Lastenboek

PROJECTOPROEP

Sociaal Interim 2025-2029

Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten verplicht via het platform 'Mijn Actiris Partners' (MAP) (https://partners.actiris.brussels) worden ingediend, en dit ten laatste op 29 januari om 23u59.
Na deze deadline zal het niet meer mogelijk zijn een kandidatuur in te dienen.

Projectoproep nr. **PO 01/2025 Sociaal Interim**

Inhoudstafel

Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep 5
A Informatie over de projectoproep 6
B Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel 7
1. Doelstellingen en context van de projectoproep 7
2. Publiek dat in aanmerking komt voor de begeleiding 7
3. Methodologisch kader van het dienstenaanbod 8
4. Kosteloosheid 9
5. Boekhouding 9
6. Onderaanneming 9
7. Inmededingingstelling / Overheidsopdrachten 9
8. Principe van niet-dubbele financiering 10
9. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie 10
10. Bevordering van innovatie 10
11. Indicatoren 11
a. Verwezenlijkingsindicatoren 11
b. Resultaatindicatoren 11
c. Prestatie-indicatoren 12
C Opvolging van de uitvoering 12
1. Controle van de uitvoering van de acties 12
2. Begeleidingscomité 13
3. Evaluatie van de maatregel 13
D Subsidie 14
1. Berekening van de subsidie 14
§1. Maximumbedrag van de subsidie 15
§2. Subsidiabel bedrag 15
2. Uitbetaling van de subsidie 16
3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt 16
4. Terugbetaling van de subsidie 16
5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst 16
E Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie 18
1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen 18
2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten 18
3. Indiening van de kandidaatsdossiers 18
4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers 19

6. Analyse van de kandidatuur 20
7. Beslissing tot toekenning van de subsidie 21
F Verplichtingen van de partners 22
1. Partnershipovereenkomst 22
2. Jaarlijks dossier 22
3. Toegang tot de digitale dossiers van het doelpubliek en invoering van de acties 23
4. Promotie van het project 23
5. Archivering van de bewijsstukken 23
6. Interne en externe controle 24
7. Human resources 24

Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris;

Overeenkomstig het besluit van 08 december 2016 tot wijziging van het besluit van 18 januari 2001 betreffende de organisatie en de werking van Actiris ;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 14 december 2015 tot wijziging van de artikelen 56 en 58 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering en tot invoeging van artikelen 36/1 tot 36/11, 56/1 tot 56/6 en 58/1 tot 58/12 in hetzelfde besluit;

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 6 mei 2019 tot wijziging van de artikelen 27, 51, 52bis, 58, 58/3 en 63 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering en tot invoeging van artikelen 36sexies, 63bis en 124bis in hetzelfde besluit;

Overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract 2023-2027 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van het beheerscomité van Actiris van 27 juni 2024 ;

Actiris lanceert een projectoproep om werkzoekenden te ondersteunen via de methodologie van sociaal uitzendwerk/integratiedetachering.

Aan het einde van de procedure zal een operator worden geselecteerd waarmee een partnerschapsovereenkomst zal worden gesloten voor de periode van 1 april 2025 tot 31 december 2029.

A Informatie over de projectoproep

Op donderdag 9 januari van 14 tot 16 uur, zal een informatiesessie over de projectoproep worden gehouden in het agentschap van Sint-Joost (Astro 30 – 1ste verdieping), Sterrenkundelaan 30 te 1210 Brussel.

Indien u aan de informatiesessie wenst deel te nemen, dient u zich ten laatste twee dagen voor de sessie in te schrijven bij Marjorie Montegnies (mmontegnies@actiris.be) met vermelding van uw naam, de naam van uw organisatie en de datum van de sessie die u zult bijwonen. Per organisatie mogen maximaal twee personen deelnemen.

Om organisatorische redenen wordt aan de operatoren gevraagd om hun deelname te bevestigen door zich minstens 2 dagen vóór de gekozen infosessie via de website van Actiris in te schrijven:
Per organisatie mogen maximaal twee personen deelnemen.

De antwoorden op de meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd (Startpagina > Partners > Partner worden > Projectoproepen).

Tijdens de periode voor de indiening van de dossiers kunnen er bijkomende inlichtingen worden gevraagd aan het departement Partnerships van Actiris. De contactpersoon is Marjorie Montegnies (mmontegnies@actiris.be).

B Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel

1. Doelstellingen en context van de projectoproep

De bedoeling van deze projectoproep tot het indienen van projecten is de ontwikkeling van een reeks diensten die bijdragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van het beheerscontract van Actiris, namelijk :

- Het verstrekken van een doelgericht en passend aanbod van diensten met als doel mensen aan het werk te krijgen.
- Langdurige werkloosheid helpen terugdringen om de werkgelegenheidsgraad te verhogen.
- Werkzoekenden begeleiden naar ondersteuningsprogramma's op maat om hun integratie op de arbeidsmarkt te vergemakkelijken, in het bijzonder in beroepen die rekruteren.
- De coherentie van het interne en externe dienstenaanbod verbeteren om beter in te spelen op de behoeften van onze klanten.
- Een kwaliteitsaanpak garanderen die gericht is op haar gebruikers en werknemers.

In deze context is de primaire doelstelling om werkzoekenden (terug) aan het werk te krijgen, wat de focus is van onze ondersteunende diensten, en dit vereist een complementaire, coherente en gecoördineerde aanpak.

