

## Lastenboek

### **PROJECTOPROEP:**

## **Begeleiding van kunstenaars**

**2019-2022**

Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten absoluut via het platform "Mijn Actiris Partners" (MAP) (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, uiterlijk op 28/09/2018.  
Na 28/09/2018 zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

## Inhoudstafel

|  |           |
|--|-----------|
| A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep.....   | 4         |
| B. Informatie over de projectoproepen .....  | 5         |
| C. Doelstellingen en bepalingen van de maatregel.....  | 6         |
| <b>1. Context van de arbeidsmarkt van de kunstenaars .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>2. Doelstelling van de projectoproep.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3. Doelpubliek .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4. Acties.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>5. Onderaanneming.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>6. Heroriëntering bij stopzetting of uitstel van het project.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>7. Methodes .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>8. Kosteloosheid .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>9. Duur .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>10. Indicatoren van de maatregel.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>10.1. Realisatie-indicatoren.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>10.2. Resultaatsindicatoren .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>10.3. Performantie-indicatoren .....</b>  | <b>11</b> |
| D. Opvolging van de uitvoering.....  | 12        |
| <b>1. Controle van de uitvoering van de acties .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>2. Begeleidingscomité.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>3. Evaluatie van de maatregel .....</b>   | <b>13</b> |
| E. Subsidie .....  | 14        |
| <b>1. Berekening van de subsidie .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>2. Storting van de subsidie.....</b>  | <b>15</b> |
| <b>3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt .....</b>   | <b>15</b> |
| F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie.....   | 17        |
| <b>1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>2. Operatoren die uitgesloten worden van de projectoproep.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>3. Indiening van de kandidaatsdossiers.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>4. De kandidatuur alleen of in partnership.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>5. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>6. Analyse van de kandidatuur .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>7. Beslissing over de toekenning van de subsidie.....</b>   | <b>20</b> |
| G. Verplichtingen van de partners.....   | 21        |
| <b>De uitvoering van het kunstenaarsproject moet overeenstemmen met de beschrijving van het project door de partner in zijn door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier.....</b> | <b>21</b> |
| <b>1. Partnershipovereenkomst .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>2. Jaarverslag.....</b>   | <b>21</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>3. Computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP) .....</b> | <b>22</b> |
| <b>4. Promotie van de acties .....</b>                                  | <b>22</b> |
| <b>5. Interne controle .....</b>  | <b>22</b> |
| H. Bijlage .....  | 22        |

## **A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep**

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de bepalingen van het Beheerscontract 2017-2022 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van 24 mei 2018 van het beheerscomité van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, hierna Actiris genoemd.

Schrijft de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, een projectoproep uit voor de begeleiding van werkzoekende kunstenaars.

De huidige projectoproep beoogt de afsluiting van partnershipovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2022 voor de verwezenlijking van acties ter begeleiding van werkzoekende kunstenaars, zoals bepaald in het huidige lastenboek.

## B. Informatie over de projectoproepen

Op 3/08/2018 om 10 uur en op 30/08/2018 om 10 uur zullen bij Actiris, Sterrenkundelaan 14 te 1210 Brussel, informatiesessies worden gehouden over de projectoproep.

De antwoorden op de meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd ([Startpagina](#) > [Partner](#) > [Partner worden](#) > [Projectoproepen](#)).

Gedurende de publicatietermijn van de oproep kunnen bijkomende inlichtingen over de projectoproep worden ingewonnen bij het departement Partnerships van Actiris, bij de volgende contactpersoon:  
Corentin Delescaille – [cdelescaille@actiris.be](mailto:cdelescaille@actiris.be)

## C. Doelstellingen en bepalingen van de maatregel

### 1. Context van de arbeidsmarkt van de kunstenaars

7 % van de Brusselse werkzoekenden is kunstenaar. Meer dan de helft van dit publiek heeft een diploma van het hoger onderwijs op zak. Bovendien is 59 % onder hen sinds meer dan 2 jaar werkloos.

Een artistieke loopbaan onderscheidt zich op tal van punten om diverse redenen van een klassieke loopbaan:

- Professionele artistieke prestaties zijn **tijdelijk van aard en niet-lineair**. De lange inactiviteitsduur die bij de werkzoekende kunstenaars wordt waargenomen, is het gevolg van een tijdsbreuk tussen de periodes van creatie, uitvoering en verloning van de artistieke prestaties.

- Het beroepsleven van kunstenaars is er een van **onzekerheid** door het **tijdelijke karakter van de artistieke creaties** en projecten en door de grote verscheidenheid aan financierings- en verloningswijzen (uitzendwerk, contracten van bepaalde duur, kleine vergoedingsregeling, zelfstandigenstatuut, taakloon, auteursrechten enz.).

