikel 36 van de GB-verordening

Overdracht naar doelstelling “Investeren in werkgelegenheid en groei”: programma's die gebruikmaken van technische bijstand uit hoofde van artikel 36, lid 5, GB-verordening, overeenkomstig de keuze die is gemaakt in de partnerschapsovereenkomst

Tabel 11: Totaal financiële toewijzingen per fonds en nationale bijdrage

Specifieke beleids-/JTF-doelstelling nummer of technische bijstand	Prioriteit	Grondslag voor berekening van de steun van de Unie	Fonds	Regiocategorie*	Uniebijdrage (a)=(b)+(c)+(i)+(j)	Uitsplitsing van EU-bijdrage				Nationale bijdrage (d)=(e)+(f)	Indicatieve uitsplitsing van de nationale bijdrage		Totaal (g)=(a)+(d)	Medefinancieringspercentage (h)=(a)/(g)
						EU-bijdrage		Flexibiliteitsbedrag			Publiek (e)	Particulier (f)		
						zonder technische bijstand in het kader van artikel 36, lid 5, punt b)	voor technische bijstand in het kader van artikel 36, lid 5, punt c)	zonder technische bijstand in het kader van artikel 36, lid 5, punt i)	voor technische bijstand in het kader van artikel 36, lid 5, punt j)					
4	1	Totaal	ESF+	Meer ontwikkeld	17.907.858,00	14.643.382,00	585.735,00	2.575.713,00	103.028,00	26.861.787,00	26.861.787,00		44.769.645,00	40,0000000000%
4	2	Totaal	ESF+	Meer ontwikkeld	17.789.202,00	14.546.355,00	581.854,00	2.558.647,00	102.346,00	26.683.803,00	26.683.803,00		44.473.005,00	40,0000000000%
4	3	Totaal	ESF+	Meer ontwikkeld	2.867.405,00	2.344.698,00	93.787,00	412.423,00	16.497,00	4.301.108,00	4.301.108,00		7.168.513,00	39,9999972100%
4	4	Totaal	ESF+	Meer ontwikkeld	14.720.208,00	12.036.818,00	481.472,00	2.117.229,00	84.689,00	22.080.312,00	22.080.312,00		36.800.520,00	40,0000000000%
Totaal			ESF+	Meer ontwikkeld	53.284.673,00	43.571.253,00	1.742.848,00	7.664.012,00	306.560,00	79.927.010,00	79.927.010,00		133.211.683,00	39,999998499%
Algemeen totaal					53.284.673,00	43.571.253,00	1.742.848,00	7.664.012,00	306.560,00	79.927.010,00	79.927.010,00		133.211.683,00	39,999998499%

* Voor EFRO en ESF+: minder ontwikkeld, overgang en meer ontwikkeld en, in voorkomend geval, speciale toewijzing voor ultraperifere en noordelijke dunbevolkte regio's. Voor het Cohesiefonds: niet van toepassing. Voor technische bijstand hangt de toepassing van regiocategorieën af van de selectie van het fonds.

** Geef de totale JTF-middelen aan, met inbegrip van de aanvullende steun die is overgedragen van het EFRO en het ESF+. De tabel mag de bedragen overeenkomstig artikel 7, van de JTF-verordening niet bevatten. In het geval van uit het JTF gefinancierde technische bijstand moeten de JTF-middelen worden opgesplitst in middelen die verband houden met de artikelen 3 en 4 JTF-verordening. Voor artikel 4 JTF-verordening is er geen flexibiliteitsbedrag.