In dit opzicht maakt sociaal uitzendwerk deel uit van deze aanpak, aangezien het tot doel heeft om werkzoekenden te ondersteunen, hen vertrouwd te maken met de professionele wereld en te streven naar een duurzame socio-professionele integratie via een gesuperviseerde tijdelijke werkopdracht.

Het sociaal uitzendwerk is een veelomvattend proces:

- werkzoekenden en werkgevers samenbrengen;
- het aanbieden van *jobcoaching* tijdens het hele proces en hulp bij administratieve formaliteiten;
- het aanbieden van een gesuperviseerde tijdelijke werkopdracht, die beschouwd wordt als een vormende beroepservaring en een springplank naar een duurzame tewerkstelling.

De partnerschapsmaatregel maakt het dus mogelijk om een beroep te doen op een partner die gespecialiseerd is in deze aanpak en wiens tussenkomst als complementair wordt beschouwd, zowel ten opzichte van de diensten van Actiris als ten opzichte van de partners van de andere partnerschapsmaatregelen die niet over deze specifieke expertise beschikken.

2. Publiek dat in aanmerking komt voor de begeleiding

Op het moment dat ze deelnemen aan de gesubsidieerde actie, moeten werkzoekenden :
- geldig ingeschreven zijn bij Actiris als werkloze werkzoekende :
- gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De doelgroep valt onder een van de volgende subcategorieën:
- tussen 18 en 30 jaar zijn (en 364 dagen oud bij de start van de begeleiding) en maximaal CESS hebben ;

- deel uitmaken van kwetsbare groepen voor wie de regeling als hefboom kan werken om hen dichter bij de arbeidsmarkt te brengen.

D.w.z. :
- werkzoekenden die al begeleiding kregen van een andere partner (Mentorat, Primo-arrivanten, 50+, enz.) en die de regeling zien als een opportuniteit voor de begunstigde;
- van de werkzoekenden die doorverwezen worden door de filialen van Actiris of de lokale missies en die deze actie zien als een opportuniteit voor de begunstigde;
- werkzoekenden die zich spontaan aanbieden en voldoen aan de voorwaarden voor dit type begeleiding.

Onder de begunstigden worden jongeren beschouwd als de prioritaire groep, die minstens 2/3 van de jaarlijks gecoachte werkzoekenden moet vertegenwoordigen.

Actiris behoudt zich het recht voor om op elk moment de geschiktheid van de begunstigden te controleren.

3. Methodologisch kader van het dienstenaanbod

Het sociale doel van de aangeboden diensten staat voorop in deze regeling. De uitgevoerde acties zijn namelijk gericht op de socio-professionele integratie van werkzoekenden door middel van tijdelijke werkopdrachten. Deze gaan gepaard met gepersonaliseerde coaching gericht op soft skills en ondersteuning voor en tijdens de tijdelijke opdracht.

Fase 1 - Individuele beoordeling die bestaat uit:
- een fysieke inschrijvingsbijeenkomst;
- een individueel interview;
- doorverwijzing, indien nodig, naar de verwijzingsadviseur van Actiris of een andere partner.
- een update van het dossier van de werkzoekende in MyActiris (bijvoorbeeld: bijwerken van zijn gegevens, wijzigen van zijn beroepscode, enz.)

Fase 2 - Begeleiding van de werkzoekende die bestaat uit:
gepersonaliseerde begeleiding van minstens twee sessies (individuele en/of groepscoaching).

3de fase - Begeleide tijdelijke werkopdracht die bestaat uit:
- ondertekening van een tijdelijke arbeidsovereenkomst en administratieve follow-up;
Ondersteuning tijdens de tijdelijke opdracht;
betrokkenheid van de werkgever, een speler die de integratie van de begunstigde bevordert tijdens de tijdelijke opdracht en een stakeholder in het begeleidingsproces tijdens de opdracht.
- een codering door de partner van elke tijdelijke opdracht, samen met een update in het dossier van de werkzoekende (MyActiris): identificatie van de gewenste job, aanpassing van het beroepsproject, enz.

De methoden die gebruikt worden om de verschillende acties uit te voeren, worden overgelaten aan het initiatief van de operator. Exploitanten moeten details verstrekken over de methoden en hulpmiddelen die ze in hun toepassingen gebruiken en moeten aantonen dat ze ervaring hebben met deze aanpak.

Ze moeten echter gebaseerd zijn op de volgende principes
- gepersonaliseerde ondersteuning ;
- waardering van het individu ;
- focus op vaardigheden en talenten
- echt eigenaarschap van de bereikte resultaten

- empowerment en verantwoordelijkheid van de begunstigde, die een actieve speler is in zijn of haar eigen begeleiding;
- transparantie en vertrouwelijkheid
- gelijke behandeling;
- klant-bedrijven geïntegreerd als belanghebbenden in het proces.

De operator verbindt zich ertoe om mensen met de nodige en voldoende vaardigheden aan te stellen om de acties uit te voeren.

De maximale duur voor volledige ondersteuning is één jaar, verlengbaar gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4. Kosteloosheid

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigde. Er mag hem geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse financiële bijdrage worden gevraagd. (Voor meer gedetailleerde informatie over de kosteloosheid van de begeleiding verwijzen we naar de financiële gids.)