Kunstenaars zijn zeer gespecialiseerd in hun disciplines, maar beschikken over weinig instrumenten om artistieke projecten organisatorisch te beheren (administratie, financieel aspect, langetermijnplanning ...). Er wordt eveneens gewag gemaakt van moeilijkheden om kunstwerken en -projecten te promoten. Tot slot wordt de ontwikkeling van de loopbanen van kunstenaars afgeremd door de zoektocht naar financiering en de opstelling van dossiers voor de aanvraag van overheidssubsidies voor kunstprojecten.

Over het algemeen zijn de competenties gelinkt aan de inzetbaarheid van kunstenaars onvoldoende ontwikkeld. Dit heeft als gevolg dat hun positionering op de arbeidsmarkt moeilijk verloopt.

Tot slot is de artistieke sector relatief versnipperd. De actoren in de sector wijzen op de moeilijkheid van kunstenaars om in contact te treden met personen of entiteiten die in een professioneel kader de diensten van een kunstenaar kunnen inroepen. Deze afstand tussen de kunstenaars en de potentiële werkgevers uit zich in de moeilijkheden om werkgevers te identificeren en zich aan hen voor te stellen.

### 2. Doelstelling van de projectoproep

Via onderhavige projectoproep wenst Actiris een dienstenaanbod te ontwikkelen dat op kunstenaars is gericht.

Het doel van de partnershipmaatregel is het leveren van acties om kunstenaars te helpen bij het verbeteren van hun inzetbaarheid en het verhogen van hun volume aan activiteiten. Onder inzetbaarheid moet worden verstaan: het vermogen van de werkzoekende om de nodige vaardigheden voor het vinden en behouden van werk of voor het diversifiëren van zijn beroepsactiviteit in de artistieke sector, duurzaam te verwerven.

Na de steunverlening in het kader van deze projectoproep zullen de werkzoekende kunstenaars vaardigheden in loopbaanbeheer hebben ontwikkeld of tools hebben verworven om een kunstproject te kunnen ontwerpen, uitvoeren en beheren.

### 3. Doelpubliek

Het doelpubliek van deze maatregel bestaat uit iedereen die aan de volgende voorwaarden voldoet op het ogenblik dat hij met de gefinancierde actie start:

- werkzoekenden die geldig als niet-werkende werkzoekenden bij Actiris zijn ingeschreven;
- die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn;
- die actief zijn in de artistieke sector of artistieke projecten willen ontwikkelen;
- die gelijktijdig geen begeleiding genieten van een partner uit de culturele en creatieve sector.

Het is toegestaan zich tot een specifieke subgroep van dit publiek te richten, indien de subgroep wordt beschreven en de keuze hiervoor beargumenteerd wordt in het kandidaatsdossier.

Actiris behoudt zich het recht voor om te allen tijde na te gaan of de begunstigden van de actie hiervoor wel degelijk in aanmerking komen.

### 4. Acties

De acties voorgesteld in het kader van deze oproep kunnen in drie luiken worden onderverdeeld:

- informatie
- begeleiding
- netwerking

De operatoren moeten in hun kandidaatsdossier voorstellen indienen voor elk van de drie genoemde onderdelen. De operator kan andere activiteiten voorstellen die hij geschikt acht. In zijn kandidaatsdossier draagt hij argumenten aan voor de keuze van de geïdentificeerde acties, voor de methodologie en de financieringsmethode.

De tabel hieronder geeft het aantal werkzoekenden weer dat, voor het hele budget, per actie wordt beoogd:

| Actie       | Aantal werkzoekenden |
|-------------|----------------------|
| Informatie  | 450                  |
| Begeleiding | 210                  |
| Netwerking  | 300                  |

#### • **Informatie**

De operator verbindt zich ertoe de kunstenaars duidelijke, actuele, neutrale en aan hun behoeften aangepaste informatie te verstrekken, en dit rekening houdende met de evoluties van de sector ter zake.

De operator kiest zelf de thema's die hij behandelt. Voorbeelden kunnen zijn:

- het kunstenaarsstatuut en de geldende arbeidswetgeving;
- het juridische kader: activiteit als zelfstandige, oprichting en beheer van een vzw, sociaal recht en kunstrecht, auteursrecht;
- de organisatie van de sector in België en de economische context;
- de verlonings- en financieringswijzen;
- internationale beroepsmobiliteit en internationalisering van het artistieke project;
- iedere andere door de operator geschikt geachte thematiek, indien beargumenteerd in het kandidaatsdossier.

De manier waarop hij deze informatie verstrekt, wordt overgelaten aan het oordeel van de operator en wordt in het kandidaatsdossier verantwoord.

Na afloop van de informatieactie zal de werkzoekende kunstenaar hetzij de voor hem relevante passende informatie hebben gekregen, hetzij in staat zijn de informatiebronnen en de gepaste mogelijkheden om zijn professionele loopbaan te ontwikkelen, te identificeren.