4. Randvoorwaarden

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt i), van de GB-verordening

Tabel 12: Randvoorwaarden

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
1. Doeltreffende toezichtmechanismen van de markt voor overheidsopdrachten			Ja	<p>Monitoringmechanismen voor alle overheidsopdrachten en de aanbesteding ervan in het kader van de fondsen overeenkomstig de Uniewetgeving inzake aanbestedingen. Dit vereiste omvat:</p> <p>1. Regelingen om te zorgen voor de verzameling van doeltreffende en betrouwbare gegevens over procedures voor overheidsopdrachten boven de EU-drempels overeenkomstig de rapportageverplichtingen van de artikelen 83 en 84 van Richtlijn 2014/24/EU, en de artikelen 99 en 100 van Richtlijn 2014/25/EU.</p>	Ja	<p>1. Aankondiging van een overheidsopdracht via het officiële Belgische platform voor overheidsopdrachten (https://ap.lc/BCCoP)</p> <p>2. Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten (https://ap.lc/qMgyb)</p> <p>3. Koninklijke besluiten a) Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende overheidsopdrachten in de traditionele sectoren; b) Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten</p> <p>4. Verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021</p>	<p>Publicprocurement.be is het portaal voor overheidsopdrachten van de Dienst Overheidsopdrachten van de FOD Strategie en Ondersteuning in samenwerking met de Dienst Overheidsopdrachten van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister. Op dit portaal vinden ambtenaren en bedrijven allerlei informatie (handleidingen, voorbeelden van standaarddocumenten, contactpunten, enz.) over de verschillende aspecten van overheidsopdrachten, van wetgeving tot de afhandeling van contracten via de digitale modaliteiten. Dit platform brengt gratis alle informatie over overheidsopdrachten samen. Alle aankondigingen van opdrachten en gunningen gepubliceerd door een Belgische aanbestedende overheid staan daar vermeld en zijn terug te vinden via een zoekfunctie. Wat de opdrachten betreft die niet onderworpen zijn aan een verplichte bekendmaking, kunnen de aanbestedende diensten deze toch vrijwillig bekendmaken op het platform « Free Market ». (ref. 1)</p> <p>Wat het wettelijk kader betreft, heeft de Belgische wet van 17 juni 2016 Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU omgezet. (ref. 2)</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>Het decreet zet Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en intrekking van Richtlijn 2004/18/EG om. (ref. 3a)</p> <p>Het decreet zorgt voor de omzetting van Richtlijn 2011/7/EU betreffende bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties, evenals Richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten (ref. 3b)</p> <p>Verordening (EU) 2021/1060 houdende gemeenschappelijke bepalingen betreffende de Europese Fondsen (ref. 4)</p>
				<p>2. Regelingen om ervoor te zorgen dat de gegevens ten minste de volgende elementen omvatten:</p> <p>a. Kwaliteit en intensiteit van de concurrentie: namen van de winnende inschrijvers, aantal initiële inschrijvers en contractuele prijs</p> <p>b. Informatie over de definitieve prijs na voltooiing en over de deelname van kmo's als rechtstreekse inschrijvers indien de nationale systemen dergelijke informatie verstrekken</p>	Ja	<p>1. Wet van 21 juni 2013 betreffende de informatie- en rechtsmiddelen op het gebied van overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (https://ap.lc/bRTEX)</p> <p>2. Charter "Toegang van KMO's tot overheidsopdrachten", FOD Economie (https://ap.lc/RjWop)</p> <p>3. Gemotiveerde gunningsbeslissing</p>	<p>Artikel 4, lid. 1, 8° bepaalt dat de aanbestedende dienst met name een gemotiveerde gunningsbeslissing moet opstellen bij de gunning van een opdracht (onder voorbehoud van EU-publiciteit), ongeacht de procedure. (ref.1)</p> <p>De deelname van kmo's aan overheidsopdrachten wordt aangemoedigd via het Handvest "Toegang van kmo's tot overheidsopdrachten". Dit charter, gepubliceerd door de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie in 2018, stelt een reeks van 13 principes voor om de toegang van kmo's tot overheidsopdrachten te vergroten. De centrale doelstelling van dit handvest is het aantal kmo's dat deelneemt aan openbare aanbestedingen te vergroten. De doelgroep van het charter zijn in de</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>eerste plaats de federale aanbestedende overheden.. (ref. 2)</p> <p>De aanbestedende dienst moet een gemotiveerd gunningsbesluit opstellen in de volgende gunningsgevallen: procedure zonder publiciteit, met publiciteit, gunning van opdracht in alle gevallen van procedure, afzien van gunning van opdracht, enz. Het gemotiveerde gunningsbesluit vermeldt met name de naam van de inschrijver die de opdracht wint, het aanvankelijke aantal inschrijvers en de waarde van de gegunde opdracht. (ref. 3)</p>
				3. Regelingen om te zorgen voor de monitoring en de analyse van de gegevens door de bevoegde nationale autoriteiten in overeenstemming met artikel 83, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 99, lid 2, van Richtlijn 2014/25/EU	Ja	<p>1. Federaal platform (www.publicprocurement.be)</p> <p>2. Rapport over de controle van openbare aanbestedingen specificeert de bevoegdheden per entiteit (https://urlz.fr/gGOw)</p> <p>3. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen met betrekking tot overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (art. 9/1 §2) (https://ap.lc/iMChr)</p>	<p>Publicprocurement.be is beschikbaar voor elke Belgische aanbestedende overheid en laat toe om alle procedures en transacties met betrekking tot een overheidsopdracht elektronisch te laten verlopen. Ambtenaren en bedrijven kunnen er heel wat informatie vinden (handleidingen, voorbeelden van standaarddocumenten, contactpunten, enz.) over de verschillende aspecten van overheidsopdrachten, van wetgeving tot de afhandeling van contracten via elektronische middelen. (ref.1)</p> <p>Controlerende actoren: Rekenkamer en Inspectie van Financiën, Belgische Rekenkamer, Europese Rekenkamer, Europese Commissie. (ref. 2)</p> <p>Rechtsmiddelen: bemiddelaar, Raad van State, rechtbank en tribunalen (ref. 3)</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
				4. Regelingen om de resultaten van de analyse beschikbaar te maken voor het publiek in overeenstemming met artikel 83, lid 3, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 99, lid 3, van Richtlijn 2014/25/EU	Ja	<p>1. Koninklijk besluit van 15 april 2018 (https://ap.lc/TvEiu)</p> <p>2. Controlerapport 2021 (https://ap.lc/mSo4s)</p> <p>3. Gunningsrapport via het officiële platform public procurement (https://ap.lc/BCCoP)</p>	<p>Het koninklijk besluit van 15 april 2018 wijst de FOD Kanselarij van de Eerste Minister aan als aanspreekpunt in de zin van artikel 83, vijfde lid, van Richtlijn 2014/24/EU. De FOD Kanselarij van de Eerste Minister coördineert de opmaak van het surveillancerapport (ref. 1) Het controleverslag 2021 inzake overheidsopdrachten en concessies geeft een beoordeling van de toepassing van de regels inzake overheidsopdrachten door de bevoegde autoriteiten. Dit rapport is openbaar. (ref. 2)</p> <p>Het gunningsrapport is beschikbaar via het platform voor overheidsopdrachten. (ref. 3)</p>
				5. Regelingen om ervoor te zorgen dat alle informatie die wijst op vermoedelijke manipulatie wordt meegedeeld aan de bevoegde nationale instanties in overeenstemming met artikel 83, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 99, lid 2, van Richtlijn 2014/25/EU	Ja	<p>1. Artikel 36, §5 van het koninklijk besluit van 18/4/2017 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten in de traditionele sectoren (https://ap.lc/mtAvI)</p> <p>2. Federaal platform (www.publicprocurement.be)</p> <p>3. De Belgische Mededingingsautoriteit (https://urlz.fr/gGOM) geeft kopers een gids over collusie bij overheidsopdrachten (https://bit.ly/3D88Be0)</p> <p>4. Gebruik van de ARACHNE-beoordelingstool</p>	<p>Artikel 36, §5 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende overheidsopdrachten in de traditionele sectoren bepaalt dat aanbestedingen verboden wegens abnormale prijzen moeten worden gemeld aan de Belgische Mededingingsautoriteit. (ref.1)</p> <p>Publicprocurement.be is beschikbaar voor elke Belgische aanbestedende overheid en laat toe om alle procedures en transacties met betrekking tot een overheidsopdracht elektronisch te laten verlopen. Ambtenaren en bedrijven kunnen er heel wat informatie vinden (handleidingen, voorbeelden van standaarddocumenten, contactpunten, enz.) over de verschillende aspecten van overheidsopdrachten, van wetgeving tot</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>de afhandeling van contracten via elektronische middelen. (ref.2)</p> <p>Met deze gids voor aankopers van overheidsopdrachten levert de Belgische Mededingingsautoriteit een actieve bijdrage aan de bescherming van de mededinging bij het plaatsen van overheidsopdrachten. (ref.3)</p> <p>Het gebruik van ARACHNE bij administratieve controles, managementcontroles om risico's op fraude, belangenconflicten of onregelmatigheden te identificeren. (ref.4)</p>
2. Middelen en capaciteit voor de effectieve toepassing van de staatssteunregels			Ja	<p>De beheersautoriteiten hebben de instrumenten en de capaciteit om de naleving van de staatssteunregels te controleren:</p> <p>1. Voor ondernemingen in moeilijkheden en ondernemingen die aan een terugvorderingsverplichting zijn onderworpen.</p>	Ja	<p>1. Staatsteun (https://ap.lc/RRmnK)</p> <p>2. Ondernemingen in moeilijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NBB-bedrijfsdossier met een financiële analyse op basis van de laatste 5 boekhoudkundige resultaten. (https://ap.lc/ktKgD) - Kruispuntbank van ondernemingen (KBO) (https://urlz.fr/jkTY) - Belgische Staatsblad (BS) (https://urlz.fr/jkU2) - Telemarc (https://urlz.fr/jkU7) <p>3. Bedrijven met een verplichte terugvordering (site Europese</p>	<p>Algemene informatie over staatssteun.(ref.1)</p> <p>Controle uitgeoefend door de subsidiërende overheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controle dat het eigen vermogen van het boekjaar voorafgaand aan de investering ruim de helft van het geplaatste sociaal kapitaal, inclusief eventuele uitgiftepremies, bedraagt op basis van de jaarrekening beschikbaar op de website van de NBB. <p>Voor grote ondernemingen verificatie, op het einde van de twee boekjaren voorafgaand aan de investering, dat de "Debt/Equity" ratio niet groter is dan 7,5 en dat de financiële kostendekkingsratio, berekend op basis van de 'EBITDA, niet lager is dan 1,0. Er zijn vier slechte</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
						<p>Commissie) (https://urlz.fr/jj8H)</p> <p>4. Hulp van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest voorzien voor het ondersteunen van bedrijven en zelfstandigen. (https://bit.ly/3T6gCWn)</p>	<p>verhoudingen nodig om als « in moeilijkheden » te worden beschouwd.</p> <p>De berekening wordt als volgt uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ofwel op basis van de ratio's beschikbaar in de Belfirst-databank (abonnement); • hetzij door deze ratio's te berekenen met de gegevens gepubliceerd op de NBB (EBITDA Verificatie op de KPO-site als de onderneming zich in een collectieve insolventieprocedure bevindt (gerechtelijke reorganisatieprocedure) en raadpleging van de uittreksels in het BS voor details (duur, type, enz.). <p>Bij het betalen van een premie (niet het geval voor de ESF+) is er ook de verificatie van de afwezigheid van schulden aan de RSZ, btw en rechtstreekse bijdragen via de Telemarc-applicatie. (ref.2)</p> <p>Bedrijven met een terugvorderingsplicht: de subsidieverlenende overheid controleert vooraf of de bedrijven niet zijn onderworpen aan een terugvorderingsprocedure door de website van de EC te raadplegen. (ref.3)</p> <p>Het Centrum voor ondernemingen in moeilijkheden (COM) inventariseert de situatie van het bedrijf in moeilijkheden: er wordt een financiële en juridische diagnose gesteld met zijn experts (accountants, advocaten, enz.) (ref. 4)</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							= [(+/- 9903) – (75) + (65) + (630) + (+/- 631/4) + (660) – (760)] in overeenstemming met de technische nota 2010/1 van de Accounting Standards Commission).
			Ja	2. Door toegang tot deskundig advies en richtsnoeren inzake staatssteun die worden verstrekt door deskundigen van lokale of nationale instanties.	Ja	<p>1. website hub.brussels over subsidies en financiële hulp (https://ap.lc/7nzoQ)</p> <p>2. GOB-website over subsidies (https://ap.lc/vxtQU)</p> <p>3. GOB-website op de Dienst Economie (https://ap.lc/wNlhg)</p> <p>4. Experts zijn bereikbaar via hub.brussels (https://1819.brussels), evenals via de Dienst Economie op SPRB.</p> <p>5. Juridische afdeling van Actiris</p>	<p>In het Brussels Gewest bieden drie websites advies, informatie en antwoorden op vragen over staatssteun: de website hub.brussels (ref. 1) en de website van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (ref. 2 en 3).</p> <p>Het Brussels Gewest beschikt over experts die antwoorden kunnen geven op het vlak van staatssteun (ref. 4).</p> <p>Actiris heeft een expert in huis op het gebied van Europese regelgeving inzake staatssteun. Deze deskundige ziet er met name op toe dat de tweejaarlijkse rapportering aan de Europese Commissie krachtens artikel 9 van het besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de diensten van algemeen economisch belang correct wordt uitgevoerd door Actiris. (referentie 5).</p>
3. Effectieve toepassing en uitvoering van het EU-Handvest van de grondrechten			Ja	<p>Er is voorzien in doeltreffende mechanismen om de naleving van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie (“het Handvest”) te waarborgen, waaronder:</p> <p>1. Regelingen om ervoor te zorgen dat programma’s die worden ondersteund door de</p>	Ja	<p>Uitwerking, organisatie en uitvoering van het ESF+ Programma in verband met de EC checklist 2016/C269/01</p> <p>1. Test gelijke kansen (http://test.equal.brussels)</p> <p>2. Engagement van begunstigden</p>	<p>Tijdens de uitwerking van het programma werden verschillende partners (sociaaleconomische organisaties, overheden, enz.) geraadpleegd in een evenwicht van gelijkheid om rekening te houden met de aandachtspunten van het Charter (CE 2016/C269/01).</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
				fondsen en de uitvoering ervan de relevante bepalingen van het Handvest naleven.		<p>3. Hulp en expertise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FRA (EU-rechtenagentschap): https://urlz.fr/jjfr - UNIA / Gender Equality Institute: BE aanspreekpunt voor het handvest van de grondrechten 	<p>Tijdens de uitvoering zorgt de BA ervoor dat er een punt wordt opgenomen over het engagement om het Handvest te respecteren (gelijkheid en non-discriminatie): tijdens projectoproepen (gelijkheid van informatie via oproepen voor openbare projecten), bij het rapporteren van gegevens (online applicatie) en indicatoren (GDPR-naleving), bij het definiëren en analyseren van selectiecriteria, informatie voor begunstigen en BA-personeel over het onderwerp Handvest.</p> <p>De BA zal ervoor zorgen dat praktische informatie en instrumenten worden verspreid (via digitale kanalen, webinar, enz.) over de kwesties van het Handvest van de grondrechten.</p> <p>De BA wijst onder haar leden een contactpersoon aan om de begunstigen en hun deelnemers te begeleiden bij de naleving van het charter, met name in geval van een klacht.</p> <p>De AA zorgt voor een goede administratie en zorgt ervoor dat tijdens audits een punt wordt opgenomen over de toezegging om het Handvest (GDPR, non-discriminatie) te respecteren. Het toezichtcomité, bestaande uit organisaties met expertise op het gebied van verschillende onderwerpen die onder het handvest vallen, zorgt voor toezicht en evaluatie en zorgt voor de opname van een punt over de verbintenis om het handvest te respecteren (GDPR, werkgelegenheid,</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>opleiding, onderwijs, non-discriminatie, gelijkheid, sociale uitsluiting en armoede) (ref.1).</p> <p>De test beoordeelt de impact op uitgesloten groepen (handicap, etnische en culturele afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, sociale situatie) (ref.2).</p> <p>Door zich aan te melden voor projectoproepen, verbinden de begunstigen zich ertoe het Handvest van de grondrechten te respecteren. De kennisgeving van de selectie van de operatie zal de begunstigde informeren over zijn verplichting om de deelnemers te informeren over hun rechten en rechtsmiddelen. (ref.3)</p> <p>Om de nodige expertise te verkrijgen, maakt de BA gebruik van: opleidingen met de FRA - Met de steun van verschillende experts binnen zijn toezichtcomité (UNIA, Instituut voor de gelijkheid van mannen en vrouwen, enz.) of extern (Belgisch NLO voor het FRA en Handvest-focuspunt)</p>
				2. Regelingen voor rapportage aan het monitoringcomité over gevallen van door de fondsen gesteunde acties die niet conform zijn met het Handvest en klachten met betrekking tot het Handvest die zijn ingediend volgens de overeenkomstig artikel 69, lid 7, van de GB-	Ja	Huishoudelijk reglement Toezichtcomité ESF+	<p>Het huishoudelijk reglement van het ESF+-toezichtcomité (ref. 1) bepaalt:</p> <p>- Informatie door de beheersautoriteit (eventueel met de steun van Toezichtcomité of externe partners) aan het toezichtcomité, minstens één keer per jaar, over de maatregelen die zijn genomen om te voldoen aan het handvest en over de gevallen van niet-</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
				verordening ingestelde regelingen.			<p>naleving en de oplossing na klachten (bijvoorbeeld: aantal klachten/niet-naleving, getroffen rechten, voortgang van de procedure als de BA over de informatie beschikt, toe te passen corrigerende maatregelen).</p> <p>- het doorgeven van klachten aan de bevoegde instanties (bemiddelaar, UNIA, enz.) met een verzoek tot opvolging aan de beheersautoriteit met het oog op de jaarlijkse rapportering aan het toezichtcomité.</p> <p>- de uitvoering door de beheersautoriteit van de aanbevelingen of "lessons learned" die na de behandeling van klachten zijn uitgebracht</p> <p>- de vertegenwoordiging van Unia en het Instituut voor Gendergelijkheid in het toezichtcomité dat een nationale mensenrechteninstelling vertegenwoordigt in het kader van advies SOC/671 van het Europees Economisch en Sociaal Comité.</p>
4. Uitvoering en toepassing van het VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (UNCRPD) in overeenstemming met Besluit 2010/48/EG van de Raad.			Ja	<p>Er is voorzien in een nationaal kader voor de uitvoering van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap (UNCRPD), met onder meer:</p> <p>1. Meetbare doelstellingen, gegevensverzameling en toezichtmechanismen.</p>	Ja	<ol style="list-style-type: none"> Actieplan Handicap, Inclusie en Toegankelijkheid 2020-2022 Brussel (https://bit.ly/3CCIWbB) Federaal actieplan handicap 2021-2024 (https://bit.ly/3rY5aA6) Mobilisatie Federaal Gehandicaptennetwerk (https://bit.ly/3Tqemsv) 	<p>Brussel heeft een plan opgesteld om de vertegenwoordiging, toegankelijkheid en inclusie van mensen met een handicap te verbeteren. Na evaluatie in '22 rapporteert het de vooruitgang van de aanvankelijk gestelde doelen, definieert het specifieke doelstellingen vergezeld van indicatoren om de vooruitgang om de 2 jaar te evalueren. (ref.1)</p> <p>Het plan bevat 145 maatregelen. Een tussentijds rapport (eind '22) zal de</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
						<p>4. Opleidingsplan 2020 (maatregel 4). (https://bit.ly/3VyQTHx)</p> <p>5. UNIA-rol (https://bit.ly/2Nu0HDQ)</p> <p>6. UNIA cijfers 2020 (https://bit.ly/3VvQ961)</p> <p>7. Artikel 22ter Belgische Grondwet (https://bit.ly/3VBb5sc)</p> <p>8. Verslag Handistreaming Franstalig Brussels Parlement (https://bit.ly/3T9KXmS)</p> <p>9. Het regionale handistreamingplan 22-25 (https://bit.ly/3yNAPYR)</p>	<p>vorderingen weergeven en maatregelen bevatten om de Interfederale Strategie Gehandicapten ('21-30) te verwezenlijken. (ref.2)</p> <p>Het federaal gehandicaptennetwerk ontwikkelt een monitoringskader op basis van de principes van samenwerking en co-creatie. (ref.3)</p> <p>Het plan beoogt een verdubbeling van het aantal werkzoekenden met een handicap dat training of validatie geniet. (ref.4)</p> <p>UNIA strijdt tegen discriminatie en verdedigt gelijke kansen in België. (ref.5)</p> <p>UNIA publiceert jaarlijks een rapport over discriminatie op grond van handicap. (referentie 6).</p> <p>De Belgische Grondwet wijdt artikel 22ter aan de rechten van de persoon met een handicap. Een persoon met een handicap (PSH) heeft recht op volledige integratie in de samenleving, inclusief het recht op redelijke aanpassingen. (ref.7)</p> <p>Een evaluatie rapporteert over de vooruitgang en aanbevelingen. (ref.8)</p> <p>Het Plan Handistreaming 22-25 heeft tot doel de integratie van gehandicapte werkzoekenden te vergroten (ref. 9)</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
				2. Regelingen om ervoor te zorgen dat het beleid, de wetgeving en de normen inzake toegankelijkheid naar behoren tot uiting komen in de voorbereiding en de uitvoering van de programma's.	Ja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ontwikkeling, organisatie en uitvoering van het ESF+-programma in lijn UNCRPD; 2. Gelijkekansentest 3. Engagement van begunstigen 4. Assistentie en expertise via Comitéleden 5. Toegankelijkheid (https://urlz.fr/hQ3q) 	<p>Tijdens de ontwikkeling van het programma werden verschillende partners (socio-economische organisaties, overheden, enz.) geraadpleegd over een evenwicht van gelijkheid om rekening te houden met de aandachtspunten van de UNCRPD (bv. Phare).</p> <p>Tijdens de uitvoering zorgt de BA voor de opname van een punt over de verbintenis tot naleving van het UNCRPD: tijdens projectoproepen (gelijkheid van informatie via openbare projectoproepen), tijdens de rapportering van gegevens (online applicatie) en indicatoren (naleving GDPR), bij de definitie en analyse van selectiecriteria, informatie voor begunstigen en BA-personeel.</p> <p>De BA zal zorgen voor de verspreiding van informatie en praktische hulpmiddelen (via digitale kanalen, webinar, enz.) over de kwesties van het Verdrag.</p> <p>De beheersautoriteit zal binnen haar organisatie een contactpersoon aanduiden om de begunstigen en hun deelnemers te begeleiden met betrekking tot de naleving van het UNCRPD.</p> <p>Toegang tot informatie voor operatoren en personeelsleden van programma-autoriteiten over UNCRPD-kwesties uit de projectoproep.</p> <p>De AA zorgt voor een goede administratie en zorgt ervoor dat tijdens audits een punt wordt opgenomen over de toezegging tot naleving van het UNCRPD.</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>Het Toezichtcomité, bestaande uit organisaties met expertise op het gebied van verschillende onderwerpen die onder het Verdrag vallen, zorgt voor toezicht en evaluatie en zorgt ervoor dat er een punt wordt opgenomen over de toezegging om het UNCRPD te respecteren. (referentie 1).</p> <p>De test beoordeelt de impact op uitgesloten groepen (handicap, etnische en culturele afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, sociale situatie) (ref.2).</p> <p>Door hun aanvragen in te dienen tijdens projectoproepen, beschrijven de begunstigden met name de acties ter bevordering van non-discriminatie. De kennisgeving van de selectie van de operatie zal de begunstigde informeren over zijn verplichting om de deelnemers te informeren over hun rechten en rechtsmiddelen. (ref.3)</p> <p>Om over de nodige expertise te beschikken, zal de BA een beroep doen op de deskundigen binnen haar toezichtcomité (PHARE, UNIA, enz.). (ref.4)</p> <p>De BA-website zal ervoor zorgen dat de toegankelijkheidsregels worden nageleefd (ook voor oproepdocumenten). De toegankelijkheid van openbare sites wordt gecontroleerd door het Digital Agency (RW), ETNIC (FWB) en door de Anti-Discrimination and Equal</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							Opportunity Promotion Unit (COCOF). (ref.5)
				3. Regelingen voor rapportage aan het monitoringcomité over gevallen van door de fondsen gesteunde acties die niet conform zijn met het UNCRPD en klachten met betrekking tot het UNCRPD die zijn ingediend volgens de overeenkomstig artikel 69, lid 7, ingestelde regelingen.	Ja	Het huishoudelijk reglement van het Toezichtcomité ESF+	<p>Het huishoudelijk reglement van het ESF+-toezichtcomité (ref. 1) bepaalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eenmaal per jaar overmaken aan het toezichtcomité van de doelstellingen van de EU, die gericht zijn op de ontwikkeling en waarborging van de rechten van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap, evenals de bijdrage van het programma hieraan. - de verplichting van de beheersautoriteit om het toezichtcomité ten minste eenmaal per jaar te informeren over gevallen van niet-naleving van het UNCRPD, over de maatregelen die zijn genomen om aan het verdrag te voldoen en over gevallen van niet-naleving en de oplossing van klachten (bijvoorbeeld: aantal klachten/niet-naleving, getroffen rechten, voortgang van de procedure als de BA over de informatie beschikt, toe te passen corrigerende maatregelen). - het doorgeven van klachten aan de bevoegde instanties met een verzoek tot opvolging aan de beheersautoriteit met het oog op de jaarlijkse rapportering aan het toezichtcomité. - de uitvoering door de beheersautoriteit van de aanbevelingen of "lessons learned" die na de behandeling van klachten zijn uitgebracht.