5. Boekhouding

Overeenkomstig artikel 9, § 3, 2°, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001, wordt de partner aan het volgende herinnerd: “(...) de kosten, die in aanmerking dienen te worden genomen, omvatten alle kosten ingevolge de uitvoering van het voorwerp van de overeenkomst. Deze zijn berekend op basis van de algemeen aanvaarde beginselen van de analytische en gescheiden boekhouding (...).”

6. Onderaanneming

De partner mag de door Actiris gefinancierde acties gedeeltelijk uitbesteden. Hij moet Actiris hiervan op de hoogte brengen door in zijn kandidaatsdossier de keuze van de onderaannemer te vermelden, met inachtneming van de Belgische en Europese regelgeving inzake mededinging in opdrachten voor aanneming van diensten.

Actiris behoudt zich het recht voor om de keuze van de door de partner voorgestelde dienstverlener te aanvaarden of te weigeren. De modaliteiten voor de onderaanneming staan beschreven in de financiële gids.

7. Inmededingingstelling / Overheidsopdrachten

Aangezien de partner een subsidie van een overheidsinstelling ontvangt, moet hij de geldende Belgische en Europese regelgeving inzake mededinging naleven.

Uitgaven voor aankopen en bestellingen die de gesubsidieerde partner in het kader van de uitvoering van een actie heeft gedaan, worden niet voor subsidiëring in aanmerking genomen indien de Europese en federale regels betreffende overheidsopdrachten niet werden nageleefd[1]. Voor meer details over de mededinging in het kader van de projectoproep verwijzen we naar de financiële gids.

---

[1] https://www.publicprocurement.be/nl/documents/loi-du-17-juin-2016

Details over hoe te voldoen aan de regels voor openbare aanbestedingen zullen worden toegevoegd aan de financiële gids die bij de overeenkomst zal worden gevoegd.

8. Principe van niet-dubbele financiering

De uitgaven i.v.m. de doelstellingen vermeld in dit lastenboek die ten laste vallen van de subsidie van Actiris, mogen niet door andere subsidies/financierders zijn gedekt. De operator vergewist zich ervan dat de uitgaven niet via andere subsidies werden gefinancierd. Deze verbintenis tot niet-dubbele financiering wordt geformaliseerd via een verklaring op eer.

Hiertoe voegt de operator bij zijn kandidaatsdossier een lijst met de personen die worden toegewezen aan de uitvoering van de acties, en vermeldt hij telkens of zij premies, inkomsten en/of subsidies ontvangen (geco, vermindering patronale bijdragen, andere subsidies ...).

De operator verbindt zich ertoe om Actiris de bewijsstukken te bezorgen die verband houden met de actie die hij in het jaarlijks ingediende financieel verslag vermeldt.

9. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie

Omwille van verschillende factoren, zoals geslacht, leeftijd, handicap, etnisch-culturele origine, seksuele geaardheid en sociale afkomst of situatie, worden sommige groepen structureel gediscrimineerd op de Brusselse arbeidsmarkt. Er wordt daarom gevraagd dat de partner aandacht besteedt aan de moeilijkheden en de eigenheden van deze doelgroepen.

Er bestaan onder andere grote ongelijkheden tussen mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt, zowel op het vlak van deelname aan de arbeidsmarkt als op het vlak van de kwaliteit van de arbeidsplaatsen en het soort werk dat zij verrichten. Vanaf 45 jaar is leeftijd de meest voorkomende discriminerende factor op de arbeidsmarkt, wegens allerlei stereotypen die de kans om voor een eerste sollicitatiegesprek te worden uitgenodigd sterk verminderen. Ook jongeren bekleden een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt, meer bepaald wegens de vereisten qua ervaring. Personen met een handicap ondergaan vaak discriminatie, zowel in het rekruteringsbeleid als door het ontbreken van redelijke aanpassingen op de werkplek. Op de Brusselse arbeidsmarkt worden personen van buitenlandse origine, en in het bijzonder personen afkomstig van buiten de EU, gediscrimineerd. Personen die actief zijn op de arbeidsmarkt kunnen eveneens door discriminatie worden getroffen op grond van hun seksuele geaardheid, genderidentiteit of genderexpressie. Tot slot hebben personen die in armoede leven of die sociaal uitgesloten dreigen te worden, af te rekenen met enorme obstakels die hun inschakeling op de arbeidsmarkt belemmeren.

Behalve in geval van projecten die specifiek tot doel zouden hebben de gelijkheid te bevorderen voor bepaalde groepen die bij het zoeken naar werk worden gediscrimineerd, moet de partner ervoor zorgen dat de gesubsidieerde activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn en dat er geen enkele groep wordt uitgesloten, zelfs niet onbedoeld. In zijn kandidaatsdossier beschrijft de operator op welke manier hij met de mogelijke discriminerende factoren rekening heeft gehouden om te streven naar meer gelijke kansen voor iedereen.

10. Bevordering van innovatie

Door een artikel 'Bevordering van innovatie' in onderhavig lastenboek te voegen, wenst Actiris innovatie in zijn partnershipvoorziening te bevorderen.

Details over hoe te voldoen aan de regelgeving voor openbare aanbestedingen zullen worden toegevoegd aan de financiële gids die bij de overeenkomst zal worden gevoegd.

De operator moet een innoverend project of een innoverende activiteit voorstellen (workshop, module, opleiding) om een antwoord te bieden op de behoeften van het doelpubliek dat in aanmerking komt voor de steun.

Hiervoor beantwoordt de operator in zijn kandidaatsdossier de vragen waarmee het innoverend potentieel van zijn project, alsook het resultaat en de impact ervan kunnen worden beoordeeld.

