Controle van uw beschikbaarheid op de arbeidsmarkt

Bijgewerkt op 26/08/2026

Wat gebeurt er in geval van een betwistbare situatie?

Waarover gaat dit?

Uw inschrijving als werkzoekende bij Actiris, waarbij u een werkloosheids- of inschakelingsuitkering ontvangt, veronderstelt dat u:

- ✓ actief naar werk zoekt;
- ✓ beschikbaar bent op de arbeidsmarkt;
- ✓ zich ertoe verbindt bepaalde verplichtingen na te komen.

Dit betekent dat u zich ertoe verbindt bepaalde verplichtingen na te komen:

- Alle administratieve formaliteiten m.b.t. uw (her)inschrijving verrichten.
- Elke wijziging van uw situatie melden (nieuw contract, studiehervatting, adreswijziging, arbeidsongeschiktheid enz.).
- Gevolg geven aan de werkaanbiedingen die Actiris u stuurt.
- Actief naar werk zoeken (werkaanbiedingen raadplegen, solliciteren, u voorbereiden op de sollicitatiegesprekken enz.).
- antwoorden op de uitnodigingen van Actiris en stipt op de afspraak verschijnen of waarschuwen indien verhinderd. Een niet-gerechtvaardigde afwezigheid kan leiden tot de annulatie van uw inschrijving.
- Deelnemen aan opleidingen of inschakelingsplannen aangeboden door Actiris.

Deze stappen om werk te vinden, worden door Actiris geëvalueerd.

In geval van een betwistbare:

Als uw verplichtingen als werkzoekende niet worden nagekomen (zie volgend punt),zult u in het kader van de passieve beschikbaarheid voor een gesprek worden opgeroepen.

Wie kan worden opgeroepen?

Iedereen die op het moment van de inbreuk (betwistbare situatie):

- werkloosheidsuitkeringen ontvangt;
- een inschakelingsuitkering ontvangt.

Welke situaties worden als betwistbaar beschouwd?

1. **U heeft een passende werkaanbieding geweigerd of u bent niet naar de werkgever gegaan wanneer u dit door de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling werd gevraagd.**

   De werkloosheidsreglementering bepaalt een aantal criteria (onder meer verbonden aan de bezoldiging, de bekwaamheid om de job uit te oefenen, de duur van de verplaatsingen ...) waarmee bepaald kan worden of een werkaanbieding al dan niet passend is. Bij twijfel over de geschiktheid van een job, wordt er aangeraden om de RVA te contacteren.

2. **U bent niet ingegaan op een oproeping van Actiris of van een instelling voor beroepsopleiding en heeft hiervoor geen voldoende rechtvaardiging.**

   Als werkzoekende bent u verplicht om te reageren op de uitnodigingen van Actiris en van de beroepsopleidinginstellingen.

3. **U heeft geweigerd om deel te nemen of samen te werken aan een actieplan bij Actiris.**

   Als werkzoekende moet u deelnemen of samenwerken aan een actieplan dat u door Actiris wordt voorgesteld.

4. **U heeft uw actieplan stopgezet of het is mislukt.**
   Als werkzoekende moet u uw actieplan volgen.

5. **a) Uw werkgever heeft geen outplacement aangeboden (hoewel hij daartoe verplicht is) en u heeft hem niet in gebreke gesteld? U bent 45 jaar of ouder en u werd ontslagen:**
   U heeft onder bepaalde voorwaarden recht op een outplacementbegeleiding
   Als uw werkgever u een outplacementbegeleiding aanbiedt (op eigen initiatief of op uw verzoek) dan bent u verplicht op dit aanbod in te gaan en mee te werken. Als uw werkgever u niets aanbiedt, terwijl hij dit wel zou moeten doen, moet u hem in gebreke stellen.

   b) Uw werkgever heeft u een outplacementbegeleiding aangeboden, maar u heeft geweigerd of u heeft niet meegewerkt?

6. **U heeft zich niet ingeschreven bij de tewerkstellingscel die uw werkgever heeft opgericht of u bent er niet lang genoeg ingeschreven geweest.**
   Als uw werkgever u voorstelt om deel te nemen aan een tewerkstellingscel, moet u hierop ingaan aangezien u elke outplacementbegeleiding in de cel moet aanvaarden en eraan meewerken. In principe moet u zich ten gepaste tijde inschrijven bij de tewerkstellingscel en er gedurende een bepaalde periode ingeschreven blijven. De periode hangt af van uw leeftijd op het ogenblik van de aankondiging van het collectief ontslag.

