

Séance d'information – Infosessie



Accompagnement à la Création de son Emploi

Begeleiding bij de Creatie van een Eigen Tewerkstelling

2024-2027



BIENVENUE - WELKOM



Introduction – Inleiding

Présentation de l'équipe qui gère le projet / Voorstelling van het team dat het project beheert :

- Marjorie Montegnies, Séverine Intini (gestionnaires du projet / projectbeheerders)
- Spiros Kikis, Daan Vanmeulder (gestionnaires Support Réseau / beheerders Ondersteuning Netwerk)
- Fetije Gashaj (gestionnaire Support Partenariat/beheerder Ondersteuning Partnerships)
- Gilles Legras (manager Fonds Social Européen)

Déroulement de la séance :

- Présentation d'Actiris
- Cadre légal
- Cahier des charges
- Dossier de candidature
- Planification
- Questions & réponses

Verloop van de sessie :

- Voorstelling van Actiris
- Wettelijk kader
- Lastenboek
- Kandidaatsdossier
- Planning
- Vragen & antwoorden

PRÉSENTATION D'ACTIRIS

VOORSTELLING VAN ACTIRIS





Missions :

- Garantir un accompagnement et ses services de qualités au **chercheurs d'emploi** dans leur transition vers un emploi durable et de qualité
- Fournir une offre de services gratuite à l'ensemble des **employeurs** à la recherche de leurs collaborateurs/trices

Opdrachten :

- Een kwalitatieve begeleiding en kwalitatieve diensten verzekeren voor **werkzoekenden** tijdens hun doorstroming naar duurzaam en kwalitatief werk
- Een gratis dienstenaanbod leveren aan alle **werkgevers** bij hun zoektocht naar medewerkers.

Mandats

Analyse du marché de l'emploi, pacte territorial pour l'emploi,...

Différentes directions

- Direction générale et ses services attachés
- Direction chercheurs d'emploi
- Direction employeurs
- Direction partenariats et programmes d'emploi
- Direction disponibilité
- Direction marchés et inclusion
- ...

Différents métiers

Conseiller, contrôle et évaluation, gestionnaire de projets, manager, support technique,...

Mandaten

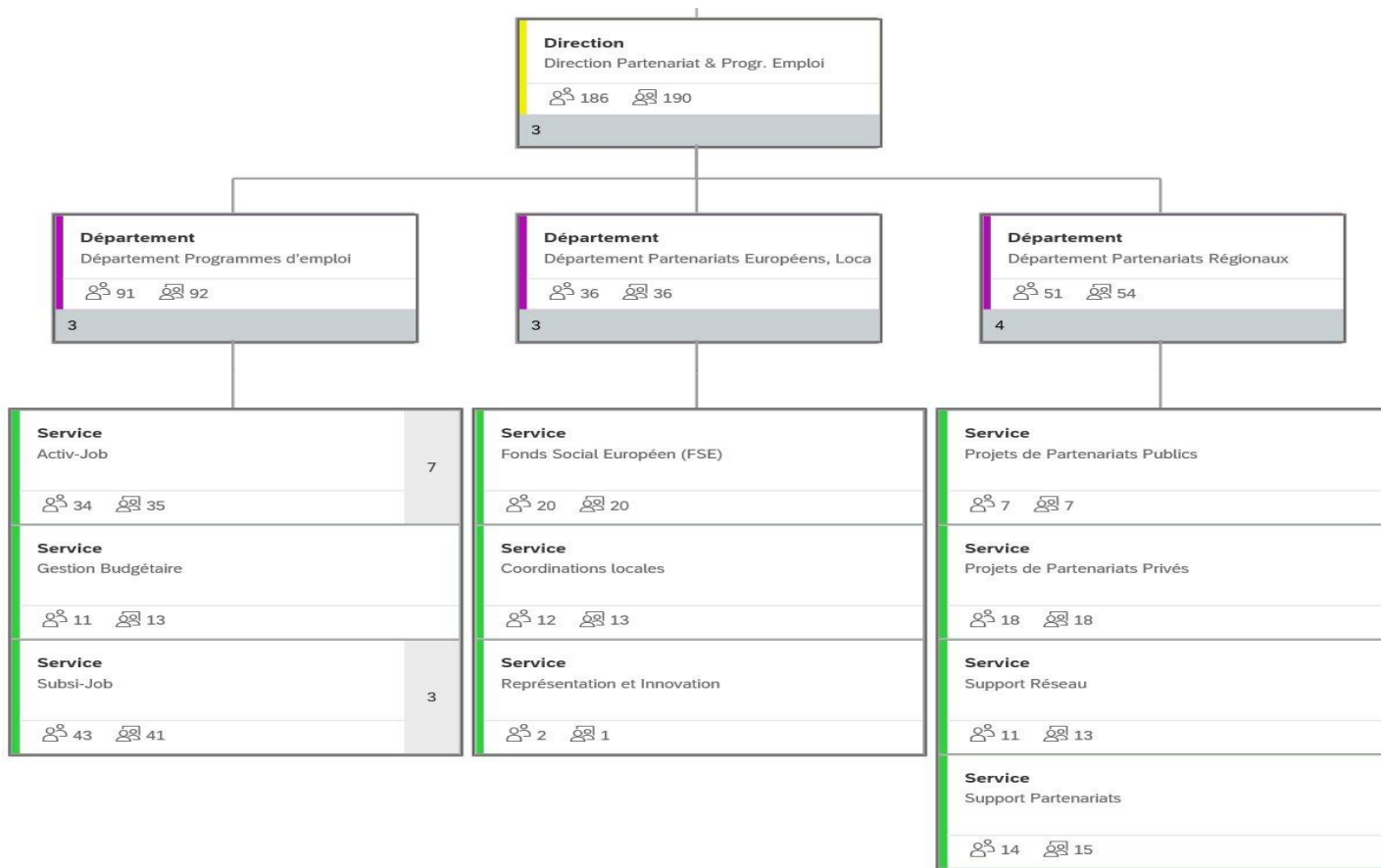
Analyse van de arbeidsmarkt, territoriaal pact voor de werkgelegenheid,...

Verschillende directies

- Algemene directie en verbonden diensten
- Directie werkzoekenden
- Directie werkgevers
- Directie partnerships en tewerkstellingsprogramma's
- Directie beschikbaarheid
- Directie arbeidsmarkt en inclusie
- ...