11. Indicatoren

In het kader van deze maatregel zullen er, onder meer op basis van de registraties van de partners in de digitale applicaties die Actiris (“My Actiris”) hiertoe ter beschikking stelt, gegevens over de gerealiseerde acties en de betrokken werkzoekenden worden ingezameld. Die gegevens zullen worden gebruikt om na te gaan of de streefwaarden gekoppeld aan de in dit lastenboek vastgelegde indicatoren werden behaald. Die gegevens zullen worden gebruikt om na te gaan of de streefwaarden gekoppeld aan de in dit lastenboek vastgelegde indicatoren werden behaald.

- De verwezenlijkingsindicatoren worden gebruikt om het subsidiabel bedrag van de subsidie te berekenen;
- De resultaatindicatoren dienen om de impact van de uitgevoerde acties op de begunstigden te meten;
- De prestatie-indicator dient om de doeltreffendheid van de resultaten van de door de operatoren uitgevoerde acties te meten.

a. Verwezenlijkingsindicatoren

De prestatie-indicatoren die door de exploitant worden gerapporteerd als onderdeel van het toezicht op de uitvoering van deze specificaties zijn :

- Het aantal individuele beoordelingen dat jaarlijks wordt uitgevoerd;
- Het aantal coachingsessies dat jaarlijks wordt uitgevoerd;
- Het aantal tijdelijke werkopdrachten onder toezicht.

Deze indicatoren worden gebruikt om te controleren of de partner de acties daadwerkelijk heeft uitgevoerd en om het subsidiabele bedrag voor de betaling van de diensten te berekenen.

Actiris streeft naar 900 individuele assessments/jaar, 450 coachingsessies/jaar en 360 tijdelijke werkopdrachten/jaar in het kader van de partnerschapsmaatregel.

b. Resultaatindicatoren

De resultaatindicatoren dienen om de impact van de uitgevoerde acties op de begunstigden te meten. Ze worden geëvalueerd aan de hand van het aantal uitgestroomde werkzoekenden naar:

- Werk:
  - contract als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa);
  - creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);
  - toetreding tot een activiteitencoöperatie;

- Of met een positieve uitstroom:
  - Stage in een onderneming;
  - Studiehervatting;
  - Beroepsopleiding:
    - start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
    - start van een IBO of een stage erkend door Actiris, de VDAB of Bruxelles Formation.

c. Prestatie-indicatoren

Er zijn twee resultaat-/prestatie-indicatoren vastgesteld als onderdeel van deze oproep tot het indienen van projecten:
1) Het werkgelegenheidspercentage na de coaching;
2) Het percentage tijdelijke banen dat na/tijdens de coaching wordt ingevuld.

1) Er wordt verwacht dat ten minste 50% van de begunstigden (d.w.z. werkzoekenden van wie het traject met de partner werd afgerond) zich in een situatie bevindt waarin ze binnen 12 maanden na afronding van het traject naar werk of een andere positieve exit evolueren (cf. artikel 12.2. “Resultaatindicatoren”). De prestaties worden eenmaal per jaar gemeten door view.brussels.

2) Er wordt verwacht dat 80% of meer van de werkzoekenden die hebben genoten van de 2de fase (coaching) een tijdelijke opdracht via de partner volbrengt die minstens één werkweek duurt.

Na analyse kan om een actieplan worden gevraagd als niet aan de minimumverwachtingen wordt voldaan.
De resultaten en prestatie-indicatoren worden door de partnerschapsafdeling verzameld om de maatregel te sturen en te evalueren.

C Opvolging van de uitvoering

1. Controle van de uitvoering van de acties

De controle van de acties heeft betrekking op de subsidiabiliteit van de uitgaven, de afwezigheid van overcompensatie, de verwezenlijkingen, de prestaties, de bewijsstukken, de interne controle enz.

De controle van de verwezenlijkingen maakt het mogelijk om de kwantitatieve werkelijkheid van de acties na te gaan. Ze heeft betrekking op het aantal werkzoekenden dat een traject is gestart of heeft voortgezet.

De controle van de prestaties heeft betrekking op het behalen van de prestatie-indicatoren (vastgelegd in punt B.12.).

De uitvoering van de acties zal worden gecontroleerd aan de hand van:
- het jaarlijks activiteitenverslag ingediend door de partner;
- de gegevens die gecodeerd zijn in de digitale dossiers van werkzoekenden in de applicaties die beschikbaar zijn gesteld door Actiris (“Mijn Actiris”);
- de bewijzen van de verwezenlijkingen zoals bepaald in de financiële gids;
- voor de acties op afstand: elk elektronisch bewijs van deelname aan een in het kader van de begeleiding georganiseerde activiteit. De digitale bewijzen moeten eenzelfde

minimale traceerbaarheid van de operator en de begunstigde toelaten als de fysieke bewijzen;
- het verslag van de controle van de werkelijke uitvoering van de actie, in functie van het kandidaatsdossier en de overeenkomst;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt zoals de DIMONA-gegevensstroom, de RSVZ-gegevensstroom enz.

Iedere door Actiris gemachtigde controle- of evaluatie-instantie kan, op haar verzoek, toegang krijgen tot de documenten van de partner om de uitvoering van de actie na te gaan.