7. **U bent niet ingegaan op de outplacementbegeleiding van de tewerkstellingscel waaraan uw werkgever deelneemt.**
   Als u ingeschreven bent bij een tewerkstellingscel waaraan uw werkgever deelneemt, moet u ingaan op elke outplacementbegeleiding aangeboden in de cel en eraan meewerken.

8. **U heeft zich niet als werkzoekende ingeschreven tijdens een periode van twee maanden vanaf:**
   a) **De dag waarop u, op zijn minst gedeeltelijk, werd vrijgesteld van prestaties tijdens uw opzegtermijn, of**
   b) **De dag waarop de periode van start gaat die gedekt wordt door uw opzegvergoeding.**

9. **U heeft geweigerd om actief deel te nemen aan de begeleidingsacties die Actiris u heeft voorgesteld en die aangepast werden aan uw statuut van niet-inzetbare werkzoekende.**
10. **U werd ontslagen maar u hoeft tijdens uw opzegtermijn geen prestaties te leveren, ook niet gedeeltelijk.**
    Indien u werd ontslagen en werd vrijgesteld van het leveren van prestaties, zelfs gedeeltelijk, moet u zich binnen de twee maanden verplicht bij Actiris inschrijven.

Hoe verloopt het gesprek?

Als verplicht ingeschreven werkzoekende op het ogenblik van de inbreuk, wordt u uitgenodigd om door een evaluator gehoord te worden over de feiten die de overdracht van uw dossier aan de dienst Controle van de beschikbaarheid hebben gemotiveerd.

U wordt opgeroepen voor een gesprek waarop wij naar uw versie van de feiten luisteren. U krijgt de kans om bepaalde elementen uit uw dossier te verduidelijken, te bevestigen of te weerleggen. Deze informatie is zeer belangrijk om de juiste beslissing te kunnen nemen.

Wie mag u vergezellen of vertegenwoordigen?

Indien u dat wenst, kunt u zich tijdens het gesprek laten vertegenwoordigen of laten bijstaan door een vakbondsafgevaardigde of een advocaat. Hiervoor moet u een volmacht ondertekenen.

U kunt niet op het gesprek aanwezig zijn?

U heeft 2 opties:

1. **U vraagt om uitstel:**
   In bepaalde omstandigheden vermeld in uw uitnodiging, kunt u (één, en slechts één keer) vragen om uw gesprek naar een latere datum uit te stellen (max. 15 dagen na uw initiële afspraak).
   Deze aanvraag tot uitstel moet schriftelijk worden gericht aan de dienst Controle van de beschikbaarheid van Actiris. Voeg er de noodzakelijke bewijsstukken aan toe.
   De dienst moet deze aanvraag ten laatste de 15e dag na de dag van verzending van uw oproeping voor het gesprek ontvangen.
2. **U laat zich door een derde* vertegenwoordigen:**
   Indien u dat wenst, kunt u zich tijdens het gesprek laten vertegenwoordigen of laten bijstaan door een vakbondsafgevaardigde* of een advocaat*. Hiervoor moet u een volmacht ondertekenen. Er is een formulier beschikbaar: bijgevoegde volmacht.

Wat gebeurt er na het gesprek?

Na het gesprek brengt Actiris u op de hoogte van de beslissing.

- Als er geen inbreuk is vastgesteld, zal uw dossier zonder gevolg worden geklasseerd. Hierover wordt u per brief geïnformeerd binnen de 7 kalenderdagen na uw gesprek.
- Negatieve beslissing:
  - Er is een inbreuk en dit heeft invloed op uw recht op uitkeringen. U ontvangt een aangetekende brief binnen de 7 kalenderdagen na uw gesprek. In deze brief vindt u ook alle informatie over de mogelijkheden tot beroep tegen de beslissing.

- Wanneer u niet aanwezig bent (zelf of via een vertegenwoordiger) of geen uitstel vraagt, zult u sowieso gesanctioneerd worden.

Wat moet u doen op het einde van een sanctieperiode?

Op het einde van een sanctieperiode moet u een nieuwe aanvraag tot uitkeringen indienen bij uw uitbetalingsinstelling en u opnieuw bij Actiris als werkzoekende inschrijven.

Welke mogelijkheid tot beroep?

U gaat niet akkoord met de beslissing van Actiris? Dan kunt u:

1) Binnen een termijn van **15 kalenderdagen** volgend op de ontvangst van de beslissing een aanvraag tot **herziening** indienen. Deze aanvraag moet gericht worden aan de directie Controle van de beschikbaarheid. In de aanvraag (die u per post of via e-mail moet indienen) moet u de redenen vermelden waarom de negatieve beslissing volgens u niet juist is.