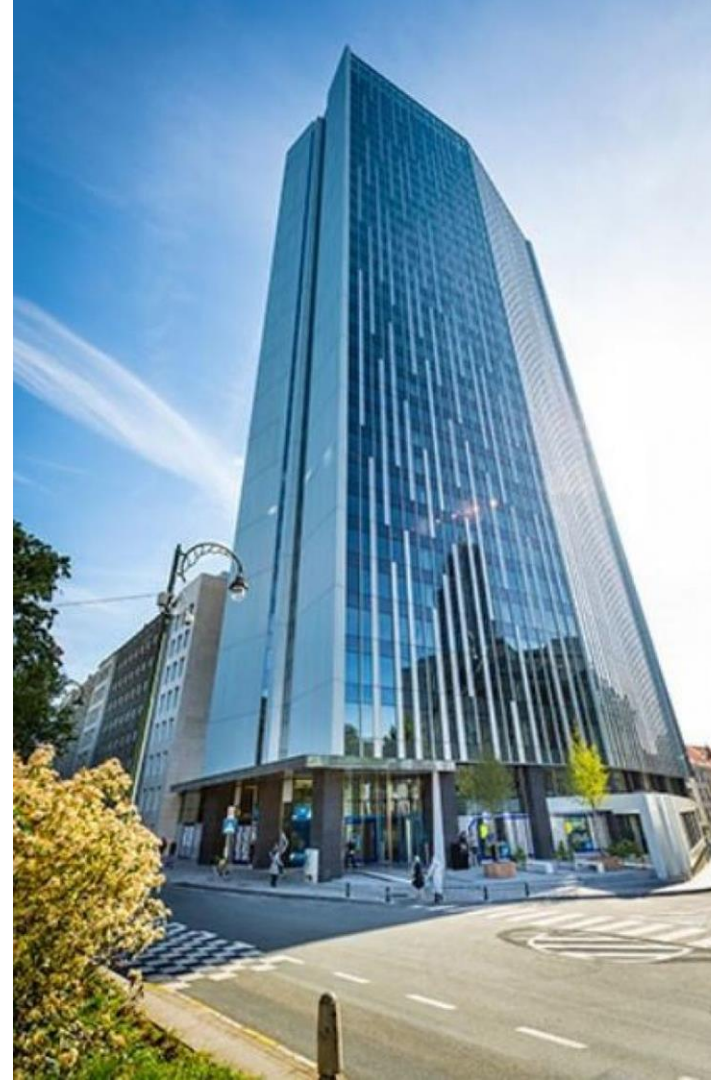
Verschillende beroepen

Consulent, controle en evaluatie, projectbeheerder, manager, technische ondersteuning,...



CADRE LÉGAL DE L'APPEL À PROJETS

WETTELIJK KADER VAN HET PROJECTOPROEP



Cadre légal

- Ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi (Actiris)
- Ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale
- Arrêté du Gouvernement de la RBC du 28 février 2008 relatif au partenariat
- Programmation FSE+ 2021-2027 validée par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale le 15 septembre 2022 et adoptée par la Commission européenne le 15 décembre 2022.
- Contrat de gestion 2023-2027
- Décision du Comité de Gestion d'Actiris sur le lancement de l'appel à projet relatif à des actions d'accompagnement à la création de son emploi, du 27 avril 2023

Wettelijk kader

- Ordonnantie van 18 januari 2001 houdende de organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling (Actiris)
- Ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest Regeringsbesluit van 28 februari 2008 inzake het partnerschap
- Nieuwe ESF+-programmering 2021-2027, goedgekeurd op 15 september 2022 door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en aangenomen op 15 december 2022 door de Europese Commissie.
- Beheerscontract 2023-2027
- Beslissing van het Beheerscomité van Actiris van 27 april 2023 tot het lanceren van de Begeleiding bij de Creatie van een Eigen Tewerkstelling

Objectif de de l'appel à projets

↳ Aider des chercheurs d'emploi à **créer leur propre emploi**, que ce soit dans le cadre d'une activité indépendante ou comme salarié dans l'entreprise ou l'asbl créée.

↳ En augmentant les compétences et les capacités des chercheurs d'emploi, faciliter leur accès à un emploi salarié, en cas d'abandon ou d'ajournement du projet initial de création de leur propre emploi.

Doelstelling van de projectoproep

↳ Helpen werkzoekenden **hun eigen tewerkstelling te creëren**, hetzij als zelfstandige, hetzij als loontrekker in de gecreëerde onderneming of vzw.

↳ Door de vaardigheden en de competenties van de werkzoekenden te versterken, zal deze begeleiding tevens hun toegang tot een bezoldigde baan vergemakkelijken ingeval zij het oorspronkelijke project om hun eigen tewerkstelling te creëren, opgeven of uitstellen.

Qui peut postuler à l'appel à projets ?

- ↪ Les opérateurs d'emploi
- ↪ Les agences d'emploi privées
- ↪ Les bureaux de placement scolaires

SONT EXCLUS :

- Les opérateurs dont la structure a moins d'un an d'existence
- Les opérateurs qui sont en état de faillite, de concordat ou qui font l'objet d'une condamnation, sont en liquidation ou se trouvent dans toute situation analogue ;
- Les opérateurs qui ne sont pas en règle vis-à-vis de leurs obligations sociales et fiscales

Wie mag indienen aan het projectoproep?

- ↪ De tewerkstellingsoperatoren
- ↪ De particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling
- ↪ De bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs

WORDEN UITGESLOTEN :

- Operatoren waarvan de structuur nog geen jaar bestaat;
- Operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- Operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;

SONT EXCLUS :

- Les opérateurs qui, dans le cadre d'une autre procédure d'octroi de subventions, ont été déclarés en défaut par rapport à leurs obligations contractuelles ;
- Les opérateurs qui ont perdu leur accès aux bases de données des chercheurs d'emploi d'Actiris en raison d'infractions à la législation RGPD.

WORDEN UITGESLOTEN :

- Operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard;
- Operatoren die niet langer toegang hebben tot de databases van werkzoekenden van Actiris wegens inbreuken op de AVG-wetgeving.