Bij de controle van de uitgaven, de verwezenlijkingen en de prestaties kan in voorkomend geval rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:
- de verslagen van de begeleidingscomités;
- de schriftelijke identificatie, op initiatief van de operator, van de bevorderende en belemmerende factoren bij de uitvoering van de maatregel.

Deze controle vindt jaarlijks plaats.

De controle kan tot een terugvordering leiden als er sprake is van verkeerd gebruik van de kredieten of onderconsumptie.

2. Begeleidingscomité

De partner neemt deel aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:
- verzekert zich ervan dat de diensten conform de bepalingen van de overeenkomst worden geleverd;
- maakt de uitwisseling van informatie mogelijk;
- identificeert de moeilijkheden en de noodzakelijke aanpassingen voor de goede uitvoering van de maatregel;
- versterkt de samenwerking tussen de partners die de specifieke doelgroepen begeleiden, en dit met respect voor de eigenheid van elke operator.

De partner moet meewerken aan de continue verbetering van de maatregel met als tweeledig doel de begeleiding voor iedereen te vereenvoudigen en het netwerk van actieve operatoren te versterken. Elke partner verbindt zich ertoe om bij te dragen aan de ontwikkeling van gemeenschappelijke instrumenten, om deze instrumenten te gebruiken en om bij te dragen aan de algemene verbetering van de voorziening.

Het begeleidingscomité bestaat uit permanente leden die Actiris en de partners vertegenwoordigen en uit leden die naar behoefte worden uitgenodigd. Het komt minstens tweemaal per jaar samen op initiatief van Actiris.

3. Evaluatie van de maatregel

Vóór het einde van de overeenkomsten vindt een eindevaluatie van de maatregel plaats.

Er zal gebruik worden gemaakt van de volgende methodes: statistische analyse met betrekking tot de vastgelegde indicatoren, analyse van de activiteitenverslagen, rondetafelgesprekken met de verschillende instellingen en actoren op het terrein.

Met de bevindingen zal rekening worden gehouden bij de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.

Actiris kan bovendien bij gelegenheid tevredenheidsenquêtes bij de begunstigden en/of extra evaluaties bij de operatoren verrichten (of laten verrichten) om toe te zien op de relevantie van de activiteit en deze, indien nodig, op grond van de uitgedrukte behoeften te laten evolueren.

D Subsidie

1. Berekening van de subsidie

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe om de kosten te dekken voor het project dat wordt uitgevoerd overeenkomstig dit lastenboek.

Financiering is gebaseerd op een standaard eenheidskostenschaal (eenheidskosten).

De eenheidskosten voor het uitvoeren van een individuele beoordeling bedragen 350 euro, inclusief alle belastingen.

De eenheidskosten voor ondersteuning in de vorm van coaching bedragen 650 euro, inclusief alle belastingen.

De eenheidsprijs voor een tijdelijke opdracht onder toezicht bedraagt € 305, inclusief alle belastingen.

Fase	Subsidietrekker	Aantal werkzoekenden	Kosten per eenheid	Subtotaal
1.	Individuele beoordeling	900	330 €	297.000 €
2.	Coaching	450	650 €	292.500 €
3.	Tussentijdse werkopdracht	360	305 €	109.800 €

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting van Actiris zijn opgenomen, kan dit bedrag worden geïndexeerd op 1 januari van elk jaar N van de overeenkomst, in functie van de verhogingscoëfficiënt die op diezelfde datum van kracht is (na de overschrijding van de spilindex in het jaar N-1) en die aan de partner wordt meegedeeld in de brief die het jaarlijkse subsidiebedrag vermeldt.

Opgelet: enkel personen die minstens 30 % van een voltijdse betrekking besteden aan de begeleiding die het voorwerp vormt van de partnershipovereenkomst, kunnen worden beschouwd als VTE's die rechtstreeks aan de acties zijn toegewezen en, bijgevolg, voor de

financiering in aanmerking komen. De 30 % van een voltijdse betrekking wordt bepaald op basis van een werkweek zoals vermeld in de geldende collectieve arbeidsovereenkomst (bv. 12 u. 40 min./week in een stelsel van 38 u./week).

§1. Maximumbedrag van de subsidie

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die hiervoor in de begroting van Actiris zijn gereserveerd, kent Actiris jaarlijks een subsidie toe, waarvan het maximumbedrag voor de maatregel “Tussentijdse sociale integratie” is vastgesteld op 700 000 euro, inclusief belastingen.

Om het maximumbedrag van de subsidie van de operator te bepalen, zal Actiris dit berekeningsmechanisme toepassen:

Het aantal Target Values (TV) van de 3 subsidietriggers voorgesteld door de operator in zijn aanvraagdossier, gevalideerd door Actiris, vermenigvuldigd met hun eenheidskost inclusief BTW.

Met andere woorden:

Maximumbedrag van de subsidie = (VC (1) x eenheidskosten € incl. BTW) (1) + (VC (2) x eenheidskosten € incl. BTW) (2) + (VC (3) x eenheidskosten € incl. BTW) (3)

§2. Subsidiabel bedrag

De partner die reeds partij was bij de vorige overeenkomst, is verplicht zijn verwezenlijkingsdoelstellingen vanaf het eerste jaar van de overeenkomst te behalen. Daartoe kan hij de begeleidingen die werden opgestart in het jaar N-1 van de nieuwe overeenkomst (laatste jaar van de vorige overeenkomst) en die nog lopende zijn in het jaar N (eerste jaar van de nieuwe overeenkomst), meetellen als verwezenlijkingen voor het eerste jaar van de nieuwe overeenkomst.
Voor de nieuwe partner zal de verwezenlijkingsdoelstellingen in het eerste jaar van de overeenkomst worden geneutraliseerd om rekening te houden met de opstartfase van de nieuwe overeenkomst voor die partner.