2) Beroep aantekenen bij de arbeidsrechtbank.
   - Hoe?

   U moet een schriftelijk verzoekschrift indienen bij de griffie van de bevoegde arbeidsrechtbank. U neemt best eerst contact op met uw uitbetalingsinstelling (HVW of vakbond). Het adres van de griffie wordt bij de beslissing van Actiris vermeld.
   - ✓ Het verzoekschrift moet de volgende informatie bevatten:
   - ✓ Uw naam en voornaam;
   - ✓ Uw adres;
   - ✓ Uw rijksregisternummer;
   - ✓ De datum en de referenties van de beslissing van Actiris;
   - ✓ Een samenvatting van de redenen waarom u niet akkoord gaat met de beslissing.

De termijnen om beroep aan te tekenen zijn de volgende:

Indien de beslissing ...	**Bedraagt de termijn ...**	**Vanaf ...**
Wordt meegedeeld (= verstuurd per post)	3 maanden	de ontvangst van de brief (in principe de dag na de verzending)
Niet wordt meegedeeld	3 maanden	de dag waarop u kennis kreeg van de beslissing

Indien u deze termijn overschrijdt, zal de beslissing niet meer voor de arbeidsrechtbank kunnen worden betwist en wordt de beslissing dus definitief.

De bij de arbeidsrechtbank ingediende vordering is niet opschortend.

- **Moet ik voor de rechtbank verschijnen of mag iemand me vertegenwoordigen?**

  U kunt kiezen:
  - U verschijnt zelf voor de rechtbank.
  - U laat zich vertegenwoordigen door een advocaat.
  - U laat zich vertegenwoordigen door uw echtgeno(o)t(e) of een bloedverwant. Deze persoon beschikt over een schriftelijke en ondertekende volmacht.
  - U laat zich vertegenwoordigen door een afgevaardigde van uw vakbond. Deze persoon beschikt over een schriftelijke en ondertekende volmacht.

Wat zijn mijn plichten tijdens de procedure?

Tijdens de betwistingsperiode moet u uw verplichtingen als werkzoekende blijven vervullen. U blijft ingeschreven bij Actiris, beschikbaar op de arbeidsmarkt (behalve wanneer u bent vrijgesteld) en dus ook onderworpen aan de controle. Bewaar de bewijzen van uw zoektocht naar werk.
Waarom? Indien de arbeidsrechtbank u gelijk geeft, heeft u enkel recht op de werkloosheidsuitkeringen als u uw verplichtingen bent nagekomen.

Wacht gebeurt er na het beroep?

Dat hangt af van de finale beslissing:

- U werd in uw gelijk gesteld en de beslissing van Actiris werd (gedeeltelijk of volledig) geannuleerd? Ga zo snel mogelijk bij uw uitbetalingsinstelling (HVW of vakbond) na wat u moet doen om de uitstaande uitkeringen te ontvangen.
- De beslissing van Actiris wordt behouden en u krijgt een sanctie opgelegd.

Wat moet u doen?
Op het einde van een sanctieperiode moet u een nieuwe aanvraag tot uitkeringen indienen bij uw uitbetalingsinstelling en u opnieuw als werkzoekende inschrijven.

Wettelijke referenties

- *Artikel 51, §1, lid 2, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10° van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering (passieve beschikbaarheid).*
- *Artikel 34 van de wet van 23 december 2005 houdende het generatiepact (tewerkstellingscel).*
- *De wet van 5 september 2001 tot verbetering van de werkgelegenheidsgraad van de werknemers, binnen de termijnen en overeenkomstig de procedure voorzien in cao nr. 82 afgesloten in de Nationale Arbeidsraad van 10 juli 2002 (outplacement).*

Meer informatie?

- **Voor meer info betreffende de controleprocedure in betwistbare situaties**, kunt u:
    - Een e-mail sturen naar: dispopassive@actiris.be
    - Een brief sturen naar: Actiris - Dienst Controle van de beschikbaarheid - Sterrenkundelaan 14 , 1210 Brussel
    - Telefoneren naar het nummer 0800 35 123
- **Voor informatie over de werkloosheidsuitkeringen** (uitbetaling van de werkloosheidsuitkeringen, degressiviteit enz.), dient u zich te wenden tot uw uitbetalingsinstelling of de RVA : www.rva.be

NB: Wij benadrukken dat deze fiche van Actiris een samenvatting is en dat de bijzondere gevallen er niet in worden uiteengezet. Voor meer informatie kunt u zich tot de eerder vermelde diensten en instellingen wenden. Om een recht te doen gelden, mag u enkel naar wettelijke en reglementaire teksten verwijzen.