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							De vertegenwoordiging van het Steunpunt tot bestrijding van armoede, bestaansonzekerheid en sociale uitsluitingen van Unia in het toezichtcomité, met name mensenrechteninstellingen in het kader van advies SOC/671 van het Europees Economisch en Sociaal Comité.
4.1. Strategisch beleidskader voor een actief arbeidsmarktbeleid	ESF+	ESO4.1. Verbeteren van de toegang tot werk en activeringsmaatregelen voor alle werkzoekenden, met name jongeren, vooral door de jongerengarantie uit te voeren, voor langdurig werklozen en voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt, en voor inactieven, en door zelfstandig ondernemerschap en de sociale economie te bevorderen;	Ja	Er is voorzien in een strategisch beleidskader voor een actief arbeidsmarktbeleid in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren. Dit omvat: 1. Regelingen voor de profilering van werkzoekenden en de beoordeling van hun behoeften	Ja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actiris Beheersovereenkomst (https://ap.lc/BbuRZ) 2. Het meerjaarlijks operationeel plan (2021-2022) 3. Beroepenpunt Brussel (https://ap.lc/MRLxw) 	<p>De profilering van werkzoekenden (CE) en de beoordeling van hun behoeften wordt uitgevoerd als onderdeel van het beheerscontract. Er worden 10 strategische doelstellingen nagestreefd, waaronder kwaliteitsvolle ondersteuning van ondernemingsraden en het zoeken naar passende oplossingen met het oog op hun duurzame tewerkstelling. (ref.1)</p> <p>De Garantie, zijnde de verlenging van de “Jongerengarantie”, verzekert de ondersteuning van werkzoekenden vanaf het begin. Het garandeert dat Actiris het profiel van elke werkzoekende bepaalt door hun kenmerken te identificeren en hun behoeften te beoordelen als onderdeel van hun zoektocht naar werk. Door actief te luisteren en de 360-profileringstool (checklist en vragenlijst met score) stelt de trajectbegeleider een profiel op waarmee de mate van autonomie en inzetbaarheid kan worden bepaald. Deze gegevens worden vastgelegd in de database IBIS/Dossier Unique. Deze profilering wordt doorheen de ondersteuning verfijnd. (ref.2)</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							De identificatie van de behoeften van werkzoekenden wordt ook uitgevoerd door het "Beroepenpunt" die informatie, advies en begeleiding biedt met betrekking tot bestaande beroepen en opleidingen (ref. 3)
				2. Informatie over vacatures en arbeidsmogelijkheden, waarbij rekening wordt gehouden met de behoeften op de arbeidsmarkt	Ja	<p>1. Actiris Beheersovereenkomst (https://ap.lc/BbuRZ)</p> <p>2. Beroepenpunt Brussel (https://ap.lc/MRLxw)</p> <p>3. LINK Service Jaarlijks activiteitenrapport</p> <p>4. IMB Actiris (https://ap.lc/Hn2by)</p> <p>5. Actiris-vacatureportaal (https://ap.lc/VBGBY)</p> <p>6. Rapport "Bepaling van tewerkstellings- en opleidingsbehoeften" 2020 uit view.brussels (https://ap.lc/6TQ36)</p> <p>7. Samenwerkingsakkoord inzake interregionale mobiliteit van de EC (https://urlz.fr/g7Wj)</p> <p>8. Samenwerkingsakkoord (2021) Mobiliteit van werkzoekenden (https://bit.ly/3MBXsVK)</p>	<p>Vacatures aangeboden door werkgevers worden meegedeeld door Actiris, als onderdeel van haar beheerscontract (ref. 1)</p> <p>Deze communicatie vindt plaats via de volgende kanalen:</p> <p>a. Het Beroepenpunt dat informatie, advies en begeleiding aanbiedt over bestaande beroepen en opleidingen (ref. 2);</p> <p>b. de dienst LINK (ref. 3) die mensen op het einde van hun artikel 60-contract informeert om doorverwezen te worden naar werk of opleiding;</p> <p>c. IMB Actiris (ref. 4), informatiesite over beroepen en activiteitssectoren, ook over beroepen waar veel vraag naar is of weinig kwalificaties voor nodig zijn;</p> <p>d. Actiris-werkgelegenheidsportaal (ref. 5) met vacatures voor onderzoekers in het Brussels Gewest.</p> <p>De opleidings- en tewerkstellingsbehoeften in het BHG zijn gekend omdat view.brussels regelmatig een geactualiseerd rapport over dit onderwerp publiceert, het laatste in 2020. (ref. 6)</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>Dit akkoord versterkt de arbeids- en opleidingsmobiliteit en verhoogt de uitwisseling van jobaanbiedingen en sollicitaties tussen de Belgische gewesten. (ref.7)</p> <p>Het akkoord (2021) verhoogt de automatische uitwisseling van vacatures tussen Actiris en VDAB. (referentie 8.)</p>
				3. Regelingen om te waarborgen dat het ontwerp, de uitvoering, het toezicht en de evaluatie in nauwe samenwerking met de betrokken partijen gebeuren	Ja	<p>1. Actiris-governance (https://ap.lc/IJVx)</p> <p>2. BruPartners (https://bit.ly/3T3lZFs)</p> <p>3. Samenstelling van het ESF+-toezichtcomité</p>	<p>Actiris wordt gecontroleerd door een beheerscomité (ref. 1). Het is een paritair orgaan met 21 leden, waaronder een gelijk aantal leden van de vakbond en werkgevers. Het beslist hoe Actiris de richtlijnen van de Brusselse Regering (GRBC) toepast. Het brengt advies uit over alle regelgevingsvoorstellen met betrekking tot Actiris. Dit orgaan zorgt ervoor dat de strategische oriëntaties op het vlak van tewerkstelling, toegepast door Actiris in het kader van haar beheerscontract, worden uitgevoerd en gecontroleerd rekening houdend met de verschillende gezamenlijke stakeholders.</p> <p>BruPartners, het belangrijkste orgaan voor sociaal-economisch overleg in Brussel - zorgt voor overleg tussen de sociale partners en de RBHG en formuleert adviezen of bijdragen over aangelegenheden die onder de gewestelijke bevoegdheden vallen (bv. tussen de 1e en 2e lezing van het ESF+-programma bij het RBHG). (ref.2)</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							Het ESF+-toezichtcomité, bestaande uit leden die de sociale partners vertegenwoordigen (vakbonden en werkgeversvertegenwoordigers), zorgt ervoor dat het toezicht op en de evaluatie van het programma in nauwe samenwerking met de sociale partners worden uitgevoerd. (ref.3)
				4. Regelingen voor het toezicht op, de evaluatie en de beoordeling van actief arbeidsmarktbeleid	Ja	<p>1. Actiris-governance (https://ap.lc/IJVx)</p> <p>2. Beheerscontract Actiris 2017-2022 (art. 7.3, 7.4 en 7.5) (https://ap.lc/BbuRZ)</p> <p>3. Activiteiten van view.brussels (https://ap.lc/cWe5h)</p> <p>4. IBSA-activiteiten (https://ibsa.brussels/)</p>	<p>Het bestuur van Actiris bestaat uit een auditcomité dat het Beheerscomité adviseert over onder meer de efficiënte en doelgerichte werking van de Actiris-diensten. (ref.1)</p> <p>Actiris volgt en evalueert voortdurend haar acties via een jaarlijks dashboard dat de strategische indicatoren aangeeft die gekoppeld zijn aan de geplande acties, om hun effecten op de werkgelegenheid te meten. (ref.2)</p> <p>Toezicht- en evaluatieprocedures (uitgevoerd door openbare diensten voor arbeidsvoorziening en/of door waarnemingscentra of statistische instituten) leveren input voor de herziening van overheidsbeleid en -mechanismen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - view.brussels, dat belast is met het monitoren en bestuderen van de Brusselse arbeidsmarkt en het identificeren van de huidige en toekomstige behoeften op het vlak van tewerkstelling en opleiding (ref. 3); - IBSA, dat belast is met het produceren en centraliseren van sociaal-economische statistische gegevens, met