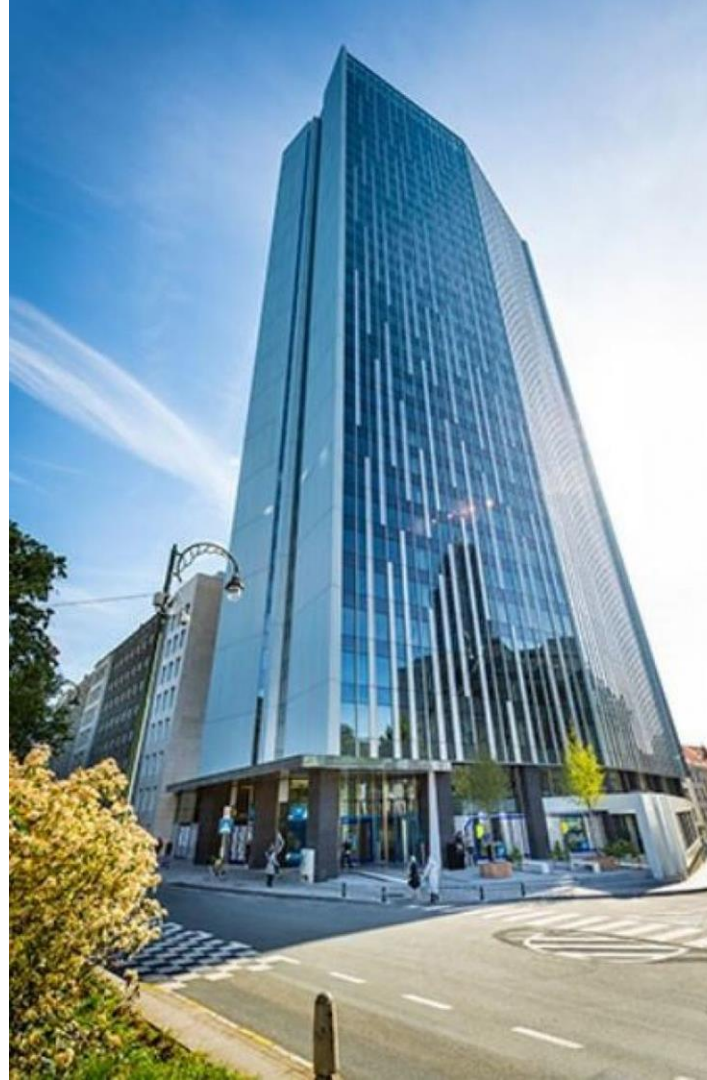
SONT EXCLUS :

- Vu le cadre particulier du partenariat relatif à l'ordonnance du 27 novembre 2008 signé le 5 février 2014 : les missions locales et l'organisation chargée de la gestion des lokale werkwinkels ;
- Vu la condition d'accompagnement de toute personne domiciliée sur l'ensemble de la Région de Bruxelles-Capitale, les centres publics d'action sociale pour lesquels un cadre de partenariat particulier a été développé ;
- Les opérateurs qui reçoivent une subvention structurelle de la Région de Bruxelles-Capitale pour des actions similaires, notamment, les guichets d'économie locale et les coopératives d'activités ;

WORDEN UITGESLOTEN :

- Gelet op het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels;
- Gelet op de voorwaarde om elke in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerde persoon te kunnen begeleiden: de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, waarvoor een specifiek partnershipkader werd ontwikkeld;
- Operatoren die van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een structurele subsidie krijgen voor acties die vergelijkbaar zijn met de acties die in deze nota worden bepaald, namelijk onder meer de lokale economieloketten en de activiteitencoöperaties.

CAHIER DES CHARGES - LASTENBOEK



Public éligible

↳ Chercheurs d'emploi valablement inscrits auprès d'Actiris comme demandeurs d'emploi inoccupés, domiciliés en Région de Bruxelles-Capitale, répondant au moins à l'une des conditions suivantes :

- avoir au maximum le Certificat d'Etudes Secondaires Supérieures (ou un diplôme obtenu à l'étranger sans reconnaissance ou équivalence belge) ;
- être inoccupé (ou assimilé) depuis une durée supérieure ou égale à 12 mois ;
- être de nationalité étrangère ;
- être âgé de 50 ans et plus ;
- être bénéficiaire de l'aide sociale/du revenu d'intégration.

(Réf : page 7 du cahier des charges)

Publiek dat in aanmerking komt

↳ Werkzoekenden die geldig als niet-werkende werkzoekende bij Actiris zijn ingeschreven, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn en aan minstens een van de onderstaande voorwaarden voldoen:

- hoogstens een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs bezitten;
- minstens 12 maanden werkloos zijn;
- een vreemde nationaliteit hebben;
- 50 jaar of ouder zijn;
- sociale bijstand genieten.

(Réf : pagina 7 van het lastenboek)

Public éligible FSE+

↳ **Sont éligibles au financement FSE+** les actions d'accompagnement à la création de son emploi concernant des chercheurs d'emploi valablement inscrits auprès d'Actiris comme demandeurs d'emploi inoccupés, domiciliés en Région de Bruxelles-Capitale, **inoccupés (ou assimilés) depuis une durée supérieure ou égale à 12 mois**, hors catégories 16, 80, 82.

Ce public représente 2/3 de l'ensemble du public accompagné.

Qu'est ce qu'une catégorie?

Catégories administratives qui ouvrent des droits et qui orientent la prise en charge d'Actiris

Certaines de ces catégories sont éligibles à l'appel à projet et d'autres non (séjours irréguliers (sans papiers), les personnes en formation qualifiante, ...)

Publiek dat in aanmerking komt voor ESF+

↳ De acties ter begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling voor werkzoekenden die bij Actiris geldig zijn ingeschreven als niet-werkende werkzoekende, gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en **sinds 12 maanden of langer niet actief zijn (of gelijkaardig statuut)**, m.u.v. categorieën 16, 80, 82, **komen in aanmerking voor een ESF+-financiering.**

Deze doelgroep vertegenwoordigt 2/3e van het voltallige begeleide publiek.

Wat is een categorie?

Administratieve categorieën die rechten openen en de tenlasteneming door Actiris bepalen

Bepaalde van deze categorieën komen in aanmerking voor de projectoproep en andere niet (irregulier verblijf (zonder papieren), personen in een kwalificerende opleiding, ...)

Méthodologie

- ↳ Parcours global, structuré et personnalisé se déclinant en phases dont le contenu se veut suffisamment souple pour laisser le libre choix des méthodes à l'opérateur, en lien avec les spécificités du public et en concertation avec celui-ci.
- ↳ Mise en œuvre d'une pédagogie de la réussite débouchant sur l'appropriation réelle des résultats acquis et favorisant l'autonomie du bénéficiaire.
- ↳ Méthodologie libre proposée par les opérateurs basée sur des actions réalisées de manière individuelle et collective, en présentiel et/ou en ligne.

Methodologie

- ↳ Een alomvattend, gestructureerd en gepersonaliseerd traject, verdeeld in fasen, waarvan de inhoud voldoende flexibel is om de operator een vrije keuze van methodes te bieden, in overeenstemming met de specifieke kenmerken van de doelgroep en in overleg met deze laatste.
- ↳ Implementatie van een succesgerichte onderwijsmethode die leidt tot de daadwerkelijke toe-eigening van de bereikte resultaten en die de autonomie van de begunstigde stimuleert.
- ↳ Vrije methodologie voorgesteld door de operatoren, gebaseerd op individuele en collectieve acties, face-to-face en/of online.