- **Begeleiding**

De aangeboden begeleiding heeft als doel de kunstenaar de capaciteiten bij te brengen om een artistiek project voor te bereiden, uit te voeren en te managen.

Daarnaast zal de begeleiding als doel hebben de kunstenaar de vaardigheden om zijn loopbaan te beheren bij te brengen of deze vaardigheden te versterken, bijvoorbeeld door:

- de ontwikkeling van vaardigheden voor ontplooiing van de activiteit (het zoeken naar financiering, businessplan, evaluatie, conceptie, beheer, valorisatie en verspreiding van projecten enz.);
- de ontwikkeling van softskills (communicatie, marketing, redactie, presentatie, netwerking enz.);
- de ontwikkeling van vaardigheden en instrumenten voor de verspreiding, de verdeling en de promotie van de artistieke productie;
- iedere andere door de operator geschikt geachte thematiek, indien beargumenteerd in het kandidaatsdossier.

De operator kiest zelf de praktische modaliteiten van de begeleiding en beschrijft en verantwoordt deze methodologie in zijn kandidaatsdossier. De begeleiding mag niet langer dan 12 maanden duren, ongeacht de vorm en de modaliteiten van de aangeboden begeleiding.

- **Netwerking**

De operator zet ook instrumenten van fysieke en/of virtuele aard in om de netwerking tussen de beroepskunstenaars onderling en met de potentiële werkgevers tot stand te brengen of te verstevigen. Deze instrumenten kunnen diverse vormen aannemen (specifieke activiteiten, ontmoetingsplatform, centralisering van de werkaanbiedingen, jobdays, rondetafels enz.). De operator verantwoordt zijn keuze in zijn kandidaatsdossier.

De instrumenten inzake netwerking hebben als doel ontmoetingen en uitwisselingen tussen kunstenaars en werkgevers in de sector te bevorderen en zo nieuwe samenwerkingsmogelijkheden aan te moedigen.

De operatoren worden aangemoedigd om vernieuwende instrumenten voor te stellen met een Europese en zelfs internationale reikwijdte.

## **5. Onderaanneming**

Het is de operator toegestaan om voor bepaalde acties een beroep te doen op deskundigen extern aan zijn organisatie. Hij moet hiervoor het voorafgaande akkoord van Actiris krijgen. De operator bepaalt in het kandidaatsdossier de acties waarvoor hij een beroep doet op deskundigen extern aan zijn organisatie.

Het beroep doen op een onderaannemer heeft in geen geval invloed op het budget dat aan de partner wordt toegekend.



De onderaannemer moet aan de partner een ondertekende verklaring op een voorleggen als bewijs dat hij geen andere overheidssubsidies geniet.

De operator kan onder geen beding het volledige luik aan acties onder punt C.4. uitbesteden.

## **6. Heroriëntering bij stopzetting of uitstel van het project**

In geval van stopzetting of uitstel van het project voor de begeleidingsacties, moet de werkzoekende kunstenaar een heroriëntering genieten. Deze heroriëntering bestaat minstens uit een balans van de tijdens het traject verworven bekwaamheden en een doorverwijzing naar de referent-consulent van de werkzoekende bij Actiris.

Wanneer de partner een werkzoekende heroriënteert omdat hij zijn project beëindigt of uitstelt, moet zijn dossier worden afgesloten.

## **7. Methodes**

De operator ontwikkelt zijn eigen methodologie, rekening houdende met de behoeften van het doelpubliek en overeenkomstig de doelstellingen van deze projectoproep. De acties kunnen individueel en/of collectief zijn.

De operatoren stellen de concrete aangeboden acties, de duur ervan en de in het project gebruikte methodes voor en tonen de relevantie en doeltreffendheid in het kandidaatsdossier aan.

De begeleidingsacties kaderen in een proces van autonomisering en responsabilisering van de werkzoekende kunstenaar en volgen verplicht de volgende principes:

- een gepersonaliseerde en pragmatische aanpak;
- de begeleiding leidt tot concrete producten/resultaten<sup>1</sup> aangepast aan de projecten van de werkzoekende;
- de nadruk ligt op de samenwerkings-, creatieve en multidisciplinaire dynamiek tussen kunstenaars;
- de nadruk ligt op een omgeving die bevorderlijk is voor de versterking van het zelfvertrouwen, de valorisatie van het werk en de waardering van de kunstenaar.

De acties hoeven niet noodzakelijk elkaar op te volgen of aan te vullen. De acties kunnen namelijk apart, parallel, in combinatie of, in sommige gevallen, opgedeeld worden uitgevoerd. Actiris verzoekt de operator de werkzoekenden een gecoördineerde opvolging van hun traject aan te bieden en de coherentie van hun aanpak in het kandidaatsdossier aan te tonen.

De operator beschrijft in zijn kandidaatsdossier zeer nauwkeurig de methodes en tools die hij hanteert.