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							name om de regering te informeren bij de evaluatie van het overheidsbeleid. (ref.4)
				5. Wat werkgelegenheidsmaatregelen voor jongeren betreft, wetenschappelijk onderbouwde en gerichte trajecten voor jongeren die geen baan hebben en geen onderwijs of opleiding volgen, met inbegrip van maatregelen om hen beter te bereiken en op basis van kwaliteitseisen, rekening houdend met criteria voor kwaliteitsvolle leerplaatsen en stages, onder meer in de context van de uitvoering van de jongerengarantieregelingen	Ja	<p>1. Actieplan Jongerengarantie aangenomen door de 4 Belgische openbare diensten voor arbeidsbemiddeling (https://urlz.fr/g9D7)</p> <p>2. Jongerengarantie BHG</p> <p>3. Inburgeringscontract (https://ap.lc/zXOPZ)</p> <p>4. Jaarlijks activiteitenverslag van de Dienst Youth Garantie</p> <p>5. JEEP-regeling (https://ap.lc/wRcmA)</p> <p>6. Europese stages (https://bit.ly/3EHg1pp)</p>	<p>De "Jongerengarantie" die door de verschillende entiteiten is aangenomen, is opgedeeld in geactualiseerde plannen. (ref.1)</p> <p>De gewestelijke JG (sinds 2015) zorgt ervoor dat jongeren onder de 30 binnen 6 maanden na inschrijving bij Actiris (ref. 2) een stage, opleiding, werk of hervatting van studies kunnen vinden. Acties ten behoeve van werkgelegenheid voor jongeren en NEET's:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het inschakelingscontract (ref. 3), voor de openbare en non-profitsector in Brussel (vzw). Dit contract is bedoeld om mensen onder de 25 jaar tewerk te stellen die 18 tot 24 maanden bij Actiris zijn ingeschreven en die tijdens deze periode niet meer dan 90 cumulatieve dagen werkervaring hebben opgedaan; - Dienst "Jongerengarantie" gericht op jongeren onder de 25 jaar die binnen 4 maanden na inschrijving bij Actiris een baan, stage of opleiding aanbieden (ref. 4); - JEEP/JUMP-regeling (ref. 5) met een opleidings- en sensibiliseringsdienst voor leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs, een jobdienst voor studenten en een rekruteringsdienst voor