Principes de base de l'accompagnement

- ↳ Le chercheur d'emploi doit pouvoir bénéficier des différentes phases.
- ↳ La phase d'accueil et d'information est obligatoire pour tous les bénéficiaires. Cette phase peut être réalisée chez un partenaire différent de celui qui accompagnera le chercheur d'emploi dans les phases ultérieures.
- ↳ La phase d'analyse du projet/diagnostic est obligatoire pour pouvoir entrer dans la phase ultérieure d'accompagnement à la concrétisation du projet et doit être réalisée par le même opérateur que celui qui fera l'accompagnement

Basisprincipes van begeleiding

- ↳ De werkzoekende moet de verschillende fases kunnen genieten.
- ↳ De onthaal- en informatiefase is verplicht voor alle begunstigen. Deze fase mag bij een andere partner worden verricht dan de partner die de werkzoekende in de latere fases zal begeleiden.
- ↳ De fase "Analyse van het project / Diagnose" moet verplicht worden verricht om met de daaropvolgende begeleidingsfase te kunnen beginnen en moet worden verricht bij dezelfde operator als diegene bij wie de werkzoekende begeleid wordt.

Principes de base de l'accompagnement

- ↪ Le partenaire est autonome et conserve le choix des actions adéquates en fonction des spécificités du chercheur d'emploi et en concertation avec celui-ci, tout en respectant le cadre décrit dans le cahier des charges.
- ↪ La durée maximale pour un accompagnement complet est de deux ans
- ↪ En cas d'abandon ou d'ajournement du projet, le chercheur d'emploi doit pouvoir bénéficier d'une réorientation, et ce à tous les stades du parcours. Cette réorientation consiste, au minimum, en un bilan sur les compétences acquises pendant le parcours et un renvoi vers son conseiller référent d'Actiris ou vers un autre partenaire.

Basisprincipes van begeleiding

- ↪ De partner is autonoom en kiest in overleg met de werkzoekende welke acties op basis van zijn specifieke kenmerken geschikt zijn, rekening houdende met het kader dat in dit lastenboek beschreven staat.
- ↪ De volledige begeleiding duurt hoogstens 2 jaar
- ↪ Wanneer de werkzoekende het project voor de begeleidingsacties opgeeft of uitstelt, moet hij worden geheroriënteerd. Deze heroriëntering bestaat minstens uit een balans van de tijdens het traject verworven competenties en een doorverwijzing naar de referent-consulent van de werkzoekende bij Actiris of een andere partner.

Parcours d'accompagnement = Découpe en étapes représentatives de la progression du chercheur d'emploi dans un parcours entrepreneurial



+ Acquisition / Renforcement des compétences

Information

Analyse des capacités
du porteur de projet &
diagnostic du projet

Accompagnement
pré-crétion

- Accompagnement
post-crétion
- Suivi dans le cadre de
l'octroi de la prime
Indépendant

Indicateurs

↳ Chaque opérateur détermine dans son dossier de candidature la valeur-cible qu'il vise annuellement pour l'indicateur suivant ⇒ **le nombre d'accompagnements à la création de son projet.**

↳ La valeur-cible permet de déterminer le montant maximal de la subvention

↳ Le nombre de diagnostics est estimé par le taux moyen d'abandon en cours d'accompagnement qui est de 50% entre le diagnostic et la fin de la phase d'accompagnement à la concrétisation du projet.

Indicatoren

↳ De operator wordt verzocht zich in zijn aanvraagdossier te positioneren op de realisatie van een aantal begeleidingen tussen 50 en 100 begeleidingen bij de realisatie van zijn project/jaar.

↳ De streefwaarde wordt gebruikt om de maximale subsidie te bepalen.

↳ Het aantal diagnoses wordt geschat aan de hand van het gemiddelde uitvalpercentage tijdens de ondersteuning, dat 50% bedraagt tussen de diagnose en het einde van de projectondersteuningsfase.

Indicateurs

**Nombre d'actions total =
nombre de diagnostics
+ nombre d'accompagnements à la concrétisation du
projet (représentant la moitié du nombre de
diagnostics)
+ nombre d'actions «innovantes»**

Actiris estime qu'un opérateur est en capacité d'effectuer au minimum 25 accompagnements à la concrétisation du projet) sur base annuelle par ETP affecté à l'action, sachant que tout accompagnement à la concrétisation de son projet est obligatoirement précédé du diagnostic.

Indicatoren

**Totaal aantal acties =
aantal diagnoses +
aantal begeleidingen bij de uitvoering van het project
(die de helft van het aantal diagnoses
vertegenwoordigen) +
aantal "innovatieve" acties.**

Actiris schat dat een operator op jaarbasis minimaal 25 sessies projectondersteuning kan uitvoeren per VTE die aan de actie is toegewezen, rekening houdend met het feit dat alle projectondersteuning wordt voorafgegaan door een diagnose.

Indicateurs de réalisation :

- ↪ Nombre de diagnostics réalisés annuellement
- ↪ Nombre d'accompagnements à la concrétisation du projet réalisés annuellement
- ↪ De manière optionnelle : organisation d'une activité (module, formation, atelier) complémentaire à l'accompagnement, à caractère innovant et en adéquation avec les besoins du public FSE+
- ↪ En lien direct avec l'octroi de la subvention

Verwezenlijkingsindicatoren :

- ↪ Aantal diagnoses dat jaarlijks wordt uitgevoerd;
- ↪ Aantal volledige begeleidingen dat jaarlijks wordt uitgevoerd;
- ↪ de vrijblijvende organisatie van een innoverende activiteit (module, opleiding, workshop) die inspeelt op de behoeften van de ESF+-doelgroep
- ↪ Rechtstreeks gekoppeld aan de toekenning van de subsidie

Indicateurs de résultat

- Création de son emploi (indépendant à titre principal ou comme salarié dans l'entreprise/l'ASBL créée) ;
- Contrat en tant que salarié pendant minimum 28 jours consécutifs (emploi subsidié ou non, à travers une formule d'activation – art.60, PTP, Activa, ACS... - ou non) ;
- Entrée en coopérative d'activités
- Entrée en formation qualifiante (minimum 20h par semaine) ;
- Reprise d'études ;
- Entrée en FPI ou entrée en stage reconnu par Actiris, le VDAB et/ou Bruxelles Formation.

Resultaatindicatoren

- Creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);
- Contract als loontrekker gedurende minstens 28 opeenvolgende of samengetelde dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa of vzw);
- Toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- Studiehervatting;
- Beroepsopleiding;
- Start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
- Start van een IBO of een stage erkend door Actiris, de VDAB of Bruxelles Formation.

Indicateurs de performance

Le taux de sortie positive attendu 6 mois après la clôture de l'accompagnement dans les applications d'Actiris mises à disposition pour enregistrer les actions réalisées est égal ou supérieur à 50 % pour les bénéficiaires ayant terminé l'action d'accompagnement, dont un minimum de 12 % de création de son emploi en tant qu'indépendant à titre principal ou comme salarié dans la structure créée.