Elke wijziging, gedurende de overeenkomst, van de uitvoeringsmethodologie en -modaliteiten zoals bepaald door de partner in het kandidaatsdossier, moet door Actiris worden goedgekeurd.

---

<sup>1</sup> Hieronder verstaat men ieder tastbaar en meetbaar resultaat of product dat toelaat om een project geheel of gedeeltelijk te verwezenlijken. De producten verschillen naargelang van de artistieke discipline, maar kunnen bijvoorbeeld zijn: een portfolio (voor een fotograaf), een schilderij (voor een kunstenaar), een film (voor een filmregisseur), een toneelstuk (voor een toneelregisseur).

## 8. Kosteloosheid

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigde die geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse financiële bijdrage ten laste zal hebben.

## 9. Duur

De geselecteerde operatoren zullen met Actiris een overeenkomst ondertekenen voor de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2022.

## 10. Indicatoren van de maatregel

### 10.1. *Verwezenlijkingsindicatoren*

De verwezenlijkingsindicatoren dienen om de realisatie van de door de operatoren uitgevoerde acties te meten.

De verwezenlijkingsindicatoren hebben betrekking op:

- het aantal acties gerealiseerd over een periode van een jaar;
- het aantal begunstigten van deze acties en hun kenmerken.
- het aantal werkzoekenden dat in de loop van het jaar een actie beëindigt.

### 10.2. *Resultaatsindicatoren*

De resultaatsindicatoren dienen om de impact van de uitgevoerde acties op de begunstigten te meten. Die omvat:

- Het percentage werkzoekenden met een positieve uitstroom. Dit omvat:
  - creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw, of als ambtenaar bij een openbare instelling);
  - tewerkstelling als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 dagen in totaal (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, DSP, Activa, geco enz.);
  - toetreding tot een activiteitencoöperatie;
  - studiehervatting;
  - start van een kwalificerende opleiding (minimum 20 uur per week);
  - start van een IBO of een stage erkend door Actiris, VDAB of Bruxelles Formation.
- de beroepsactiviteit van de werkzoekende kunstenaar
  - het aantal werkende dagen per begunstigde (opvolging na 6 maanden en tot 1 jaar na de begeleiding).
- de vaardigheden van de werkzoekende kunstenaar
  - de mate waarin de kunstenaar breed inzetbare vaardigheden heeft verworven (progressie tussen de situatie vóór de begeleiding, 6 maanden na de begeleiding en 1 jaar na de begeleiding).

De resultaatsindicatoren worden 6 maanden en tot 1 jaar na de begeleiding gemeten, voor de begunstigen die de actie hebben beëindigd.

Aangezien een deel van de begeleiding betrekking heeft op het verwerven en/of verdiepen van vaardigheden in loopbaanbeheer zal er een tool worden ontwikkeld voor de evaluatie van deze aspecten. De operator verbindt zich ertoe een kwalitatieve vragenlijst voor te leggen aan alle begunstigen en de gegevens die daaruit voortkomen aan Actiris te bezorgen. Deze vragenlijst zal vóór de begeleiding, 6 maanden erna en 1 jaar na de begeleiding moeten worden verdeeld.

Actiris levert een schema van de bij de werkzoekende te evalueren vaardigheden, alsook een vragenlijst. De partner is vrij het geleverde schema aan te passen om een persoonlijk voorstel te doen in functie van de inhoud en de modaliteiten van de aangeboden begeleiding. Dit moet in het kandidaatsdossier opgenomen worden.

De definitieve inhoud van de kwalitatieve vragenlijst, de praktische uitvoering ervan en de modaliteiten voor de verslaggeving zullen samen door de geselecteerde operatoren en Actiris worden bepaald.

### 10.3. *Performantie-indicatoren*

De performantie-indicatoren dienen om de doeltreffendheid van de door de operatoren uitgevoerde acties te meten.

- Het aantal werkende dagen in het jaar volgend op de begeleiding van de begunstigde bedraagt meer dan 20 % van het aantal werkende dagen in het jaar voorafgaand aan de begeleiding;
- Het positieve uitstroompercentage voor de begunstigen die de begeleidingsactie hebben beëindigd is gelijk aan of hoger dan:
  - 40 % na 6 maanden
  - 50 % na 1 jaar

## D. Opvolging van de uitvoering

### 1. Controle van de uitvoering van de acties

Actiris zal de uitvoering van de acties controleren a.d.h.v.:

- het jaarlijks activiteitenverslag opgesteld door de partner;
- de gegevens ingevoerd in het dossier van de werkzoekende;
- het inspectieverslag van de projectinspecteurs van Actiris, dat de realiteit van de verwezenlijkte acties in functie van het kandidaatsdossier beoordeelt;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt, zoals de DIMONA-gegevensstroom;
- documenten die in dit opzicht door de kandidaat in zijn kandidaatsdossier zijn voorzien.