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>bedrijven (JUMP voor het Nederlandstalig onderwijs in Brussel);</p> <p>- Een praktijkstage van maximaal 6 maanden bij een private of publieke werkgever in de EU. (ref.6)</p>
4.4. Nationaal strategisch beleidskader voor sociale inclusie en armoedebestrijding	ESF+	ESO4.8. Bevorderen van actieve inclusie met het oog op gelijke kansen, non-discriminatie en actieve participatie, en verbeteren van de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, met name voor kansarme groepen	Ja	<p>Er is voorzien in een nationaal of regionaal strategisch beleids- of wetgevingskader voor sociale inclusie en armoedebestrijding en dit omvat:</p> <p>1. Een empirisch onderbouwde diagnose van armoede en sociale uitsluiting, met inbegrip van kinderarmoede, met name wat betreft gelijke toegang tot hoogwaardige diensten voor kinderen in kwetsbare situaties, dakloosheid, ruimtelijke segregatie, segregatie in het onderwijs, beperkte toegang tot essentiële diensten en infrastructuur, en de specifieke behoeften van kwetsbare personen van alle leeftijden.</p>	Ja	<p>1. Armoedebaremeter (ap.lc/ezyYT)</p> <p>2. Sociale barometer armoederapport 2020 (ap.lc/5IjH8)</p> <p>3. Verslag over de strijd tegen armoede, onzekerheid en uitsluiting (ap.lc/m6Whu)</p> <p>4. Overzichtsrapport sociale rechten, sociale onderbescherming (ap.lc/WdnWp)</p> <p>5. Precariteit-arme huisvesting en huisuitzettingen rapport (ap.lc/49p1O)</p> <p>6. Daklozen (ap.lc/mVMfN)</p> <p>7. Stichting KB Armoede Deprivatie Kinderen (bit.ly/3EFzqai)</p> <p>8. Barometer (bit.ly/3semiSp)</p> <p>9. Schooldienstrapport (bit.ly/3CyO4O1)</p>	<p>Diagnose van armoede, sociale uitsluiting en kinderarmoede:</p> <p>- armoedebaremeter (ref. 1): de evolutie van armoede in BE met een luik over kinderarmoede;</p> <p>- Jaarlijks gepubliceerd rapport van Brussel over de stand van de armoede (ref. 2);</p> <p>- 10e halfjaarlijks rapport Dienst voor de bestrijding van armoede, onzekerheid, sociale uitsluiting, van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven (ref. 3).</p> <p>Diagnose over gelijke toegang tot kwaliteitsdiensten via het themarapport over niet-gebruik van sociale rechten en sociale onderbescherming MVO. (ref.4)</p> <p>Diagnose over dakloosheid en ruimtelijke segregatie:</p> <p>- thematisch rapport "Precaire huisvesting en huisuitzettingen in het BHG" (ref. 5)</p> <p>- tweejaarlijkse telling van daklozen en slecht gehuisvesten in het BHG (ref. 6)</p> <p>Diagnose van kinderarmoede via het rapport van de Koning</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>Boudewijnstichting (KBS) “Kinderarmoede en deprivatie” uitgevoerd op federaal en gewestelijk niveau (ref. 7)</p> <p>Diagnose beperkte toegang tot diensten en infrastructuur en de specifieke noden van kwetsbare personen: - Zie (ref. 2, 3, 4) - FRB 2020 water-energie-armoedebarmeters (ref. 8) Monitoring van vraag en aanbod van scholen (ref. 9)</p>
				2. Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van segregatie op alle gebieden, onder meer sociale bescherming, inclusieve arbeidsmarkten en toegang tot hoogwaardige diensten voor kwetsbare personen, onder wie migranten en vluchtelingen.	Ja	<p>1. Meldpunt discriminatie (ap.lc/cPvwd)</p> <p>2. Voorstellen voor transversale acties voor een plan ter bestrijding van het niet-gebruik van sociale rechten van de FOD Sociale Zekerheid (bit.ly/3RVnG6I)</p> <p>3. Informatie over Bapa BXL en de opvang van nieuwkomers (bit.ly/3g9jJOo)</p> <p>4. Ordonnantie van 4 september 2008 tot waarborging van een diversiteitsbeleid binnen de Brusselse overheidsdienst (ap.lc/6Dv11)</p> <p>5. Informatie over het Actiris-diversiteitslabel (ap.lc/ENxS9)</p> <p>6. De Handistreaming Verordening (bit.ly/3CwzDu0)</p>	<p>Segregatie op de arbeidsmarkt wordt bestreden via de Actiris-meldingsdienst voor discriminatie op de arbeidsmarkt (ref.1). Het richt zich tot de werkzoekenden die zich gediscrimineerd voelen, informeert de werkzoekenden die vragen hebben, begeleidt de werkzoekenden die zich gediscrimineerd voelen. Het werkt samen met externe partners (UNIA en IGVM). Het sensibiliseert arbeids- en opleidingsprofessionals, het maatschappelijk middenveld om onderrapportage te bestrijden en doet aanbevelingen. Op het gebied van sociale inclusie en sociale bescherming vormt het 4e armoedebestrijdingsplan de leidraad van het federale beleid. (ref.2)</p> <p>Wat de inclusie van migranten betreft, is Bapa BXL het onthaalbureau voor nieuwkomers en zet het het gratis opvangproces op. (ref.3)</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>Twee maatregelen hebben tot doel de sociale integratie op de arbeidsmarkt te bevorderen en discriminatie te bestrijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De RBHG kent een subsidie toe aan openbare lichamen om de diversiteit daarbinnen te bevorderen. (ref.4) - De afdeling Diversiteit reikt een diversiteitslabel uit aan bedrijven die een diversiteitsplan uitvoeren. (ref.5) <p>Pilotprojecten, brochures en BHG Adviesraad (ref. 6)</p>
				3. Maatregelen voor de overgang van institutionele naar door de familie en de gemeenschap gedragen zorg	Ja	<p>1. Thuishulpdiensten (https://ap.lc/9CS2u)</p> <p>2. Het Brussels Gezondheidsplan (https://ap.lc/ZA1UQ)</p>	<p>Thuishulpdiensten helpen mensen die geïsoleerd, bejaard, gehandicapt, ziek of in moeilijkheden zijn – en hun gezinnen – in hun dagelijks leven (ref. 1). Deze diensten kunnen worden aangevraagd door gezinnen in moeilijkheden, bejaarden of mensen die samenwonen met een bejaarde persoon of een persoon met een verlies aan autonomie (fysiek of psychisch), mensen met een handicap die alleen wonen of afhankelijk zijn van een persoon met een handicap, en fysieke, mentale of sociale problemen .</p> <p>Het Brussels Gezondheidsplan (ref. 2) bundelt 44 maatregelen om de ongelijkheid op gezondheidsgebied te verminderen, elke Brusselaar een coherent en toegankelijk zorgtraject te bieden en het gezondheidsbeleid te verbeteren. Verschillende elementen van dit plan dragen bij tot de noodzakelijke ondersteuning van patiënten door de</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>eerstelijnszorg te versterken, de link met het ziekenhuis te verbeteren en een specifieke maatregel (waarvan het actieplan de administratie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de ziekenhuiskoepels en de regionale ondersteuningsstructuur voor de eerstelijnszorg) heeft tot doel "zorg en opvolging buiten het ziekenhuis te ontwikkelen".</p>
				<p>4. Regelingen om te waarborgen dat het ontwerp, de uitvoering, het toezicht en de evaluatie gebeuren in nauwe samenwerking met relevante belanghebbenden, waaronder sociale partners en betrokken maatschappelijke organisaties.</p>	Ja	<p>1. Samenwerkingsovereenkomst 5/5/1198 Armoedebeleid (https://ap.lc/bDpXT) 2. Het Brusselse actieplan ter bestrijding van armoede (https://ap.lc/UeAvh) 3. Evaluatierapport van het 3de federale armoedebestrijdingsplan 2016-2019 (https://bit.ly/3VvlaXC)</p>	<p>Samenwerking met stakeholders (Federale Staat, Gemeenschappen en Gewesten) is opgenomen in het samenwerkingsakkoord van 5 mei 1998. (ref.1)</p> <p>De garantie, uitvoering en follow-up van het rapport over onzekerheid, armoede, sociale uitsluiting en ongelijke toegang tot rechten wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de belanghebbenden die vertegenwoordigd zijn in een begeleidingscommissie (artikel 8) die tot taak heeft de naleving te verzekeren met de methodologische criteria die zijn gedefinieerd voor het ontwerp, de uitvoering en de monitoring van het rapport.</p> <p>Het Brussels Actieprogramma voor de strijd tegen de armoede wordt opgesteld door de permanente interkabinetaire werkgroep die werd opgericht overeenkomstig het "Protocol van Akkoord" tussen het RBHG en het</p>