Elke opgestarte begeleiding moet door de partner worden voltooid, ongeacht of deze partner al dan niet voor de volgende overeenkomst wordt geselecteerd en of de partnershipmaatregel al dan niet wordt verlengd. De partner moet dus de nodige schikkingen treffen om de continuïteit van zijn diensten te kunnen verzekeren.

Als de partner zich tijdens de looptijd van de overeenkomst uit de overeenkomst terugtrekt, moet hij een oplossing vinden opdat elke begeleide WZ zijn begeleiding bij een andere partner kan voortzetten.

Het subsidiabele bedrag van de subsidie voor het referentiejaar (jaar N) wordt als volgt berekend op basis van een standaardschaal van eenheidskosten:

De som van elke eenheidskost die overeenstemt met elke trigger voor de jaarlijkse subsidie, vermenigvuldigd met het aantal afzonderlijke werkzoekenden die steun hebben gekregen in de verschillende fasen van de in deze specificaties beschreven prestatie-indicatoren.

Het voor de verwezenlijkingen gevraagde bedrag wordt verminderd met de eventuele ontvangsten (ACS, andere, enz.).

De controle zal betrekking hebben op de verwezenlijking van de doelstelling, op basis van de bewijsstukken die zijn gedefinieerd in artikel C.1 “Controle op de uitvoering van de acties” van dit bestek.

Het bedrag dat de exploitant in zijn jaarverslag (referentiejaar N) aan Actiris vraagt, kan hoger zijn dan het maximale jaarlijkse bedrag van de subsidie die in het kader van de partnerschapsovereenkomst aan de exploitant is toegekend, zodat de controleorganen eventuele niet-subsidiabele bedragen in mindering kunnen brengen op de door de partner gevraagde overschrijding.

2. Uitbetaling van de subsidie

De jaarlijkse subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- Jaarlijks wordt 80 % van het maximumbedrag van de subsidie gestort. Het eerste jaar gebeurt de uitbetaling na ontvangst van de door de partner ondertekende overeenkomst;
- Het saldo wordt berekend op basis van het effectieve bedrag van de subsidie en het betaalde voorschot. Het wordt vereffend nadat Actiris het door de partner ingediende jaarverslag heeft ontvangen en gecontroleerd.

3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt

Impact op de subsidie:

Zie punt 1, § 2: Effectief bedrag van de subsidie

Impact op de overeenkomst:

Vanaf het einde van het tweede jaar van de overeenkomst moet de partner wanneer de verwezenlijkingsdoelstellingen niet zijn bereikt, aan Actiris een actieplan voorleggen waarin hij uitlegt hoe hij de situatie denkt op te lossen.

In geval van overmacht (zoals de gezondheidscrisis in 2020) zal de specifieke situatie worden onderzocht en zullen de doelstellingen en de uitvoeringsmodaliteiten van de overeenkomst eventueel worden herzien. Indien deze herziening van de doelstellingen door Actiris wordt aanvaard, wordt ze vastgelegd in een aanhangsel bij de overeenkomst.

4. Terugbetaling van de subsidie

Behalve in geval van overmacht, kan elke ernstige tekortkoming of elke niet-nakoming van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen door de partner leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling door de partner van de onrechtmatig geïnde bedragen.

Deze terugbetaling wordt uitgevoerd nadat Actiris een verklaring van schuldvordering en een aangetekende brief met een toelichting van de terugbetalingsmodaliteiten heeft verzonden.
In voorkomend geval zal Actiris de terug te betalen bedragen compenseren via inhouding op de schijven die nog moeten worden uitbetaald in het kader van de partnershipovereenkomst tot uitvoering van de huidige projectoproep.

5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich bovendien het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te verbreken, met name:

- wanneer de partner zich tijdens de uitvoering van het project in een van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel E.2. van deze projectoproep bevindt;
- wanneer de partner ernstig aan zijn verplichtingen verzaakt.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken, wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie. Deze terugbetaling moet zo snel mogelijk gebeuren, en ten laatste binnen de maand na de datum van de aangetekende brief.

E Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen

Uitzendbureaus met een exploitatievergunning in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een hoofdzetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest mogen reageren op de projectoproep (zie https://economie-emploi.brussels/agence-emploi).

Naast die voorwaard, moet de operator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Zich ertoe verbinden de acties die in dit lastenboek zijn bepaald, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
- Personen die eender waar op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden;
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in dit lastenboek in te zetten.

2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- Operatoren die failliet verklaard zijn of die het voorwerp van een gerechtelijke reorganisatie of een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- Operatoren die niet in regel zijn met hun sociale[2] en fiscale verplichtingen;
- Operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard;
- Gelet op het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels;
- Gelet op de voorwaarde om elke in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerde persoon te kunnen begeleiden: de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, waarvoor een specifiek partnershipkader werd ontwikkeld;
- Operatoren die nog geen jaar bestaan;
- Operatoren die niet langer toegang hebben tot de databases van werkzoekenden van Actiris wegens inbreuken op de AVG-wetgeving, zijn ambtshalve van de projectoproep uitgesloten.
- Kandidaat-partners van wie een van de eerdere overeenkomsten werd beëindigd wegens ernstige tekortkomingen, worden van dit lastenboek uitgesloten.