De controle zal onafhankelijk door het departement Inspectie worden gevoerd, dat te allen tijde, op zijn verzoek, toegang heeft tot de documenten teneinde de verwezenlijking van de actie te kunnen controleren. Het heeft op verzoek ook toegang tot het deel van de analytische boekhouding waar de opbrengsten en de kosten i.v.m. de gefinancierde acties worden ingeschreven.

#### §1. **Controle van de verwezenlijkingen**

Dankzij de controle van de verwezenlijkingen kan men nagaan of het doelpubliek in aanmerking komt. Hiermee kan eveneens worden verzekerd dat de werkelijke hoeveelheid acties overeenstemt met de bepalingen van het partnershipovereenkomst.

De controle van de verwezenlijkingen gebeurt op basis van de attesten die de begunstigden naar behoren hebben ondertekend en verklaringen op eer van de begunstigden inzake de naleving van de toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in punt C.3.

#### §2. **Controle van de resultaten en de performanties**

De controle van de resultaten en de performanties heeft betrekking op de indicatoren die in punten 10.2 en 10.3 werden bepaald.

Bij de controle van de verwezenlijkingen, de resultaten en de prestaties kan in voorkomend geval rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als ontvankelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- het activiteitenverslag;
- de verslagen van de begeleidingscomités;
- een grondig gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de partner, op voorwaarde dat deze door Actiris wordt goedgekeurd.

### 2. Begeleidingscomité

De kunstenaarspartners nemen deel aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité beoogt het volgende:

- ervoor zorgen dat de verstrekte dienst conform is;
- de moeilijkheden en noodzakelijke aanpassingen met het oog op de goede uitvoering van de maatregel identificeren;

- instaan voor de uitwisseling van informatie en praktijken.

Het begeleidingscomité komt minstens tweemaal per jaar op initiatief van Actiris samen.

### **3. Evaluatie van de maatregel**

Er zal een tussentijdse evaluatie van de maatregel worden gevoerd. In functie van de resultaten hiervan kunnen de overeenkomsten worden aangepast. De evaluatieve opvolging kan onder meer betrekking hebben op de uitvoering, de inhoud en de resultaten van de acties. De evolutie van de context zal eveneens in aanmerking kunnen worden genomen.

Vóór het einde van de overeenkomsten zal een eindevaluatie van de maatregel plaatsvinden. De bevindingen zullen in aanmerking worden genomen voor de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.

## E. Subsidie

### **1. Berekening van de subsidie**

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris iedere partner een jaarlijkse subsidie toe die de kosten dekken m.b.t. het project uitgevoerd overeenkomstig het huidige lastenboek.

Het subsidiebedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex en zal worden geïndexeerd bij overschrijding van de spilindex, in die mate dat er bij Actiris budgetten beschikbaar zijn.

#### **§ 1. Maximumbedrag van de subsidie**

Het maximale subsidiebedrag wordt door Actiris berekend op basis van een standaardschaal van eenheidskosten. De standaardschaal van eenheidskosten wordt door Actiris vastgesteld op 74.000 euro per voltijdse equivalent (VTE) die de acties beoogd in punt C.4. onmiddellijk verwezenlijkt.

De standaardschaal van eenheidskosten dekt alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten die door de uitvoering van het project worden gegenereerd (de rechtstreekse loonkosten, alsook de onrechtstreekse kosten waaronder de directiekosten, de coördinatiekosten, de logistieke kosten enz.).

Het maximale subsidiebedrag stemt overeen met het aantal VTE's die de operator in zijn/haar kandidaatsdossier aan Actiris voorstelt, vermenigvuldigd met 74.000 euro.

De operator stelt zelf de doelstellingen op het vlak van het totaal aantal begunstigden voor (caseload per VTE). Hij moet ook in een splitsing van de caseload voor elk van de onderdelen van de acties voorzien, dit volgens de hieronder staande minima:

- 25 % van de totale caseload moet aan de informatieacties worden toegewezen;
- 25 % van de totale caseload moet aan de begeleidingsacties worden toegewezen;
- 10 % van de totale caseload moet aan de netwerkacties worden toegewezen.

De voorgestelde doelstellingen kunnen het voorwerp uitmaken van onderhandelingen tussen het selectiecomité en de operator. Als het dossier wordt gekozen, zullen de doelstellingen in de partnershipovereenkomst worden verduidelijkt.

#### **§ 2. Effectief bedrag van de subsidie**

Het effectieve subsidiebedrag wordt op dubbele basis berekend:

- op basis van de tijd die volgens de partner werkelijk aan het project werd besteed;
- op basis van de verwezenlijkingsindicatoren voor het project.