Les indicateurs de performance font l'objet d'un monitoring, sont utilisés à des fins d'évaluation mais n'impactent pas la subvention

Performantie-indicatoren

De positieve uitstroom na 6 maanden bedraagt minstens 50% voor de begunstigden die de begeleidingsactie hebben beëindigd, waarbij minstens 12% de creatie van een eigen tewerkstelling betreft als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de gecreëerde structuur. Dit percentage wordt berekend op basis van het aantal personen dat de begeleiding heeft aangevat.

Type de financement

Barème standard de coût unitaire (coût unitaire) sous réserve de la validation du coût pour l'unité par l'autorité d'audit.

⇒ Coût unitaire pour la réalisation d'un diagnostic = 600 € (Indicateur 1).

⇒ Coût unitaire pour un accompagnement à la concrétisation de son projet = 1800 € (Indicateur 2).

↳ Parcours complet, hors activité innovante optionnelle = 2400 €.

Il est demandé à l'opérateur de se positionner, dans son dossier de candidature, sur la réalisation d'un nombre d'accompagnements compris entre 50 et 100 accompagnements à la concrétisation de son projet/an

Soort financiering

De financiering gebeurt op basis van standaardschalen van eenheidskosten (eenheidsprijs) onder voorbehoud van de goedkeuring van de eenheidskost door de auditautoriteit.

⇒ Eenheidsprijs voor de uitvoering van een diagnose = € 600 (indicator 1).

⇒ Eenheidsprijs voor een begeleiding = € 1.800 (indicator 2).

↳ Bijgevolg bedraagt de eenheidsprijs voor een volledige begeleiding € 2.400.

In hun aanvragen wordt de operatoren gevraagd zich te verbinden tot het leveren van 50 tot 100 ondersteunende diensten per jaar om hun projecten te helpen realiseren.

Type de financement

Rajout optionnel, du montant d'une activité à caractère innovant, sous réserve d'acceptation de cette activité par Actiris et dans la limite des crédits disponibles (150 € pour deux heures de prestation à multiplier par le nombre de prestations pour atteindre le montant total proposé pour cette activité)

Soort financiering

Aan dit bedrag kunnen facultatief de kosten van een innoverende activiteit worden toegevoegd, mits deze activiteit door Actiris wordt aanvaard en binnen de grenzen van de beschikbare kredieten.

De kosten per eenheid voor de organisatie van deze activiteit bedragen 150 euro voor twee uur dienstverlening (te vermenigvuldigen met het aantal diensten om tot het totaalbedrag voor deze activiteit te komen).

Contrôle de la mise en œuvre des actions

Réalisé sur la base des données encodées dans les dossiers des chercheurs d'emploi au niveau des plateformes mises à sa disposition des partenaires :

- Nombre de diagnostics réalisés (attestations de diagnostic co-signées intégrant un plan d'action).
- Nombre d'attestations d'accompagnement (attestations d'accompagnement co-signées intégrant, comme livrable, un business plan co-signé)
- Nombre d'activités (module, formation, atelier) à caractère innovant et en adéquation avec les besoins du public FSE+ (listes de présence)

Controle van de uitvoering van de acties

Uitgevoerd op basis van gegevens die zijn opgenomen in de dossiers van werkzoekenden op de platforms die ter beschikking van de partners zijn gesteld:

- Aantal uitgevoerde diagnoses (door beide partijen ondertekende diagnoseattesten met integratie van een actieplan).
- Aantal begeleidingsattesten (door beide partijen ondertekende begeleidingsattesten) met als deliverable een door beide partijen ondertekend businessplan.
- Aantal innoverende activiteiten (module, opleiding, workshop) die inspelen op de behoeften van de ESF+ doelgroep (aanwezigheidslijst).

Versement de la subvention

Versée annuellement en deux tranches:

1^{ère} tranche : avance 80% du montant maximal après réception de la convention signée

2^{ème} tranche : sous réserve de la disponibilité des fonds, le montant du solde demandé par le partenaire est versé dans son intégralité au plus tard 80 jours à compter de la date du dépôt du dossier annuel dans la plateforme Mon Actiris Partenaire. Le délai peut être interrompu si le dossier déposé n'est pas complet

Un remboursement peut être demandé après contrôle.

Storting van de subsidie

Jaarlijkse betaling in twee schijven:

1er schijf : voorschot van 80% van het maximumbedrag na ontvangst van de ondertekende overeenkomst

2e schijf: binnen de grenzen van de beschikbare kredieten wordt het bedrag van het door de partner gevraagde saldo volledig betaald uiterlijk 80 dagen na de datum van indiening van het jaarlijkse dossier op het platform My Actiris Partner. De termijn kan worden onderbroken als het ingediende dossier niet volledig is.

Een terugbetaling kan worden aangevraagd na controle

Versement de la subvention

La première année de conventionnement (2024) :

Si les objectifs de réalisation ne sont pas atteints, pas de diminution de la subvention.

Le partenaire doit démontrer qu'il a mis tout en œuvre pour la réalisation du projet.

Storting van de subsidie

Eerste jaar van overeenkomst (2024) :


Indien de verwezenlijgingsdoelstellingen niet worden behaald, geen vermindering van de subsidie.


De partner dient aan te tonen dat hij alle middelen heeft ingezet voor de verwezenlijking van het project.

Versement de la subvention

A partir de la deuxième année de conventionnement et les années suivantes :

Le calcul du montant effectif de la subvention est le suivant :


 le montant de la subvention est diminué proportionnellement aux objectifs NON atteints dans les indicateurs 1 et 2 + Indicateur optionnel


 le montant effectif est ensuite diminué des différentes recettes éventuelles (ACS, et/ou autres subsides et autres recettes)

Storting van de subsidie

Vanaf het tweede jaaren en de volgende jaren:

Het berekening van het effectieve subsidiebedrag wordt het volgende:

 het subsidiebedrag wordt proportioneel verminderd door de NIET behaalde doelstellingen in de indicatoren 1 et 2 + Indicator optionneel

 het effectieve subsidiebedrag van verwezenlijkingen is dan verminderd met eventuele inkomsten (Geco's, enz.)

Suivi de la mise en œuvre des actions et accompagnement dans le cadre du partenariat

Réunion entre les partenaires de la mesure de partenariat et Actiris pour :

- s'assurer de la conformité du service fourni ;
- identifier les difficultés et les réorientations nécessaires à la bonne exécution de la mesure ;
- permettre l'échange d'informations et de pratiques.