3. Indiening van de kandidaatsdossiers

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet het model worden gebruikt dat kan worden gedownload op het platform Mijn Actiris Partners (MAP - https://partners.actiris.brussels).

Het dossier moet in Word- en pdf-formaat worden ingediend, waarbij het pdf-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

[2] cf. voorwaarden: KB van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

De taal (Nederlands of Frans) die wordt gebruikt in het kandidaatsdossier, wordt de taal die nadien moet worden gebruikt voor de documenten die verband houden met de overeenkomst (bv. jaarlijkse activiteitenverslagen).

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten ten laatste op 29 januari om 23.59 u. verplicht worden ingediend via het MAP-platform. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

In geval van informaticaproblemen kunnen deze twee versies en hun bijlagen via e-mail worden verstuurd naar partnershipsoproepen@actiris.be en mmontegnies@actiris.be (in cc) dit binnen dezelfde deadline.

Operatoren die problemen ondervinden bij de indiening van hun dossier via het MAP-platform, moeten de contactpersonen vermeld in dit lastenboek onmiddellijk via e-mail verwittigen. Bij hun e-mail moeten ze een printscreen voegen van de problemen die ze ervaren.

De informatie-uitwisselingen tussen de operatoren en Actiris verlopen via het platform MAP. In geval van informaticaproblemen kan dit via e-mail gebeuren, maar blijft het verplicht om de uitwisselingen op te slaan en bij te houden.

Algemeen gesproken, moet elke communicatie en elke aanvraag of ontvangst van documenten via MAP verlopen (projectoproep, jaarverslag, controle enz.).

4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, moet de ingediende kandidatuur aan de volgende ontvankelijkheidscriteria voldoen:

- Het kandidaatsdossier moet verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform;
- Het kandidaatsdossier moet worden ingediend via het MAP-platform, in de twee formaten die zijn vastgelegd in punt E.3. (Word en pdf);
- Het kandidaatsdossier moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst van bij de kandidatuur te voegen documenten onder punt 5 van het model van het kandidaatsdossier);
- Elk kandidaatsdossier dat wordt verstuurd na de uiterste datum voor indiening van de dossiers en elk onvolledig kandidaatsdossier wordt automatisch als niet-ontvankelijk beschouwd.

5. Redenen van uitsluiting

Financiële analyse:

- Wanneer de operator in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of er voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is;
- Wanneer uit de financiële analyse op basis van de bij de aanvraag gevoegde jaarrekeningen en interne balans (voor de drie meest recente boekjaren 2024 + 2023 + 2022) blijkt dat zij financieel niet in staat is om het project uit te voeren.

6. Analyse van de kandidatuur

De analyse van het kandidaatsdossier heeft betrekking op de volgende operationele criteria goedgekeurd door het selectiecomité van 26 februari 2025 ;

Relevantie: relevantie van de door de operator voorgestelde aanpak en acties voor de doelgroep van deze projectoproep en voor de doelstellingen, prioriteiten en soorten acties die worden beoogd

Kwaliteit van de opzet: afstemming van de door de operator voorgestelde methodologie op de behoeften van de doelgroep om de doelstelling van tewerkstelling te bereiken via de gekozen aanpak, de expertise van de operator en het innovatieve karakter van de uitgevoerde acties;

Kwaliteit van de uitvoering: beschikbare menselijke, materiële en logistieke middelen en voorgestelde uitvoering in het kader van het voorstel, en procedures inzake projectbeheer, kwaliteit en informatie die worden gebruikt om de acties op te volgen en te sturen.

Coherentie: verband tussen de expertise en de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden en de voorgestelde acties die tot tewerkstelling kunnen leiden;

Doeltreffendheid: de door de operator gehanteerde strategie om de verwezenlijkingsdoelstellingen te bereiken, de mogelijke risico's en de maatregelen die worden genomen om deze risico's te elimineren of te verminderen;

Efficiëntie: gebruik van de beschikbare middelen en resources om de uitstroomgraad naar werk na de begeleiding te maximaliseren.

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van het kandidaatsdossier dat de operator via het MAP-platform heeft ingediend.

Het selectiecomité kan eveneens rekening houden met de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten.

Het selectiecomité tracht een evenwicht te bewaren tussen de behoeften en het aanbod. Dit evenwicht heeft betrekking op de selectie, de verdeling en de budgettaire aanpassingen. Actiris behoudt zich het recht voor om, naargelang de dekking van de behoeften en de doelgroepen, de kwaliteit van de dossiers en het beschikbare budget.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité ook rekening houden met alle informatie die is vermeld in het verslag van de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de beschikbare hulpmiddelen voor de verwezenlijking van de in dit lastenboek beoogde acties.

Het selectiecomité ziet erop toe dat het dienstenaanbod van de operatoren en de taal waarin zij hun diensten aanbieden, evenwichtig verdeeld zijn over het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het selectiecomité ziet erop toe dat de geselecteerde operatoren over de nodige financiële middelen en financieringsmechanismen beschikken om de exploitatie- en onderhoudskosten te dekken en zo hun financiële levensvatbaarheid te verzekeren.

De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie, het voorgestelde aantal begeleidingen en de middelen die in het kader van deze oproep worden ingezet.

Het selectiecomité brengt een gemotiveerd advies uit voor elk project, met inbegrip van de eventuele, beargumenteerde onderhandelingen.