Het verwezenlijgingspercentage waarmee rekening wordt gehouden, berust op alle prestaties van de VTE's die volgens de overeenkomst worden ingezet voor de rechtstreekse verwezenlijking van de acties beoogd in punt C.4.

#### **Het eerste jaar van de overeenkomst:**

Rekening houdende met starttijd, zal het jaarlijkse bedrag van de subsidie niet worden verminderd als de verwezenlijkingsdoelstellingen niet worden bereikt, en dit voor zover de partner aantoont dat hij/zij alle middelen heeft ingezet om het project te kunnen opstarten.

Vanaf het tweede jaar van de overeenkomst:

De aanpassing gebeurt volgens de volgende principes:

- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties gelijk is aan of hoger is dan 80 % zal het subsidiebedrag niet worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoont dat hij/zij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken;
- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties zichergens tussen 60 % en 79 % bevindt, zal het subsidiebedrag met 20 % worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoont dat hij/zij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken;
- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties lager is dan 60 %, wordt het subsidiebedrag overeenkomstig verminderd.

Actiris stelt een financieel model ter beschikking van de partner waarmee hij/zij, naar aanleiding van de indiening van voornoemde gegevens, het effectieve subsidiebedrag kan bepalen.

Alle andere subsidies die op dezelfde activiteiten en hetzelfde doelpubliek betrekking hebben, zullen worden beschouwd als inkomsten en zullen derhalve van het effectieve subsidiebedrag worden afgetrokken.

Het effectieve subsidiebedrag zal het jaarlijkse maximumbedrag van de subsidie niet mogen overschrijden en zal rekening houden met de conclusies van de controle.

Er zullen bewijzen van verwezenlijkingen aan Actiris en elke bevoegde autoriteit moeten worden voorgelegd, en dit om te garanderen dat de controle op objectieve elementen kan worden gebaseerd.

## **2. Storting van de subsidie**

De jaarlijkse subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- 80 % van het maximumbedrag van de jaarsubsidie zullen als voorschot worden gestort uiterlijk op 31 maart van het referentiejaar;
- Het saldo wordt berekend op basis van het effectieve bedrag van de subsidie en het gestorte voorschot. Het wordt vereffend nadat Actiris het door de partner ingediende jaarverslag heeft ontvangen en gecontroleerd.

## **3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt**

Impact op de subsidie:

Zie punt 1, §2: Effectief bedrag van de subsidie.

De performantie-indicator heeft geen rechtstreekse impact op het jaarlijkse bedrag van de subsidie.

Impact op de overeenkomst:

Wanneer de verwezenlijgingsdoelstellingen na afloop van het eerste jaar van de overeenkomst niet zijn bereikt, moet de partner aan Actiris een actieplan voorleggen waarin staat hoe hij de situatie denkt op te lossen.

Indien de verwezenlijgingsindicatoren nog altijd niet bereikt zijn op het einde van het tweede jaar van de overeenkomst, kan Actiris ofwel de verwezenlijgingsdoelstellingen en het maximumbedrag van de subsidie naar beneden bijstellen ofwel de overeenkomst verbreken.

### **3. Terugbetaling van de subsidie**

In geval van vereffening ten gevolge van de ontbinding van de structuur en bij grote tekortkoming of elke vorm van niet-uitvoering door de partner van de bepalingen van de partnershipovereenkomst en bijhorende bijlagen, kan worden overgegaan tot de terugbetaling van een deel van of het volledige ontvangen bedrag door de partner, tenzij er sprake is van overmacht.

Deze terugbetaling gebeurt naar aanleiding van een door Actiris verstuurd verklaring van schuldvordering waarin de terugbetalingsmodaliteiten worden toegelicht.

### **4. Vroegtijdige verbreking van de partnershipovereenkomst**

De partnershipovereenkomst kan door één van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich overigens het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te beëindigen, met name:

- wanneer tijdens de verwezenlijking van het project een van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel F.1. van deze projectoproep zich voordoet;
- in geval van ernstige tekortkomingen van de partner aan zijn verplichtingen.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken, wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.



## F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

### **1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen**

Mogen reageren op de projectoproep, de tewerkstellingsoperatoren zoals bepaald door de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- De tewerkstellingsoperatoren, dit wil zeggen elke instelling die één of meer activiteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie, met name socioprofessionele inschakelingsacties die voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden de toegang beogen tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt, alsook acties Actief Zoeken naar Werk, behalve de operatoren vermeld in artikel F.2.
- De particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling, dit wil zeggen iedere van de overheid onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon met erkenning of voorafgaande geregistreerde aangifte overeenkomstig de voornoemde ordonnantie van 14 juli 2011, die exclusief één of meer van de tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in voornoemde ordonnantie (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties.
- De bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs: dit zijn de diensten voor arbeidsbemiddeling opgericht door de onderwijsinstellingen erkend of georganiseerd door één van de Gemeenschappen.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de tewerkstellingsoperator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Zich ertoe verbinden de activiteiten die het voorwerp van deze projectoproep uitmaken, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
- Personen die op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden;
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek te kunnen inzetten;
- Een bedrijfszetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben;
- De organisatie heeft bewezen expertise inzake begeleiding van de artistieke loopbaan.