Randvoorwaarde	Fonds	Specifieke doelstelling	Naleving van de randvoorwaarde	Criterium	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
							<p>Colleges van de drie Brusselse Gemeenschapscommissies. (ref.2)</p> <p>De evaluatie van het laatste federale armoedebestrijdingsplan (2016-2019) werd uitgevoerd in samenwerking met de stakeholders aangezien informatie werd opgevraagd bij de Interfederale Dienst voor de bestrijding van armoede, onzekerheid en sociale uitsluiting, alsook bij het Belgische platform voor de strijd tegen armoede.</p> <p>De evaluatie van dit plan is uitgevoerd in samenwerking met het maatschappelijk middenveld, aangezien de betrokkenheid van het maatschappelijk middenveld een van de zes aspecten was van de evaluatie van het plan. (p. 16 van ref. 3)</p>

5. Programma-autoriteiten

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt k), en de artikelen 71 en 84 van de GB-verordening

Tabel 13: Programma-autoriteiten

Programma-autoriteiten	Naam van de instelling	Naam contactpersoon	Functie	E-mail
Beheerautoriteit	Het Kabinet van de Minister Werk en Beroepsopleiding van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest	Caroline Daux	Adjunt Kabinetschef	cdaux@gov.brussels
Auditautoriteit	Auditcel van de Inspectie van Financiën voor de Europese fondsen van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest	Jean-Philippe Block	Auditeur	jpbblock@sprb.brussels
Instantie die betalingen van de Commissie ontvangt	Actiris	Fatine Daoudi	Directrice Departement Europese en lokale partnerschappen en Innovatie	fdaoudi@actiris.be

Verdeling van de terugbetaalde bedragen voor technische bijstand uit hoofde van artikel 36, lid 5, van de GB-verordening indien meerdere instanties zijn aangewezen om betalingen van de Commissie te ontvangen

Referentie: Artikel 22, lid 3, van de GB-verordening

Tabel 13 A: Het aandeel van de in artikel 36, lid 5, punt b), van de GB-verordening vermelde percentages dat zou worden vergoed aan de instanties die betalingen van de Commissie ontvangen indien technische bijstand wordt verstrekt uit hoofde van artikel 36, lid 5 (in procentpunten)

6. Partnerschap

Referentie: artikel 22, lid 3, punt h), van de GB-verordening

Het begrip 'partnerschap' staat centraal in deze programmatie van het ESF+ voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het Brusselse ESF+ wil inderdaad de partnerschappen bevorderen rond de projecten van de twee andere gewesten, maar ook rond de projecten met het EFRO-programma voor het Brussels Gewest. Het begrip 'partnerschap' werd toegepast vanaf het begin de uitwerking van het programma zelf. We lichten de aanpak toe die werd ontwikkeld in het kader van de uitwerking van onderstaand programma.

Dit programma is ontwikkeld door het hanteren van sterk een adviserende aanpak. Zoals aanbevolen door de Europese Commissie in de 'Europese gedragscode inzake partnerschap in het kader van de Europese structuur- en investeringsfondsen', moet bij de uitwerking van de door de ESI-fondsen gefinancierde programma's een beginsel van samenwerking in acht worden genomen. Dit partnerschap veronderstelt 'nauwe samenwerking tussen overheden, economische en sociale partners en maatschappelijke organisaties op nationaal, regionaal en lokaal niveau, gedurende de gehele programmacyclus (voorbereiding, uitvoering, bewaking en evaluatie)' (gedelegeerde verordening van de Commissie van 7 januari 2014 betreffende de Europese gedragscode inzake partnerschap in het kader van de Europese structuur- en investeringsfondsen, blz. 1).

Dit partnerschapsbeginsel werd toegepast tijdens de hele uitwerking van het Brusselse ESF+-programma. Dit programma steunt op twee soorten informatiebronnen: enerzijds primaire bronnen en anderzijds secundaire bronnen.

De primaire bronnen betreffen alle gegevens die IDEA Consult voor het eerst verzamelt in het kader van de uitwerking van dit programma. Deze gegevens werden verzameld om bepaalde vragen te beantwoorden of bestaande informatie aan te vullen. Deze gegevens werden verzameld via verschillende methodes die hieronder worden beschreven. Het betreft de gegevens die worden verzameld op basis van het partnerschapsbeginsel.

De secundaire bronnen betreffen alle gegevens die door IDEA Consult worden gebruikt, maar die vooraf werden verzameld en geanalyseerd door andere instellingen, actoren enz. Het gaat dus om rapporten, statistische gegevens (aangeleverd door view.brussels, het BISA, de EAK-enquêtes enz.), vooraf bestaande analyses. Deze gegevens worden meer bepaald voorgesteld in de sociaaleconomische diagnose in dit document.