7. Beslissing tot toekenning van de subsidie

Op basis van dit gemotiveerd advies geeft de algemene directie, daartoe gemachtigd door het beheerscomité van Actiris, haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De gemotiveerde beslissing tot toekenning of weigering van de subsidie wordt via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs aan de operator meegedeeld binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing.

In het geval de subsidie wordt toegekend, ontvangt de operator naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

Elk beroep tegen de beslissing om de subsidie te weigeren, moet bij voorkeur in der minne worden geregeld. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, zijn alleen de Brusselse rechtbanken bevoegd.

F Verplichtingen van de partners

De uitvoering van het project door de partner moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die in het door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier staat vermeld.

De partner moet vermelden op welke locaties of type locaties de acties of de verschillende onderdelen van zijn project worden uitgevoerd. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze locaties aan de voorwaarden en doelstellingen van het voorliggende lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om te eisen dat de locaties worden gewijzigd of verbeterd. Indien de operator weigert dit te doen, kan Actiris de verbreking van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van drie maanden.

1. Partnershipovereenkomst

De partners verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Zij ontvangen een financiële gids en een communicatieleidraad waarin hun verplichtingen staan gepreciseerd, met name wat betreft de modaliteiten van de terugbetaling van de subsidie.

De verplichtingen in de partnershipovereenkomst, haar bijlagen en haar eventuele latere aanhangsels, moeten door iedere partner worden nageleefd.

2. Jaarlijks dossier

Uiterlijk op 31 maart van elk jaar (N+1) dient de partner bij Actiris een jaarverslag over het jaar N in, via het MAP-platform.

Deze termijnen zijn vastgelegd op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en de financiële tabel via het MAP-platform, onder meer om het effectieve bedrag van de subsidie en het resterende saldo te berekenen.

Het jaarverslag omvat minstens:
- de verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar N;
- het activiteitenverslag van het jaar N;
- de financiële tabel van het jaar N;
- het schuldenattest van de RSZ, tot minstens het 3e kwartaal van het jaar N;
- het attest van schuldentoestand van de FOD Financiën (overzicht van de schulden of bewijs van de afwezigheid van schulden);
- de verklaring op eer dat er geen dubbele financiering is, voor het jaar N;
- de balans en de resultatenrekening zoals neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank, indien niet neergelegd bij de NBB.

3. Toegang tot de digitale dossiers van het doelpubliek en invoering van de acties

Om de begeleiding volgens de beginselen van gelijkheid en billijkheid te kunnen uitvoeren, stelt Actiris de informatie en informaticatools die voor de opvolging van de werkzoekende zijn gecreëerd, via beveiligde platforms ter beschikking van de partnerconsulenten en hun coördinatoren.

Alvorens toegang te krijgen tot deze tools, moet de medewerker een opleidingsprogramma volgen dat wordt aangeboden door de dienst Netwerkondersteuning.

De inhoud en de omvang van dit programma kunnen verschillen naargelang van de functie of de rol van de persoon in opleiding. Tijdens de periode van de overeenkomst kunnen informatiesessies, updates en eventuele aanvullende opleidingen worden toegevoegd.

De partnerinstelling is verplicht om de nodige tijd vrij te maken voor de opleiding van het personeel tijdens de werkuren. Ze voorziet voor elke medewerker die acties moet registreren een professioneel e-mailadres op naam.

Door een bijzondere overeenkomst te ondertekenen, verbindt de medewerker zich ertoe het reglement inzake de toegang tot de digitale dossiers en de invoering van de acties (bij de overeenkomst gevoegd), alsook de procedures die hem tijdens de opleidingen zullen worden toegelicht, strikt na te leven.
De partners zijn ertoe gehouden verordening nr. 679/2016, de zogenaamde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

4. Promotie van het project

De partner staat zelf in voor de promotie van zijn project.

Ter gelegenheid van de selectie van het voorgestelde project en de ondertekening van de overeenkomst zal er een communicatieleidraad ter beschikking worden gesteld waarin de verplichtingen inzake communicatie en zichtbaarheid worden gepreciseerd.

5. Archivering van de bewijsstukken

De partner moet de gegevens en bewijsstukken van de activiteiten die in uitvoering van de partnershipovereenkomst werden verwezenlijkt, na het einde van de overeenkomst nog minstens 10 jaar lang bijhouden.

In het kader van de controles en de audits moet de operator ervoor zorgen dat de documenten binnen de gevraagde termijnen beschikbaar zijn en eventueel in digitale vorm worden doorgestuurd.

6. Interne en externe controle

De partner moet over voldoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle-instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Actiris en alle bevoegde controle- of evaluatie-instanties moeten te allen tijde, op hun verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de partner om de besteding van de uitbetaalde subsidies te kunnen controleren.

7. Human resources

De personen die worden toegewezen aan de verwezenlijking van het project waarop dit lastenboek betrekking heeft, moeten over de nodige vaardigheden in verband met de begeleidingsacties beschikken om het doelpubliek volgens de door de operator voorgestelde methode te begeleiden.
Dit zal kunnen worden beoordeeld op basis van de bij het kandidaatsdossier gevoegde cv's van de voorgestelde personen.

Enkel personen die via een arbeidsovereenkomst van minstens zes maanden aan de partner zijn verbonden of statutaire medewerkers kunnen toegang krijgen tot de beveiligde platforms van Actiris.