### **2. Operatoren die uitgesloten worden van de projectoproep**

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- De operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden.
- De operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen.

- De operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard.
- Gezien het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels.
- Gezien de begeleidingsvoorwaarde waarbij elke persoon in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd moet zijn: de openbare centra voor maatschappelijk welzijn waarvoor een bijzonder partnershipkader werd ontwikkeld.

### **3. Indiening van de kandidaatsdossiers**

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet het model worden gebruikt dat via het platform Mijn Actiris Partners (MAP - <https://partners.actiris.brussels>) kan worden gedownload.

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten ten laatste op 28/09/2018 verplicht worden ingediend via het MAP-platform. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn een kandidatuur in te dienen.

### **4. De kandidatuur alleen of in partnership**

Operatoren die een kandidaatsdossier wensen in te dienen, hebben twee mogelijkheden:

- 1) De operator kan alleen een kandidatuur indienen en voert alleen alle acties uit.
- 2) De operator kan een partnership aangaan met andere operatoren, met de welke hij een *kandidatuur in partnership* indient.

Meerdere operatoren dienen samen een kandidaatsdossier in. Indien Actiris het dossier selecteert, zullen de operatoren die het kandidaatsdossier ondertekenen tegenover Actiris hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk zijn voor de uitvoering van het project.

In dit geval moeten de operatoren een voornaamste gesprekspartner ten opzichte van Actiris aanduiden. Deze zal "projectleider" worden genoemd. De overige operatoren nemen deel aan het partnership en worden *de partners* genoemd. Actiris zal de projectleider aanspreken telkens wanneer hij contact wil opnemen over de uitvoering van de in het kandidaatsdossier voorziene acties, de storting van de subsidie en het nazicht van de uitvoering van de acties.

Het kandidaatsdossier dat door verschillende operatoren wordt ingediend, moet op straffe van onontvankelijkheid vermelden welke operator welke acties voor zijn rekening neemt, alsook hoe de bedragen toegekend voor de uitvoering worden verdeeld. Alle operatoren zullen het kandidaatsdossier ondertekenen. Ook de partnershipovereenkomst met Actiris zal door alle operatoren worden ondertekend, indien het dossier wordt geselecteerd.

### **5. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers**

Om in aanmerking te worden genomen, moet de ingediende kandidatuur aan de volgende ontvankelijkheidscriteria voldoen:

- De kandidatuur moet verplicht worden ingediend op basis van het template van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform.
- Het kandidaatsdossier moet via het MAP-platform worden ingediend in de twee vormen voorgeschreven in punt F.3 (Word en PDF);
- Het kandidaatsdossier moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst van bij de kandidatuur te voegen documenten onder punt 7 van het template van het kandidaatsdossier).
- Als Actiris tijdens de ontvankelijkheidsanalyse vaststelt dat een maximum van 3 documenten ontbreken of incorrect zijn, zal die aan de operator vragen om tegen 8/10/2018 deze documenten via het MAP-platform in te dienen. Actiris kan op verzoek van de operator een bijkomende termijn toekennen.

## **6. Analyse van de kandidatuur**

Actiris zal elk kandidaatsdossier dat ontvankelijk wordt verklaard, analyseren.

Deze analyse heeft betrekking op de volgende criteria:

- Overeenstemming van het project met de bepalingen van Actiris zoals vastgelegd in dit lastenboek (doelgroep, doelstellingen en principes van de oproep, voorstel van acties). Het dossier zal worden geweigerd als niet aan dit criterium is voldaan.
- Relevantie van het project (70%). Dit criterium omvat de volgende subcriteria:
  - Kennis van de doelgroep, de noden en karakteristieken
  - Relevantie van de informatieacties t.o.v. de doelstellingen en de principes van het project
  - Relevantie van de begeleidingsacties t.o.v. de doelstellingen en de principes van het project
  - Relevantie van de acties ter versterking van de vaardigheden t.o.v. de doelstellingen en de principes van het project
  - Relevantie van de netwerkacties t.o.v. de doelstellingen en de principes van het project
  - Verantwoording van de voorgestelde caseload
  - Relevantie van het netwerk en de samenwerkingsmethodes
- Vermogen van de operator om het project uit te voeren (30%). Dit criterium omvat de volgende subcriteria:
  - Coördinatie van het project en de samenwerkingen
  - De ervaring van de tewerkstellingsoperator met een gelijkaardig project, met de doelgroep, met de in het kandidaatsdossier voorgestelde methodologie en acties en met de Brusselse arbeidsmarkt
  - De ervaring en de vaardigheden nodig voor de aan het project toegekende human resources
  - De promotiestrategie van het project
  - De tools voor het beheren, het evalueren en het aanpassen van het project

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van het kandidaatsdossier ingediend door de operator via het MAP-platform.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité eveneens alle informatie in aanmerking nemen uit het verslag opgesteld door de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle

van het bestaan en de kwaliteit van de hulpmiddelen die beschikbaar zijn om de acties beoogd in dit lastenboek te verwezenlijken.