A l'initiative d'Actiris (2 fois /an minimum)

+ Participation au réseau des acteurs bruxellois de l'autocréation d'emploi

A l'initiative de hub.brussels en collaboration avec Actiris (2 fois/an)

Toezicht houden op de uitvoering van acties en ondersteuning bieden in het kader van het partnerschap

De partners nemen deel aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd :

- verzekert zich ervan dat de diensten conform de bepalingen van de overeenkomst worden geleverd;
- maakt de uitwisseling van informatie mogelijk;
- identificeert de moeilijkheden en de noodzakelijke aanpassingen voor de goede uitvoering van de maatregel

Op initiatief van Actiris (min 2 keer/jaar)

+ Deelname aan het netwerk van Brusselse actoren voor de creatie van een eigen tewerkstelling

Op initiatief van hub.brussels in samenwerking met Actiris (2 keer per jaar)

Prime indépendant

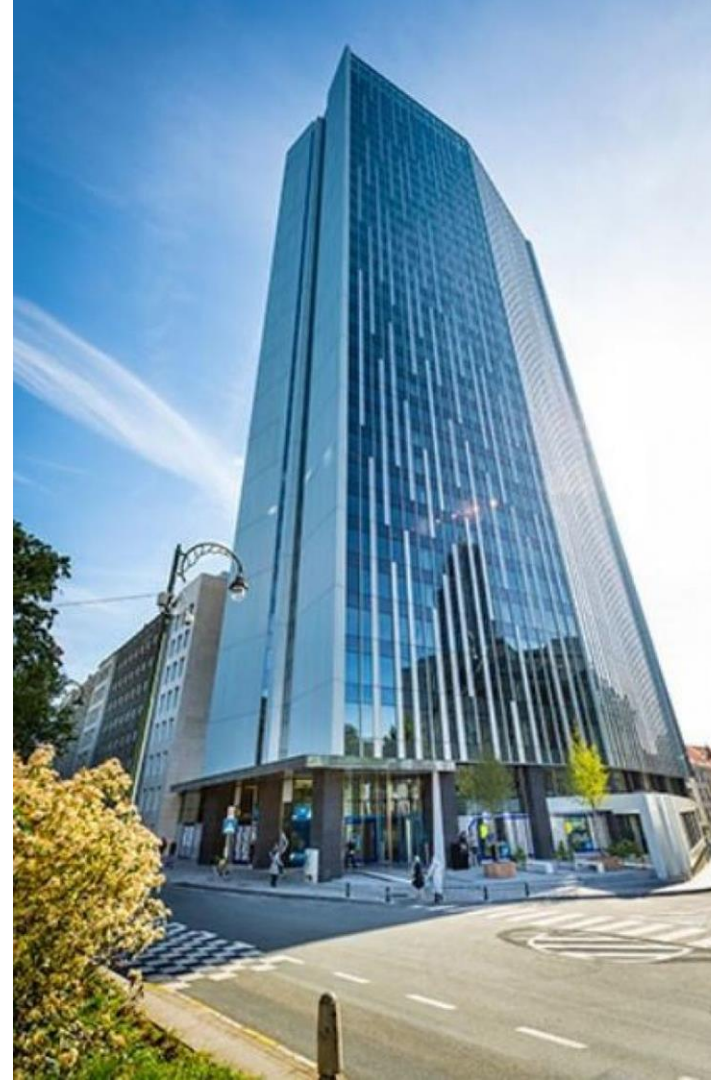
Pour les structures d'accompagnement reconnues dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale instaurant une prime pour indépendant du 21 décembre 2017 et l'ordonnance relative aux aides à l'emploi accessibles en Région de Bruxelles-Capitale du 23 juin 2017, l'accompagnement post-crédation peut s'inscrire dans le cadre du suivi obligatoire pour l'octroi de la Prime indépendant.

Premie voor zelfstandigen

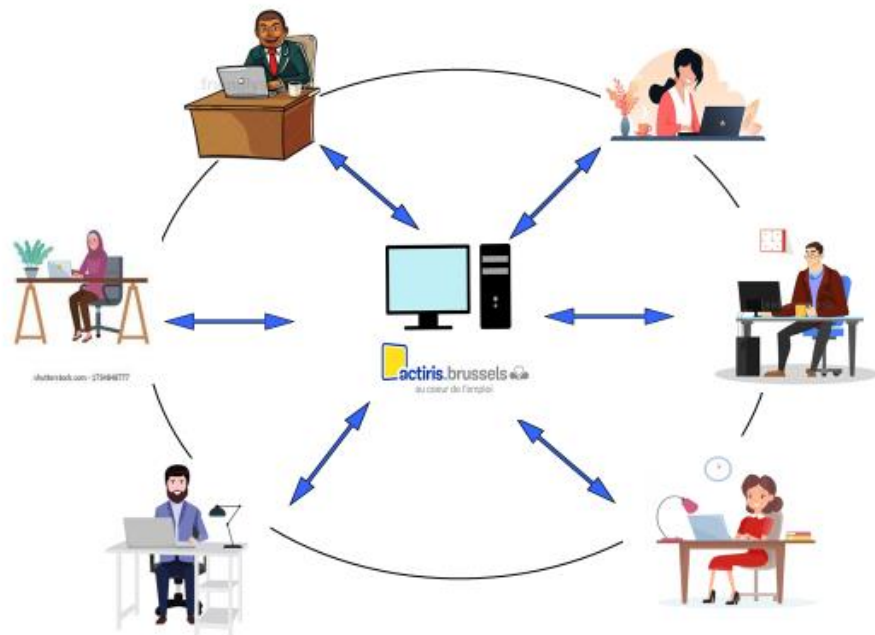
Wat betreft de begeleidingsstructuren bedoeld in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2017 tot instelling van een premie voor zelfstandigen en de ordonnantie van 23 juni 2017 betreffende de tewerkstellingssteun in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, kan de nabegleiding in het kader van de premie voor zelfstandigen plaatsvinden