Om primaire bronnen te verzamelen hebben we verschillende methoden ingezet. Zo hebben we een eerste brede raadpleging gehouden van de stakeholders op de arbeidsmarkt. Deze raadpleging verliep in verschillende fasen via verschillende methoden:

- Een online enquête: Tussen januari en februari 2020 lanceerden we een raadpleging via enquête bij de interne diensten van Actiris, de tewerkstellingspartners, de overheidsdiensten en de sociale partners. Deze enquête was bedoeld om de mening van de deelnemers te verzamelen over de uitdagingen op de Brusselse arbeidsmarkt en de prioritaire doelgroepen. In totaal kregen we 129 antwoorden op deze enquête.
- Een face-to-face World Café: Na afloop van de raadpleging via enquête hielden we een eerste World Café met de diensten van Actiris en tewerkstellingspartners in het BHG. Dit World Café bracht 27 deelnemers samen en was bedoeld om te praten en na te denken over de potentiële uitdagingen van de Brusselse arbeidsmarkt waarop het ESF+ zijn middelen zou moeten concentreren, voor elk van de specifieke doelstellingen van de EG met betrekking tot de bevoegdheid Werkgelegenheid.

- Online workshops: Vanwege de COVID-19-gezondheids crisis en de daarbij horende gezondheidsvoorschriften, hebben we beslist om de twee resterende World Cafés te vervangen door vier online workshops. Elk van deze workshops had betrekking op een specifieke doelstelling van het ESF+ op het vlak van werkgelegenheid. In totaal namen 40 personen deel aan deze workshops.

Dankzij deze eerste raadplegingsfase konden we onze Brusselse sociaaleconomische diagnose verfijnen en konden we peilen naar de prioriteiten van de verschillende stakeholders van de voorgelegde uitdagingen en problemen.

In een latere fase van de uitwerking van het programma werd tussen 16 februari en 5 maart 2021 een tweede raadplegingsfase georganiseerd. Deze tweede raadplegingsfase werd georganiseerd nadat de specifieke doelstellingen van het programma waren vastgesteld. 29 Brusselse actoren werden uitgenodigd (waarvan 19 hebben deelgenomen) om zich uit te spreken over deze selectie door schriftelijk te antwoorden op 4 vragen, namelijk:

- *Wat zijn volgens u, in verband met de specifieke doelstellingen en geselecteerde assen, de uitdagingen waaraan bijzondere aandacht moet worden besteed in het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?*
- *Wat zijn volgens u, in verband met de specifieke doelstellingen en geselecteerde assen, de doelgroepen waaraan bijzondere aandacht moet worden besteed in het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?*
- *Wat zijn volgens u, in verband met de specifieke doelstellingen en de geselecteerde assen, de maatregelen die het best beantwoorden aan de geïdentificeerde uitdagingen en die het voorwerp zouden kunnen uitmaken van een financiering door het ESF+ 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?*
- *Welke synergiën zijn mogelijk met uw fonds, gelet op de specifieke doelstellingen en geselecteerde assen?*

Er vond een overlegcyclus plaats tussen de administraties die belast zijn met het Brusselse EFRO-programma, de EFRO-directie, en de ESF+-programma's van de twee andere gewesten, het Agentschap ESF en ESF Vlaanderen. Deze uitwisselingen hadden tot doel de belangrijkste informatie over de inhoud en ontwikkeling van de programma's uit te wisselen, maar ook synergiën en complementariteit tussen de programma's te onderzoeken.

Het Beheerscomité van Actiris werd eveneens geraadpleegd bij de uitwerking van het ESF-programma. Het is een paritair orgaan met 21 leden. Het gaat om leden van de vakbonden en werkgevers, vertegenwoordigers van de Brusselse regering. Het beheerscomité brengt advies uit over alle reglementaire voorstellen die betrekking hebben op Actiris.

De sociale partners worden via BruPartners – de belangrijkste instantie van het sociaaleconomisch overleg in het Brussels Gewest – geraadpleegd door de Beheersautoriteit. BruPartners heeft onder meer als opdracht het sociaal overleg te verzekeren tussen de sociale gesprekspartners en de Regering en, op haar initiatief of in antwoord op een vraag van de Regering, adviezen of bijdragen te formuleren over aangelegenheden die tot de gewestelijke bevoegdheden behoren. Deze aanvraag gebeurt na de 1e lezing van de wet- of regelgevende tekst bij de Regering.

Tijdens voorlegging van het programma aan de Brusselse regering, is een gelijkkansentest ingevuld. Deze test is een instrument om de impact van de beleidsmaatregelen op verschillende bevolkingsgroepen te evalueren die soms uitgesloten worden van de algemene beleidsmaatregelen indien hun specifieke situatie en behoeften niet expliciet in aanmerking worden genomen. De test onderzoekt de impact van

beleidsmaatregelen aan de hand van enkele vragen die verband houden met de criteria gender, handicap, etnische en culturele afkomst en seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Het ESF+-Toezichtcomité zal samengesteld zijn uit vaste leden en staat onder het voorzitterschap van de minister bevoegd voor werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De leden vertegenwoordigen de politieke actoren (de minister-president van het BHG, de minister van Werk van het BHG, de minister van Begroting van het BHG), de sociale partners (vakbonden en vertegenwoordigers van de werkgevers), Actiris, belast met de uitvoering van bovenvermeld programma, de ESF+-programma's van het Vlaams Gewest, Wallonië-Brussel, het EFRO-programma van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Europese Commissie, de Dienst tot bestrijding van armoede, bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting, de Delegatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de Europese Unie en de Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met Europese en internationale betrekkingen. Na akkoord van de voorzitter kunnen de leden deskundigen of technici uitnodigen die belast zijn met het aanbrengen van bijkomende toelichtingen of analytische elementen die onontbeerlijk zijn voor het debat. In het kader van de programmatie 14-20 nemen de op het Brusselse grondgebied actieve besturen deel aan de Toezichtcomités van de respectieve programma's. Deze goede praktijk zal worden voortgezet in de periode 21-27.

7. Communicatie en zichtbaarheid

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt j), van de GB-verordening

Door een constante aanwezigheid van het ESF+ in de communicatie van Actiris, willen we de steun en het belang ervan benadrukken bij zowel werkzoekenden, werkgevers, partners en de medewerkers van Actiris. Daarnaast gebruiken we content marketing om succesverhalen te brengen die de steun krijgen van het ESF+.

Hieronder is de algemene communicatiestrategie beschreven en vermelden we 3 types acties die gedurende de gehele programmaperiode op geregelde tijdstippen zullen worden georganiseerd. Elk type actie vermeldt een korte beschrijving, de algemene doelstelling, de gebruikte communicatiemiddelen, het doelpubliek en de frequentie waarmee de actie zal worden uitgevoerd.

De beheersautoriteit zorgt ervoor dat Actiris beschikt over een "toegankelijkheidsverklaring" (zie <https://www.actiris.brussels/nl/burgers/toegankelijkheidsverklaring/>). Actiris zorgt ervoor dat de site voor iedereen bruikbaar is, ook voor mensen met een handicap. Het doel is ervoor te zorgen dat er geen belemmeringen zijn die sommige mensen ervan weerhouden het te lezen of te gebruiken.

1. Communicatiestrategie

De communicatiestrategie rond het ESF+ programma van het BHG is zowel gericht op werkzoekenden, werkgevers, partners als medewerkers van Actiris. Voor elk doelpubliek wordt een bepaald type communicatieactie uitgewerkt en met een zekere regelmaat uitgevoerd. Afhankelijk van het type actie ligt de focus op informeren, bewust maken, faciliteren of het versterken van bestaande netwerken waarbij het belang van de Europese bijdrage in de verf wordt gezet. Deze aanpak moet bijdragen tot een betere kennis en gebruik van de Europese fondsen, een meerwaarde creëren door te communiceren over de resultaten in overeenstemming met de prioriteiten van het programma en een versterking van de visuele identiteit van de Europese Unie.

2. Drie soorten communicatieacties

Type 1

Beschrijving: Communicatieacties voor werkzoekenden

Doelstelling: Toegang tot arbeidsmarkt verbeteren voor werkzoekenden, informeren van potentiële werkgevers/partners

Gebruikte communicatiemiddelen: De mediaruimte op de website, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, infosessies, nieuwsbrief, mailings voor specifieke doelgroepen, website Actiris, My Actiris

Doelpubliek: Alle werkzoekenden, maar met bijzondere aandacht voor jonge Brusselse NEETs, langdurig werkzoekenden, nieuwkomers, mensen met een handicap, (alleenstaande) vrouwen

Frequentie: Maandelijks

Type 2

Beschrijving: Communicatieacties voor werkgevers

Doelstelling : Brusselse werkgevers bewustmaken van de hulpmiddelen en dienstverlening die Actiris aanbiedt om hen bij te staan bij rekrutering (al dan niet van kwetsbare groepen)

Gebruikte communicatiemiddelen : De mediaruimte op de website, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, webinars, website Actiris, My Actiris

Doelpubliek : Brusselse werkgevers

Frequentie: Maandelijks

Type 3

Beschrijving: Communicatieacties voor partners en medewerkers

Doelstelling: Het partnernetwerk van Actiris aanspreken om samen alle werkzoekenden te bereiken. Ook zij die het verste verwijderd zijn van de arbeidsmarkt enerzijds, anderzijds de medewerkers van Actiris bewustmaken van de lopende projecten die gesteund worden door het ESF.