Het selectiecomité kan eveneens rekening houden met:

- de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten.
- horizontale beginselen nl.: de bevordering van de gelijkstelling van man en vrouw ten opzichte van de begunstigden, de toegankelijkheid van de gebouwen voor personen met beperkte mobiliteit, de voorkoming van elke vorm van discriminatie ten opzichte van de begunstigden, de maatregelen ter garantie van de naleving van de beginselen van duurzame en milieuontwikkeling, de naleving van de uitvoeringsbepalingen van de wetgeving inzake overheidsopdrachten;
- de geografische verspreiding van de kandidaturen over het territorium van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie, het voorgesteld aantal begeleidingen, de voorgestelde performantie en de middelen die worden ingezet voor de acties.

Het selectiecomité brengt voor elk van deze projecten een gemotiveerd advies uit met inbegrip van de eventuele, beargumenteerde onderhandelingen.

## **7. Beslissing over de toekenning van de subsidie**

Op basis van dit gemotiveerd advies, geeft de Algemene Directie, in opdracht van het beheerscomité van Actiris, zijn goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en beslist, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De met redenen omklede beslissing over de toekenning of de weigering van de subsidie wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing als aangetekend stuk met ontvangstbewijs aan de operator bezorgd.

In het geval de subsidie wordt toegekend, ontvangt de operator naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

## **G. Verplichtingen van de partners**

De uitvoering van het kunstenaarsproject moet overeenstemmen met de beschrijving van het project door de partner in zijn door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier.

De partner moet de locaties of type locaties aangeven waar de acties of de verschillende delen van zijn project uitgevoerd zullen worden. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of de locaties aan de voorwaarden van het huidige lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de locaties te eisen. Indien de operator weigert deze veranderingen of verbeteringen door te voeren, kan Actiris de ontbinding, met een opzegtermijn van drie maanden, van de overeenkomst vragen.

### **1. Partnershipovereenkomst**

De partners verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Zij ontvangen een financiële gids, die hun verplichtingen specificiert, met name wat betreft de voorwaarden voor de terugbetaling van de subsidie.

De verplichtingen die zijn opgenomen in de partnershipovereenkomst, alsook de mogelijke latere aanhangsels en bijlagen, zijn van toepassing op elke partner.

In het geval van een kandidatuur in partnership, tekenen de projectleider en de partners de partnershipovereenkomst met Actiris. De projectleider laat de partner(s) van zijn project tevens een andere overeenkomst tekenen die de plichten en rechten van elke partij vastlegt inzake de uitvoering van de acties zoals gedefinieerd in het voorliggend lastenboek. Actiris zal aan de projectleider hiervoor een te gebruiken modelovereenkomst bezorgen.

### **2. Jaarverslag**

Uiterlijk op 31 maart van elk jaar (n+1) dient de partner zijn jaarverslag over het jaar n bij Actiris in via het MAP-platform.

Deze termijnen zijn vastgelegd op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- Een verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar
- Het activiteitenverslag
- Het financieel verslag
- Een kopie van het attest van de RSZ
- Een kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en het financieel verslag via het MAP-platform, onder meer om het effectieve subsidiebedrag en het resterende saldo te berekenen.

### **3. Computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP)**

De partners treden toe tot het computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP) dat Actiris als verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens beheert en organiseert.

De partner zal de procedures voor de invoer van de acties in het dossier van de werkzoekende naleven. Hiervoor zorgt de partner dat zijn personeelsleden deelnemen aan de opleidingen en opvolgingen die in dit kader worden georganiseerd.

Er dient te worden opgemerkt dat enkel personen die via een arbeidsovereenkomst van minstens 6 maanden aan de partner zijn verbonden of statutaire medewerkers toegang hebben tot het NWP.

### **4. Promotie van de acties**

De partner moet zijn acties zelf promoten.

Hij vermeldt de steun van Actiris door het logo aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De partner stelt Actiris in kennis van elke mededeling / elk evenement rond de actie, overeenkomstig de voorschriften waarvan hij op de hoogte is.

### **5. Interne controle**

De partner moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle-instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

## **H. Bijlage**

Bijlage 1: Lijst van kwalitatieve evaluatie-indicatoren voor de verwerving van vaardigheden

Bijlage 2: Vragenlijst te verspreiden onder de werkzoekende kunstenaars