ACCÈS AUX DOSSIERS NUMÉRIQUES ET INSERTION DES ACTIONS

TOEGANG TOT DIGITALE BESTANDEN EN REGISTRATIE VAN ACTIES

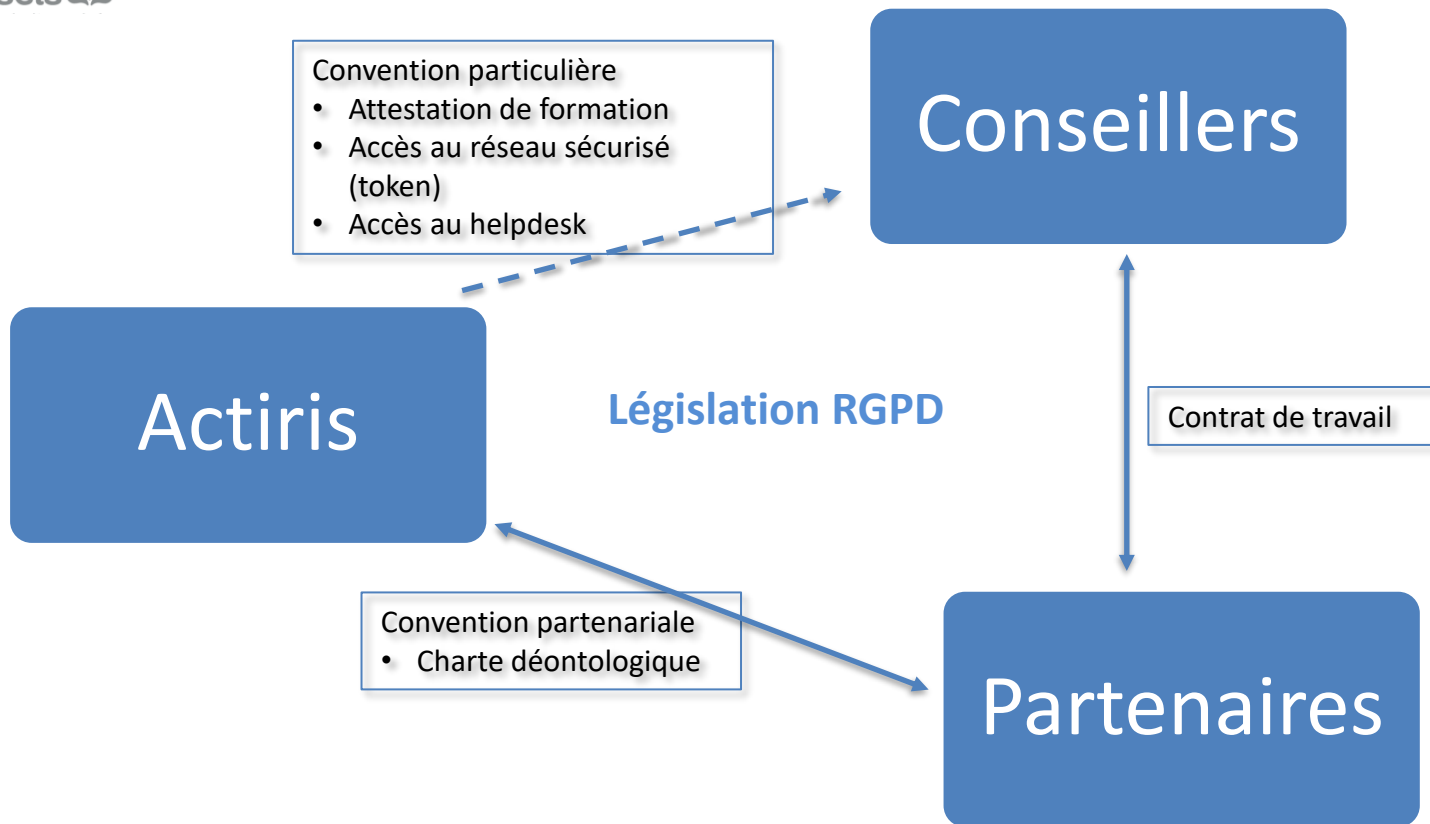


Depuis 2002, les
partenaires sont
reliés dans un
**réseau
informatique : le
RPE**



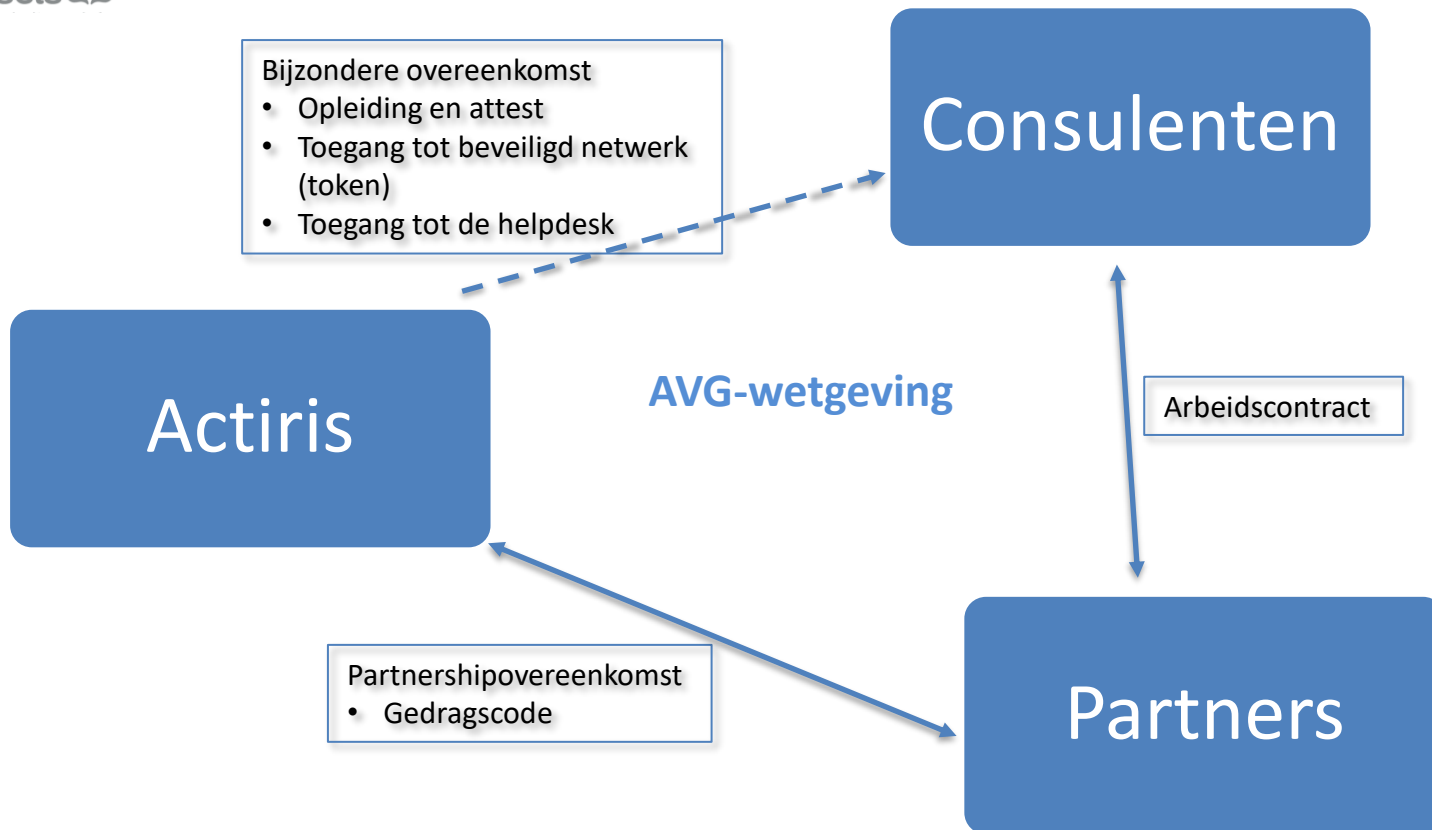
Accès aux dossiers et insertion des actions