Gebruikte communicatiemiddelen: Driemaandelijkse nieuwsbrief partners, mediaruimte website Actiris, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, evenement voor partners, My Actiris, Intranet

Doelpubliek: partners (zowel met als zonder conventie én potentiële partners) van Actiris

Frequentie: maandelijks en/of bij belangrijke informatie/acties/projecten

3. Opvolging en evaluatie: methode en indicatoren

Maandelijkse monitoring van onder andere traffic naar de website en analyse van communicatiecampagnes op sociale media worden de basis van de opvolging. Deze monitoring wordt onderverdeeld per doelpubliek.

Voor elke communicatieactie is er een Single Point of Contact (SPOC) binnen Actiris die verantwoordelijk is voor het ontwikkelen van communicatieacties (de context, het doel, de doelgroep, de boodschap, de indicatoren, het kanaal, de timing enz.). De afdeling Communicatie werkt nauw samen met de projectmanagers om deze acties uit te voeren.

Wat betreft opvolging hebben de meeste communicatieacties (online en offline) betrekking op de website. De statistieken van deze website worden maandelijks bijgehouden via Google Analytics evenals de statistieken van sociale media campagnes. Ook nieuwsbrieven en direct mailings worden opgevolgd door statistische gegevens bij te houden.

Ten slotte wordt er jaarlijks een evaluatie uitgevoerd om te begrijpen hoe Actiris, zijn imago en communicatieacties worden waargenomen.

4. Budget

De voorziene uitgaven voor het geheel van de communicatieacties wordt geschat op ongeveer 0,56% van het ESF+ budget en zal ongeveer 800.000 euro bedragen.

Rubriek "5. Gezamenlijke communicatieacties (verschillende fondsen en Belgische regio's)" is opgenomen in bijlage 2 van dit document.

8. Gebruik van eenheidskosten, vaste bedragen, vaste percentages en niet aan kosten gekoppelde financiering

Referentie: Artikelen 94 en 95 van de GB-verordening

Tabel 14: Gebruik van eenheidskosten, vaste bedragen, vaste percentages en niet aan kosten gekoppelde financiering

Beoogd gebruik van de artikelen 94 en 95, GB-verordening	Ja	Nee
Vanaf de goedkeuring zal in het kader van het programma gebruik worden gemaakt van de vergoeding van de Uniebijdrage op basis van eenheidskosten, vaste bedragen en vaste percentages per prioriteit overeenkomstig artikel 94 van de GB-verordening	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vanaf de goedkeuring zal in het kader van het programma gebruik worden gemaakt van de vergoeding van de Uniebijdrage op basis van financiering die niet gekoppeld is aan kosten overeenkomstig artikel 95 van de GB-verordening	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Aanhangsel 1: Bijdragen van de Unie op basis van eenheidskosten, vaste bedragen en vaste percentages

A. Samenvatting van de belangrijkste elementen

Prioriteit	Fonds	Specifieke doelstelling	Regiocategorie	Het geraamde aandeel van de totale financiële toewijzing binnen de prioriteit waarop de SCO zullen worden toegepast in %	Soort(en) concrete actie		Indicator die aanleiding geeft tot vergoeding		Meeteenheid voor de indicator die aanleiding geeft tot vergoeding	Soort SCO (standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages)	Bedrag (in EUR) of percentage (in geval van vaste percentages) van de vereenvoudigde kostenopties
					Code(1)	Beschrijving	Code(2)	Beschrijving			

(1) Dit verwijst naar de code voor de interventiegebiedsdimensie in tabel 1 van bijlage I bij de GB-verordening en bijlage IV bij de EFMZVA-verordening.

(2) Dit verwijst naar de code van een gemeenschappelijke indicator, indien van toepassing.

Aanhangsel 1: Bijdragen van de Unie op basis van eenheidskosten, vaste bedragen en vaste percentages

B. Bijzonderheden per soort concrete actie

C. Berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages

1. Bron van de gegevens die worden gebruikt voor de berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages (wie de gegevens heeft geproduceerd, verzameld en geregistreerd; waar de gegevens zijn opgeslagen; vervaldata; validering enz.)

2. Gelieve aan te geven waarom de voorgestelde methode en berekening op basis van artikel 94, lid 2, van de GB-verordening relevant zijn voor het type concrete actie.

3. Gelieve aan te geven hoe de berekeningen zijn uitgevoerd, met name door eventuele veronderstellingen ten aanzien van kwaliteit of hoeveelheden te beschrijven. Indien relevant, moeten statistische bewijzen en referentiewaarden worden gebruikt en, indien daarom wordt verzocht, moeten deze worden verstrekt in een formaat dat kan worden gebruikt door de Commissie.

4. Leg uit hoe u ervoor heeft gezorgd dat alleen subsidiabele uitgaven zijn opgenomen in de berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages.

5. Beoordeling door de auditautoriteit(en) van de berekeningsmethode, de bedragen en de regelingen om de verificatie, kwaliteit, verzameling en opslag van gegevens te waarborgen.

--

Aanhangsel 2: Bijdragen van de Unie op basis van financiering die niet gekoppeld is aan kosten

A. Samenvatting van de belangrijkste elementen

Prioriteit	Fonds	Specifieke doelstelling	Regiocategorie	Het totale bedrag dat wordt gedekt door niet aan kosten gekoppelde financiering	Type(s) concrete actie		Voorwaarden waaraan moet worden voldaan of resultaten die moeten worden verwezenlijkt die vergoeding door de Commissie triggeren	Indicator		Meeteenheid voor de voorwaarden waaraan moet worden voldaan of resultaten die moeten worden verwezenlijkt die aanleiding geven tot vergoeding door de Commissie	Beoogd type vergoedingsmethode die wordt gebruikt om de begunstigde(n) te vergoeden
					Code (1)	Beschrijving		Code (2)	Beschrijving		

(1) Dit verwijst naar de code voor de interventiegebiedsdimensie in tabel 1 van bijlage I bij de GB-verordening en bijlage IV bij de EFMZVA-verordening.

(2) Dit verwijst naar de code van een gemeenschappelijke indicator, indien van toepassing.

B. Bijzonderheden per soort concrete actie

Mentorat

Mentorschap

Mentorschap is een nieuwe vorm van coaching door een ervaren persoon aan een onervaren persoon (jonge werkzoekenden tussen 18-29 jaar). De ondersteuning bestaat uit verschillende fasen:

Aanvang:

- collectieve infosessies
- individuele screening/interview
- onboarding-acties om de groepsdynamiek te consolideren en het gemeenschapsleven te initiëren

Oriëntatie:

- opleiding tijdens dewelke de deelnemer zijn vaardigheden en capaciteiten ontwikkelt. Deze bestaat uit een discussie over behoeften en verwachtingen, identificatie van talenten, carrière- en businessidee, ontwikkeling van een business model canvas, financieel plan, toekomstplan en (non) verbale communicatie, presentatie van resultaten en voorstelling van het project door de jongere aan een jury bestaande uit vertegenwoordigers van een bedrijf
- workshops met bedrijven
- certificaat aan het einde van de opleiding

Begeleiding:

- de mentoring begint aan het einde van de oriëntatiefase voor een periode van 6 maanden. De mentorperiode zal worden gekenmerkt door individuele uitwisselingen met de mentor en collectieve momenten tussen de mentee en tussen mentoren
- de bedrijfswereld zal specifieke activiteiten aanbieden (bv. interventie door HR-managers, vergelijking van standpunten met bedrijfs-CEO's, enz.).

Aan het einde van de cursus heeft elke jongere een realistisch en haalbaar actieplan.

Operationalisering: januari 2023

One-stop-shop

Dankzij het One Stop Shop-project kunnen nieuwkomers zo snel mogelijk na hun aankomst in België beginnen met het bepalen van hun professionele project en de uitvoering ervan. Het project heeft tot doel een nieuw begeleidingsproces te implementeren dat een snelle en kwalitatieve overgang garandeert tussen het opvangproces van nieuwkomers en hun integratie op de arbeidsmarkt. De ondersteuning wordt in de gebouwen van het onthaalbureau verleend door een referentiepersoon om zo hun kansen op sociaal-professionele integratie aanzienlijk te vergroten.

De voorgestelde acties stellen nieuwkomers in staat om:

- realiteit van het gastland begrijpen
- aanleren van een officiële taal
- actieve voorbereiding van het professionele project
- opzetten van een sociaal-professioneel integratietraject

Operationalisering: januari 2023

DOCUMENTEN

Titel van het document	Documenttype	Datum van het document	Lokale referentie	Verwijzing van de Commissie	Bestanden	Datum verzending	Verzonden door
Programme snapshot 2021BE05SFPR002 1.0	Snapshot van gegevens vóór verzending	28-okt-2022		Ares(2022)7485357	Programme_snapshot_2021BE05SFPR002_1.0_fr.pdf Programme_snapshot_2021BE05SFPR002_1.0_en.pdf Programme_snapshot_2021BE05SFPR002_1.0_fr_en.pdf	28-okt-2022	Nikiema, Sanata