Contexte juridique



Toegang tot dossiers en registratie

Juridische context



Étapes de la formation

1) Module d'introduction à Actiris et son écosystème

Après cette séance, les futurs utilisateurs acquièrent une bonne connaissance :

- des services d'Actiris
- des différents types de partenaire
- un rappel des règles RGPD
- de l'utilisation du site Actiris ainsi que celui du RPE

Opleidingsfasen

1) Inleiding tot Actiris en zijn ecosysteem

Na deze sessie zullen toekomstige gebruikers een goede kennis hebben van :

- De diensten van Actiris
- Verschillende types van partners
- GDPR-wetgeving
- gebruik van de Actiris website en de RPE website

Étapes de la formation

2) Formation technique

Après cette formation, l'utilisateur est capable de:

- se connecter à une plateforme d'une manière sécurisée
- d'encoder les différentes activités réalisées dans le dossier du chercheur d'emploi.
- Ces encodages permettront de valoriser le dossier du CE ainsi que permettre de mesurer les indicateurs de réalisation (voir plus tard dans cette séance)

Il reçoit également une attestation de formation

Opleidingsfasen

2) Technische opleiding

Na deze opleiding zijn gebruikers in staat

- Om verbinding te maken met een beveiligd platform
- De registratie van verschillende activiteiten die zijn uitgevoerd in het dossier van de werkzoekende
- Deze zullen worden gebruikt om het dossier van de werkzoekende te verrijken en verwezelijgingsindicatoren te meten (zie verderop in deze sessie).

Hij ontvangt ook een opleidingscertificaat.

DOSSIER DE CANDIDATURE

KANDIDAATDOSSIER



Dépôt

Votre dossier de candidature doit être introduit en utilisant le canevas téléchargeable via MAP <https://partners.actiris.brussels/>

*MAP (Mon Actiris Partenaire) : plate forme en ligne pour introduire l'ensemble des documents officiels du dépôt de la candidature à la fin de la convention (sinon non recevable)
Tous les documents et infos sont sur MAP*

Indiening

Uw kandidaatsdossier moet worden ingediend door gebruik te maken van het model dat u kan downloaden via MAP <https://partners.actiris.brussels.>

*MAP (Mijn Actiris Partner) : onlineplatform voor alle officiële documenten, vanaf de indiening van het kandidaatsdossier tot het einde van de overeenkomst (zoniet niet ontvankelijk).
Alle documenten en informatie staat op MAP.*

Dépôt

Le dossier devra être introduit en version Word et PDF, ce dernier est une version scannée de l'original signé.

Les deux versions du dossier de candidature, en ce compris les annexes utiles, doivent être soumises impérativement via la plateforme MAP et ce au plus tard le vendredi 30 juin 2023 à midi. Après cette date et heure il ne sera plus possible d'introduire une candidature.

Les annexes qui doivent être signées, doivent l'être par la bonne personne ayant pouvoir ou
48 délégation de signature

Indiëning

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten uiterlijk op vrijdag 30 juni 2023 om 12 u. verplicht via het MAP-platform worden ingediend. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een kandidatuur in te dienen.

De bijlagen waarvoor een ondertekening vereist is, dienen te gebeuren door de hiertoe bevoegde of gemachtigd persoon.

Votre dossier de candidature

35 pages maximum

Chaque question est intégrée dans un des 6 critères

Les pondérations sont différentes selon les questions

Uw kandidaatdossier

35 pagina's maximum

Elke vraag wordt ondergebracht in één van de 6 criteria

De weging van de vragen is verschillend

Nos attentes :

Voir clair dans ce qui sera réalisé (opérationnel)

Ne pas devoir interpréter, déduire, avoir des zones de flou sur ce qui sera fait ou pas fait

Ne pas trop théoriser sur le public cible et ses difficultés

Que nous puissions voir que vous connaissez le public et le marché de l'emploi

Des actions réalistes

Onze verwachtingen :

Duidelijkheid over wat men zal uitvoeren (operationele)

Niet nodig om interpretaties en hypothesen te maken over wat men (niet) zal doen noch grijze zones

Niet te veel theorie over de doelgroep en hun moeilijkheden

Dat we kunnen merken dat u kennis hebt van de doelgroep en de arbeidsmarkt

Realistische acties

Recevabilité

1. Respecter les modalités de dépôt
2. Annexes présentes dans les temps, correctes et en ordre

Si le dossier est non recevable il ne sera pas lu ni coté

Ontvankelijkheid

1. Naleven van de indieningsvoorwaarden
2. Bijlagen op tijd ingediend, correct et in orde

Indien het dossier niet ontvankelijk is, wordt het niet gelezen noch beoordeeld

PLANNING



Planning

30 juin à midi :

Dépôt des dossiers via la plateforme MAP (Mon Actiris Partenaires)

24 août : Comité de sélection

Septembre : retour d'Actiris vers les opérateurs

Novembre : contact pour la planification de la formation

Janvier 2024 : convention de partenariat 2024-2027

- début de la mise en œuvre
- début de la formation à l'utilisation des outils d'encodage

Planning

30 juni om 12u.:

Indiening van de dossiers via MAP

24 augustus : selectiecomité

September : feed-back van Actiris naar operatoren

November : contactname voor de planning van de opleiding

Januari 2024 : overeenkomst 2024-2027

- start van de implementatie
- start van de opleiding in het gebruik van tools

Comité de sélection

Dossiers analysés et sélectionnés via un comité de sélection composé de membres internes et externes et présidé par une représentante du Cabinet du Ministre de l'emploi (autorité de gestion FSE+)

Garantit l'équilibre entre les besoins et l'offre, les réajustements budgétaires, la répartition géographique

Selectiecomité

Dossier worden geanalyseerd en geselecteerd door een selectiecomité bestaande uit interne en externe leden

Garandeert het evenwicht tussen behoeften en aanbod, budgettaire aanpassingen, geografische spreiding

Comité de sélection

Dossiers cotés sur base des 6 critères :

Pertinence : qualité du lien approche/action et public concerné

Qualité du design : adaptabilité au marché de l'emploi et aux besoins

Qualité de la mise en œuvre : moyens humains et matériel

Cohérence : lien expertise/expérience/besoins/solutions

Efficacité : rapidité et visibilité

Efficience : possibilité de sorties positives

Selectiecomité

Dossiers beoordeeld op basis van de 6 criteria :

Relevantie : duidelijk verband aanpak/actie en betreffende doelgroep

Kwaliteit van de opzet : aanpasbaarheid aan de arbeidsmarkt en de noden

Kwaliteit van de uitvoering : menselijke en materiële middelen

Coherentie : verband expertise/ervaring/noden/oplossingen

Doeltreffendheid : snelheid en zichtbaarheid

Efficiëntie : mogelijkheid van positieve uitstroom

QUESTIONS & RÉPONSES

VRAGEN & ANTWOORDEN

MERCI ! ✨ BEDANKT !

